****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.05.2017 | **Первомайськ** | № 161-р |

# Про чергування відповідальних працівників

# структурних підрозділів райдержадміністрації

# під час святкових днів з 03 червня по 05 червня 2017 року

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження голови облдержадміністрації від 29.05.2017 року №177-р «Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкових днів з 03 червня до 05 червня 2017 року», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкових днів з 03 по 05 червня 2017 року у Первомайському районі:

# 1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів в Первомайському районі з 03 по 05 червня 2017 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів в Первомайському районі з 03 по 05 червня 2017 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

2

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій під час святкових днів в Первомайському районі з 03 по 05 червня 2017 року.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами під час святкових днів в Первомайському районі з 03 по 05 червня 2017 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Пономаренку), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» (Крету) вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району у святкові дні.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій №621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Бабич) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкових днів в Первомайському районі з 03 червня по 05 червня 2017 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад в установах охорони здоров’я району.

9. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкових днів в Первомайському районі з 03 червня по 05 червня 2017 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного

3

рівня громадського порядку та безпеки, начальнику районного відділу головного управлінню МНС України в Миколаївській області Ларіонову С.В. вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Єфанову О.В.

Перший заступник голови

райдержадміністрації, виконувач

функцій і повноважень голови

райдержадміністрації С.В. Бондаренко

**Затверджено
розпорядження голови**

**Первомайської районної**

**державної адміністрації**

 **30.05.2017 року № 161-р**

**ГРАФІК**

# **про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації**

# **під час святкових днів з 03 червня по 05 червня 2017 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часчергування | Прізвищеім’япо батькові | Посада | Місцеперебування | Телефондлязв’язку | Підписчергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-ванняприйняв |
| **03 червня 2017 року** |
| 8.00-03.06.17 8.00-04.06.17 | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-001-89-08 |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Марущак Т.В. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 068-269-36-96 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Компанійченко Г.Д. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | 050-07-72-788 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 095-92-40-564 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Комар Н.В. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації |  | 3-50-01 |  |  |  |
| **04 червня 2017 року** |
| 8.00-04.06.17 8.00-05.06.17 | **Рябченко В.М.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | 067-514-15-43  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Комар Н.В. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 3-50-01 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | 095-924-05-64 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Гоцуляк Н.В. | головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 098-418-13-11 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Цалпінська К.Г. | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |  | 066-633-37-22 |  |  |  |
| **05 червня 2017 року** |
| 8.00-05.06.17 8.00-06.06.17 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85066-639-38-39  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Проценко І.В. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 066-627-18-25 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Деркач І.М. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 093-470-03-36 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Цалпінська К.Г. | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 066-633-37-22 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Гоцуляк Н.В. | головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |  | 098-418-13-11 |  |  |  |

Керівник апарату

райдержадміністрації О.В.Єфанова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Ткачук