****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.04.2017 | **Первомайськ** | **№** 124-р |

**Про оголошення конкурсу на зайняття**

**вакантної посади** головного спеціаліста

відділу містобудування, архітектури,

житлово-комунального господарства, розвитку

інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій

Первомайської районної державної адміністрації

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 20, 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 № 889-VIII «Про державну службу», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року №72 «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і «В» та у зв’язку з наявністю **вакантної посади в Первомайської районної державної адміністрації:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації (додається)**.**

2

**3.** Визначити строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації на проведення конкурсу.

4. Відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації (Ткачук) забезпечити розміщення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та направлення відповідної інформації до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній республіці Крим та м. Севастополі.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Єфанову О.В.

Виконувач функцій і повноважень голови

райдержадміністрації, перший заступник

голови райдержадміністрації С.В. Бондаренко

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації

20.04.2017року №124-р

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій **Первомайської районної державної адміністрації** Миколаївської області (Миколаївська область м. Первомайськ, вул. Чкалова,12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умов**и** | | |
| Посадові обов’язки | | Організація роботи, спрямованої на забезпечення державної політики у сфері цивільного захисту, координація роботи служб цивільного захисту, надання пропозицій щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, розробка інженерно-технічних заходів цивільного захисту та інженерно – технічного захисту територій району, вміння організувати ліквідацію та відновлювальні роботи після наслідків надзвичайних ситуацій;  розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;  здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту;  забезпечення методичного розроблення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;  пропозицій до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту,   надання пропозицій щодо включення до проектів державного і місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв’язку та централізованого оповіщення; надання  пропозиції щодо здійснення заходів |
|  | | захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, їх запобіганню, ліквідації їх наслідків; збір, накопичення, обробку та аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки; |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 3200.0 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | Особа , яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: 55213 Миколаївська обл.,  м. Первомайськ, вул. Чкалова, 12  кабінет № 10 такі документи:  - копія паспорта громадянина України;  - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.  - копія (копії) документа (документів) про освіту;  - заповнена особова картка встановленого зразка;  - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті «Національне агентство з питань запобігання корупції»www. nazk.gov.ua)  Особа, яка має інвалідність подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Строк подання документів для участів конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення  конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 12.05.2017; о 11:00 годині,  м. Первомайськ, вул. Чкалова, 12 кабінет № 10 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Деркач Інна Миколаївна,  тел. (05161) 4-35-20,  [pervomaysk@mk.gov.ua](mailto:pervomaysk@mk.gov.ua)  Orgvid-rda.pervom@ukr.net |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодший бакалавр або бакалавр. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодший бакалавр або бакалавр. |
| 2. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції»;  Закон України «Про засади державної антикорупціонної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»  Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закон України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  Закон України «Про захист персональних даних».  Кодекс Цивільного захисту України |
| 3. | Професійні чи технічні знання | 1. Знання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, інших нормативних актів з питань цивільного захисту  2. Уміння готувати проекти рішень та проводити роботу на основі аналітичної інформації  3. уміння надавати консультації з питань цивільного захисту |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | Не потребує. |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6. | Особистісні якості | 1. Уміння та спроможність адаптувати свої знання, уміння та навички до різних ситуацій.  2. Уважність до деталей.  3. Уміння мотивувати та переконувати.  4. Здатність керувати своїми особистістно-вольовими якостями |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник апарату райдержадміністрації |  | О.В.Єфанова |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О.Ткачук