****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.12.2017 | **Первомайськ** | **№** 403-р |

|  |
| --- |
| Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року |

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року №850-р Про перенесення робочих днів у 2017 році», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування під час святкування католицького Різдва, Нового року та Різдва Христового з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року у Первомайському районі:

# 1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах району у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Біляшкіній), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій № 621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Чеботарю) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Первомайської центральної районної лікарні Готкі В.В. під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року організувати цілодобове чергування лікарів в Первомайській центральній районній лікарні та забезпечити інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

9. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року організувати чергування в установах охорони здоров'я району та забезпечити інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

10. Рекомендувати завідуючому станції медичної допомоги м. Первомайська Фільварковому П.І. під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад.

11. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкових днів з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, начальнику Первомайського міськрайонного відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області Ларіонову С.В. вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Бондаренка С.В.

Голова райдержадміністрації В.В.Вовк

**Затверджено  
розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації**

**19.12.2017 року № 403-р**

**ГРАФІК**

# про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів

# з 23 грудня до 25 грудня 2017 року, з 30 грудня 2017 року до 01 січня 2018 року та з 06 січня до 08 січня 2018 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | Прізвище ер’я по батькові | Посада | Місце перебування | | Телефон для зв’язку | | Підпис ергового про ознай-омлення з графіком | | Чергу-вання здав | | Чергу-  вання прийняв | |
| **23 грудня 2017 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-23.12.17  8.00-24.12.17 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Нємец А.Д. | головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 099-284-58-04 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Тафтай Н.В. | начальник відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації |  | | 095-363-74-08 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Бабець В.М. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 098-081-22-92 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Сосіновський С.Г. | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 066-765-68-69 | |  | |  | |  | |
| **24 грудня 2017 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-24.12.17  8.00-25.12.17 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Ткачук О.О. | начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 066-416-75-33 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Ребрій Л.І. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 099-44-83-425 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Компанійченко Г.Д. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | 050-077-27-88 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Кліментова ТГ. | начальник бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації |  | 099-302-07-68 | |  | |  | |  | |
| **25 грудня 2017 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-25.12.17  8.00-26.12.17 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Ткач І.В. | начальник відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 068-268-07-81  066-291-19-14 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Бузанова В.М. | головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації |  | | 050-046-14-63 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Нєвєжина Я.С. | головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 068-489-47-22 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Мірошник Г.Е. | головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації |  | | 097-514-75-78 | |  | |  | |  | |
| **30 грудня 2017 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-30.01.17  8.00-31.01.17 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Баранюк Ю.С. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 066-942-92-20 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Компанійченко Г.Д. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | | 050-077-27-88 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 095-924-05-64 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Марущак Т.Б. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | | 093-987-31-58 | |  | |  | |  | |
| **31 грудня 2017 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-31.12.17  8.00-01.01.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Сосіновський С.Г. | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 066-765-68-69 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Мартиненко Т.А. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації |  | | 067-164-81-22 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Димов О.А. | головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 068-066-19-26 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Гордієнко О.О. | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |  | | 093-297-91-11 | |  | |  | |  | |
| **01 січня 2018 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-01.01.18  8.00-02.01.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Бочкарьов С.М. | головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 067-756-46-76 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Юрченко С.В. | начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  | | 097-328-56-45 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Гордієнко О.О. | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 093-297-91-11 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Димов О.А. | головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації |  | | 068-066-19-26 | |  | |  | |  | |
| **06 січня 2018 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-06.01.18  8.00-07.01.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Юрченко О.А. | заступник начальника – начальник відділу доходів фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 097-998-69-66 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Непомящая Л.А. | завідувач сектора бухгалтерського обліку фінансового управління райдержадміністрації |  | | 097-973-80-89 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Портнова В.О. | кекретар керівника райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 096-983-65-43 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Литвин О.М. | головний спеціаліст відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації |  | | 099-227-28-01 | |  | |  | |  | |
| **07 січня 2018 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-07.01.18  8.00-08.01.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Мартиненко Т.А. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 067-164-81-22 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Сосіновський С.Г. | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації |  | | 066-765-68-69 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Непомящая Л.А. | завідувач сектора бухгалтерського обліку фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 097-973-80-89 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Юрченко О.А. | заступник начальника – начальник відділу доходів фінансового управління райдержадміністрації |  | | 097-998-69-66 | |  | |  | |  | |
| **08 січня 2018 року** | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-08.01.18  8.00-09.01.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-730-70-97 | |  | |  | |  | |
| 8.00–12.30 | Нєвєжина Я.С. | головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 068-489-47-22 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Мірошник Г.Е. | головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації |  | | 097-514-75-78 | |  | |  | |  | |
| 12.30-17.00 | Балема Г.О. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | | 098-968-43-64 | |  | |  | |  | |
| **РЕЗЕРВ:** | Ліпницька Л.В. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  | | 096-751-30-67 | |  | |  | |  | |

Керівник апарату райдержадміністрації С.А.Дзюба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Ткачук