

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.016 | **Первомайськ** | **№** 407-р  |

# Про чергування відповідальних працівників

# структурних підрозділів райдержадміністрації

# під час святкових днів з 31 грудня 2016 року

# до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня

# 2017 року

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України та розпорядження голови облдержадміністрації від 23.12.2016 року №488-р «Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкових днів з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування Нового року та Різдва Христового в Первомайському районі з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року:

# 1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами у святкові дні з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Пономаренку), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» (Крету) вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району у святкові дні.

6. Рекомендувати ЦТП №16 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Бабич) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкових днів з 31 грудня 2016

3

року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад в установах охорони здоров'я району.

9. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкових днів з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, начальнику районного відділу головного управлінню МНС України в Миколаївській області Ларіонову С.В. вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Єфанову О.В.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації, перший

заступник голови райдержадміністрації С.В. Бондаренко

**Затверджено
розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації**

 **26.12.2016 року №407-р**

**ГРАФІК**

# чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 31 грудня 2016 року до 02 січня 2017 року та з 07 січня до 09 січня 2017 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часчергування | Прізвищеер’япо батькові | Посада | Місцеперебування | Телефондлязв’язку | Підписчергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-ванняприйняв |
| **31 грудня 2017 року** |
| 8.00-31.12.16 8.00-01.01.17 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85066-639-38-39  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Нєвєжина Я.С. | завідувач сектору служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 068-489-47-22 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Мухільченко Т.С. | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації |  | 068-065-85-98 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Комар Н.В. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 067-732-52-59 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | 095-924-05-64 |  |  |  |
| **01 січня 2017 року** |
| 8.00-01.01.17 8.00-02.01.17 | **Рябченко В.М.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | 067-514-15-43  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Григоренко О.В. | головний спеціаліст відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 099-341-09-48 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Литвин О.М. | головний спеціаліст відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації |  | 099-227-28-01 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Димов О.А. | головний спеціаліст відділу культури | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 099-730-70-97 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Тафтай Н.В. | Начальник відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації |  | 095-363-74-08 |  |  |  |
| **02 січня 2017 року** |
| 8.00-02.01.17 8.00-03.01.17 | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-001-89-08 |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Манойлова О.В. | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 095-446-98-17 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | головний спеціаліст відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  |  | 099-341-09-48 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Дзюба І.В. | начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 097-376-81-70 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Ребрій Л.І. | головний спеціаліст організаційного відділу та управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 099-448-34-25 |  |  |  |
| **07 січня 2017 року** |
| 8.00-07.01.17 8.00-08.01.17 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85066-639-38-39  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Мухільченко Т.С. | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 068-065-85-98 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Нєвєжина Я.С. | завідувач сектору служби у справах дітей райдержадміністрації |  | 068-489-47-22 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Бочкарьов С.М. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 067-756-46-76 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Сосіновський С.Г. | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації |  | 068-313-81-10 |  |  |  |
| **08 січня 2017 року** |
| 8.00-08.01.17 8.00-09.01.17 | **Рябченко В.М.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  |  067-514-15-43 |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Кліментова Т.Г. | начальник бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 099-302-07-68 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Марущак Т.Б. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | 068-269-36-96 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 095-924-05-64 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Комар Н.В. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації |  | 067-732-52-59 |  |  |  |
| **09 січня 2017 року** |
| 8.00-09.01.178.00-10.01.17 | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-001-89-08 |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко С.В.  | начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 097-328-56-45 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Ліпницька Л.В. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації  |  | 096-751-30-67 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Балема Г.О. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 098-968-43-64 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Майстренко М.В. | головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації |  | 095-577-47-17 |  |  |  |

Начальник відділу організаційно-кадрової

роботи апарату райдержадміністрації О.О.Ткачук