

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **02.03.2018** | **Первомайськ** | **№ 54-р** |

# Про чергування відповідальних

# працівників структурних підрозділів

# райдержадміністрації під час святкування

# Міжнародного жіночого дня з 08 березня

# по 11 березня 2018 року

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №1-р Про перенесення робочих днів у 2018 році», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року у Первомайському районі:

# Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах району у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

2

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Біляшкіній), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій № 621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Чеботарю) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Первомайської центральної районної лікарні

Готкі В.В. під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарів в Первомайській центральній районній лікарні та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

3

:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

9. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року забезпечити чергування в установах охорони здоров'я району та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

10. Рекомендувати завідуючому станції медичної допомоги м. Первомайська Фільварковому П.І. під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад.

11. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, начальнику Первомайського міськрайонного відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області Ларіонову С.В. вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Бондаренка С.В.

Голова райдержадміністрації В.В.Вовк

**Затверджено  
розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації**

**02.03.2018 року № 54-р**

**ГРАФІК**

# про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкування Міжнародного жіночого дня з 08 березня по 11 березня 2018 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | Прізвище ім’я по батькові | Посада | Місце перебування | | Телефон для зв’язку | Підпис  чергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-  вання прийняв |
| **08 березня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-08.03.18  8.00-09.03.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко С.В. | начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Сосіновський С.Г. | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації |  | |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Гніденко В.А. | адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Дехтяренко Ю.С. | головний спеціаліст - державний реєстратор сектору з питань державної реєстрації відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації |  | |  |  |  |  |
| **09 березня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-09.03.18  8.00-10.03.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** | |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко Л.А. | провідний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації | | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації | |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Андросова З.О. | головний спеціаліст – головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації | | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Чорноус С.В. | головний спеціаліст з персоналу управління соціального захисту населення райдержадміністрації | |  |  |  |  |  |
| **10 березня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-10.03.18  8.00-11.03.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Денисова Л.Л. | головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Зубрицька Н.С. | головний спеціаліст з охорони праці управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |  | |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Денисова Л.Л. | головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Діденко І.Д. | головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |  | |  |  |  |  |
| **11 березня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-11.03.18  8.00-12.03.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Чорноус С.В. | головний спеціаліст з персоналу управління соціального захисту населення райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Андросова З.О. | головний спеціаліст – головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Ребрій Л.І. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 | |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Луценко Т.М. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | |  |  |  |  |

Керівник апарату райдержадміністрації С.А.Дзюба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Ткачук