****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.12.2015 | **Первомайськ** | **№**339-р |

# Про чергування відповідальних працівників

# структурних підрозділів райдержадміністрації

# під час святкових днів з 01 січня

# до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році» та розпорядження голови облдержадміністрації від 15.12.2015 року №401-р «Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкових днів з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування Нового року та Різдва Христового в Первомайському районі з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року:

# 1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами у святкові дні з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Воронюку), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» (Крету) вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району у святкові дні.

6. Рекомендувати ЦТП №16 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Бабич) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкових днів з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад в установах охорони здоров'я району.

9. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкових днів з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, начальнику районного відділу головного управлінню МНС України в Миколаївській області Ларіонову С.В. вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Єфанову О.В.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації, перший

заступник голови райдержадміністрації С.В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації

**21.12.2015 року № 339-р**

**ГРАФІК**

чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації   
у святкові дні з 01 січня до 03 січня та з 07 січня до 10 січня 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | Прізвище ім’я по батькові | Посада | Місце перебування | Телефон для зв’язку | Підпис чергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-  вання прийняв | |
| **01 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-01.01.16  8.00-02.01.16 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85  066-639-38-39 |  |  | |  |
| 8.00–12.30 | Гордієнко О.О. | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 093-297-91-11 |  |  | |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Бабич А.О. | головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |  | 093-163-74-56 |  |  | |  |
| 12.30-17.00 | Гніденко В.А. | адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 093-505-52-50 |  |  | |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Дзюба С.А. | начальник відділу – адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації |  | 099-730-70-97 |  |  | |  |
| **02 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-02.01.16  8.00-03.01.16 | **Рябченко В.М.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | 067-514-15-43 |  |  |  | |
| 8.00–12.30 | Писаревська І.М. | головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 098-007-74-31 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Манойлова О.В. | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |  | 095-446-98-17 |  |  |  | |
| 12.30-17.00 | Ребрій Л.І. | головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 099-448-34-25 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації |  | 099-341-09-48 |  |  |  | |
| **03 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-03.01.16  8.00-04.01.16 | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-001-89-08 |  |  |  | |
| 8.00–12.30 | Ткачук О.О. | начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 066-416-75-33 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Колотурська К.В. | головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації |  | 095-476-17-94 |  |  |  | |
| 12.30-17.00 | Колотурська К.В. | головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 095-476-17-94 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Ткачук О.О. | начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації |  | 066-416-75-33 |  |  |  | |
| **07 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-07.01.16  8.00-08.01.16 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85  066-639-38-39 |  |  |  | |
| 8.00–12.30 | Пришляк І.В. | головний спеціаліст юридичного сектора апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 097-667-03-69 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Марсал О.В. | завідувач юридичного сектора апарату райдержадміністрації |  | 068-088-32-07 |  |  |  | |
| 12.30-17.00 | Майстренко М.В. | головний спеціаліст архівного сектора райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 095-577-47-17 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Пригарінова В.В. | завідувач архівного сектора райдержадміністрації |  | 066-559-85-61 |  |  |  | |
| **08 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-08.01.16  8.00-09.01.16 | **Рябченко В.М.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | 067-514-15-43 |  |  |  | |
| 8.00–12.30 | Манойлова О.В. | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 095-446-98-17 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Писаревська І.М. | головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |  | 098-007-74-31 |  |  |  | |
| 12.30-17.00 | Шпильовий Г.О. | завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у  справах дітей  райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 066-885-78-63 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Мухільченко Т.С. | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації |  | 068-065-85-98 |  |  |  | |
| **09 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-09.01.16  8.00-10.01.16 | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-001-89-08 |  |  |  | |
| 8.00–12.30 | Балема Г.О. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 098-968-43-64 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Юрченко С.В. | начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  | 097-328-56-45 |  |  |  | |
| 12.30-17.00 | Кручек Н.В. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 097-827-60-44 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Юрченко О.А. | заступник начальника – начальник відділу доходів та економічного аналізу фінансового управління райдержадміністрації |  | 097-998-69-66 |  |  |  | |
| **10 січня 2016 року** | | | | | | | | |
| 8.00-10.01.16  8.00-11.01.16 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85  066-639-38-39 |  |  |  | |
| 8.00–12.30 | Мухільченко Т.С. | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 068-065-85-98 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Шпильовий Г.О. | завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у  справах дітей  райдержадміністрації |  | 066-885-78-63 |  |  |  | |
| 12.30-17.00 | Григоренко О.В. | головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 099-341-09-48 |  |  |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Крутько Л.В. | головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації |  | 096-751-30-67 |  |  |  | |

Начальник відділу організаційно-кадрової

роботи апарату райдержадміністрації О.О.Ткачук