****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.04.2018** | **Первомайськ** | № 111-р |

|  |
| --- |
| Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року  |

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №1-р Про перенесення робочих днів у 2018 році», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року у Первомайському районі:

# Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах району у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

# 3. Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації (Сосіновському) забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року.

4. Відділу економічного розвитку, торгівлі, туризму та державної реєстрації райдержадміністрації (Ткач):

# 1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

# 5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Біляшкіній), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій № 621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Чеботарю) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

# 8. Первомайській центральній районній лікарні (Готкі) під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарів

# в Первомайській центральній районній лікарні та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

# 9. Комунальному закладу Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі (Примак) під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року забезпечити чергування в установах охорони здоров'я району та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

# 10. Рекомендувати станції медичної допомоги м. Первомайська (Фільварковому) під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад.

# 11. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, Первомайському міськрайонному відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області (Ларіонову) вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Бондаренка С.В.

Голова райдержадміністрації В.В.Вовк

**Затверджено
розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації**

 **24.04.2018 року № 111-р**

**ГРАФІК**

# **Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 28 квітня по 01 травня 2018 року, 09 травня 2018 року та з 26 травня по 28 травня 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часчергування | Прізвищеім’япо батькові | Посада | Місцеперебування | Телефондлязв’язку | Підписчергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-ванняприйняв |
| **28 квітня 2018 року** |
| 8.00-28.04.18 8.00-29.04.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Бойчук Т.В. | головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян, надання соціальних і реабілітаційних послуг та роботи з питань сім’ї управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Пояркова В.М. | провідний спеціаліст з питань сім’ї управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Ліпницька Л.В. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Балема Г.О. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  |  |  |  |  |
| **29 квітня 2018 року** |
| 8.00-29.04.18 8.00-30.04.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Пояркова В.М. | провідний спеціаліст з питань сім’ї управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Бойчук Т.В. | головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян, надання соціальних і реабілітаційних послуг та роботи з питань сім’ї управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Цалпінська К.Г. | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Гоцуляк Н.В. | головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |  |  |  |  |  |
| **30 квітня 2018 року** |
| 8.00-30.05.18 8.00-01.05.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Скачкова А.В. | завідувач юридичного сектора апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Ребрій Л.І. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Тафтай Н.В. | начальник відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Димов О.А. | головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| **01 травня 2018 року** |
| 8.00-01.05.18 8.00-02.05.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко Л.А. | провідний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Скачкова А.В. | завідувач юридичного сектора апарату райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Тафтай Н.В. | начальник відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Димов О.А. | головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| **09 травня 2018 року** |
| 8.00-09.05.18 8.00-10.05.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко Л.А. | провідний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Манойлова О.В. | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Григоренко О.В. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Ткачук О.О. | начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| **26 травня 2018 року** |
| 8.00-26.05.18 8.00-27.05.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко Л.А. | провідний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Манойлова О.В. | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Яременко Т.І. | завідувач сектора прийняття рішень відділу адресної допомоги управління соціального захисту населення райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Чорноус С.В. | головний спеціаліст з персоналу управління соціального захисту населення райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| **27 травня 2018 року** |
| 8.00-27.05.18 8.00-28.05.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Гоцуляк Н.В. | головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Цалпінська К.Г. | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Компанійченко Г.Д. | головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Кліментова Т.Г. | начальник бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| **28 травня 2018 року** |
| 8.00-28.05.18 8.00-29.05.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Баранюк Ю.С. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Миронюк О.М. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації  | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 |  |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Марущак Т.Б. | головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації  |  |  |  |  |  |

Керівник апарату райдержадміністрації С.А.Дзюба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Ткачук