132-р 02.07.13

Про забезпечення виконання Указу

Президента України від 23.04.2013 року

№ 229/2013 «Про План заходів щодо

реалізації у 2013 році положення Стратегії

державної кадрової політики на 2012-2020 роки

 Відповідно до пунктів 1,2,7 статті 119 Конституції України, пунктів 1,2,7 статі 6, пункту 1 статті 25, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою виконання Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки», розпорядження голови облдержадміністрації від 10 червня 2013 року № 171-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 23.04.2013 № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2013-2020 роки»:

 1. Затвердити план заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення (далі план заходів), що додається.

 2. Доручити керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, запропонувати головам селищної та сільських рад:

 1) забезпечити виконання плану заходів в межах своїх повноважень щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

 2) інформацію про хід виконання плану заходів надавати сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації щокварталу до 5 числа наступного місяця.;

 3) сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації узагальнену інформації про хід виконання плану заходів надавати сектору контролю апарату райдержадміністрації до 15 числа наступного місяця.

 3. Рекомендувати головам селищної, сільських рад розробити і затвердити відповідні заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

 4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ситнікову Т.І.

 Голова райдержадміністрації Б.О. Демченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Первомайської

районної державної адміністрації

 02.07.2013 року №132-р

ПЛАН

заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін виконання |
| 1 | Забезпечити системну роз’яснювальну роботу серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо застосування нормативно-правових актів з питань протидії та запобігання проявам корупції, зокрема щодо механізмів урегулювання конфлікту інтересів на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, декларування доходів державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень стосовно отримання подарунків тощо. Приділити особливу увагу сферам діяльності, де існує високий ризик виникнення конфлікту інтересів, забезпечити прозорість та відкритість роботи посадових осіб, які працюють в цих сферах. | Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради (за узгодженням). | Постійно |
| 2 | Забезпечити обов’язкове для всіх категорій посад державних службовців підвищення кваліфікації з питань запобігання і протидії проявам корупції на державній службі. | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації. | Постійно |
| 3 | Забезпечити проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради (за узгодженням). | Постійно |
| 4 | Здійснювати контроль виникнення конфлікту інтересів у державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів. | Структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники підприємств, установ, організацій (за узгодженням), селищна, сільські ради (за узгодженням). | Постійно |
| 5 | Під час розгляду питання щодо прийняття на державну службу, знайомити кандидатів з вимогами Закону України «Про державну службу» та антикорупційного законодавства в частині обмежень, пов’язаних з проходженням державної служби та Загальними правилами поведінки державного службовця, затвердженими наказом Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214. | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради (за узгодженням). | Постійно |
| 6 | Забезпечити подання особами, уповноваженими на виконання функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за минулий рік у порядку і на підставах, передбачених статтею 13 Закону України «Про державну службу», статтею 13 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, (за узгодженням). | Постійно |
| 7 | Забезпечити обов’язкове повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин стосовно обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення. Обставини, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів, повинні бути усунені до призначення особи на державну службу. | Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради (за узгодженням). | Постійно |
| 8 | У разі виникнення конфлікту інтересів у державного службовця, який входить до складу колегіального органу (комісії, колегії, ради тощо) вживати заходів щодо усунення таких державних службовців від прийняття рішень чи участі в прийнятті в умовах конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття рішення інших службовців. | Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради (за узгодженням). | Постійно |
| 9 | Забезпечити функціонування в місцевих органах виконавчої влади на підприємствах, установах, організаціях постійних «гарячих ліній», з метою надання роз’яснень з актуальних питань антикорупційного законодавства. | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, (за узгодженням). | Постійно |
| 10 | Забезпечити систематичний розгляд на засіданнях колегій, нарадах райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування питань дотримання законодавства про державну службу й про засади запобігання і протидії корупції. | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради (за узгодженням . | Постійно |
| 11 | Надавати методично-консультаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та проводити в межах своїх повноважень перевірки дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства. | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації. | Постійно |