

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.02.2017 | **Первомайськ** | **№** 62-р |

Про внесення змін до розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації від 15.05.2015 № 35-рк «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації», зареєстроване в Первомайському міськрайонному управлінні юстиції 04.06.2015 року №3/141»

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статей 2, 6, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг” із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 року №565, враховуючи лист Державної регуляторної служби України від 12.05.2016 року №3002/0/20-16 «Про надання роз’яснення» та у зв'язку із необхідністю приведення нормативної бази з питань роботи Центру надання адміністративних послуг до вимог чинного законодавства:

1. Внести до Положення про Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Первомайської районної державної адміністрації від 15.05.2015 року №35-рк, зареєстрованого у Первомайському міськрайонному управлінні юстиції 04.06.2015 за 3/141 такі зміни:

1) Пункт 3 розділу І «Загальні положення» викласти у такій редакції:

«Основною метою утворення Центру є організаційні принципи роботи працівників Первомайської районної державної адміністрації, адміністраторів, суб’єктів надання адміністративних послуг з питань надання адміністративних послуг та порядок взаємодії учасників Центру надання адміністративних послуг, скорочення термінів та координації дій всіх учасників з надання адміністративних послуг»;

2) З пункту 5 розділу І «Загальні положення» виключити термін «державний адміністратор»;

3) Текст Положення доповнити новим пунктом 6 до розділу І «Загальні положення» такого змісту:

* + 1. «З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб’єктами звернень у межах району за рішенням голови районної державної адміністрації можуть утворюватися територіальні підрозділи Центру, які забезпечують надання адміністративних послуг відповідно до переліку, який визначається головою районної державної адміністрації».

4) Пункт 1 розділу ІІ «Структура Центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«Центр об’єднує в одному приміщенні працівників Первомайської районної державної адміністрації, адміністратора, суб’єктів надання адміністративних послуг, уповноважених відповідно до діючого законодавства України забезпечувати юридичне оформлення умов реалізації фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів за їх заявою (видача дозволів, довідок, погоджень, посвідчень, проведення реєстрації тощо);

5) Пункт 2 розділу ІІ «Структура Центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«У центрі за рішенням органу (посадової особи), що його утворив, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов’язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб’єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання).

6) Пункт 3 розділу ІІ «Структура Центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«У приміщенні, де розміщується центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб’єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється органом (посадовою особою), що утворив центр на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб’єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов’язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формування пакета документів);

7) Пункт 4 розділу ІІ «Структура Центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації» виключити.

8) Пункт 9 розділу ІІ «Структура Центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації» викласти у такій редакції:

«Керівник центру є начальником відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації»;

9) Пункт 1 розділу IV «Режим роботи Центру» викласти у такій редакції:

«Час прийому суб’єктів звернень у Центрі становить не менш як п’ять днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через Центр. Центр не рідше ніж один день на тиждень здійснює прийом суб’єктів звернень до 20-ї години».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації, перший

заступник голови райдержадміністрації С. В. Бондаренко