

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.10.2018 | **Первомайськ** | № 284-р |

|  |
| --- |
| Про чергування відповідальних працівниківструктурних підрозділів райдержадміністраціїпід час святкування Дня захисника Україниз 13 по 15 жовтня 2018 року |

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №1-р «Про перенесення робочих днів у 2018 році», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року у Первомайському районі:

# Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах району у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

2

# 3. Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації (Сосіновському) забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року.

4. Відділу економічно-інвестиційного розвитку, торгівлі, туризму, молоді та спорту райдержадміністрації (Бузановій):

# 1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

# 5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Біляшкіній), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій № 621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Бабич) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

# 8. Первомайській центральній районній лікарні (Готкі) під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарів в Первомайській центральній районній лікарні та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

3

# 9. Комунальному підприємству «Первомайський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Первомайської районної ради (Примак) під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року забезпечити чергування в установах охорони здоров'я району та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

# 10. Рекомендувати станції медичної допомоги м. Первомайська (Фільварковому) під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад.

# 11. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, Первомайському міськрайонному відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області (Ларіонову) вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Бондаренка С.В.

Голова райдержадміністрації В.ВОВК

Затверджено  
розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації

від 04 жовтня 2018 року №284-р

**ГРАФІК**

# **чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкування Дня захисника України з 13 по 15 жовтня 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | Прізвище ім’я по батькові | Посада | Місце перебування | Телефон для зв’язку | Підпис  чергового про ознай-омлення з графіком | | Чергу-вання здав | Чергу-  вання прийняв |
| **13 жовтня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-13.10.18  8.00-14.10.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  |  |  | |  |  |
| 8.00–12.30 | Литвин О.М. | головний спеціаліст відділу діловодства та  контролю апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Агаркова Т.М. | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та управління персоналом райдержадміністрації |  |  | |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Цалпінська К.Г. | начальник відділу – головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Балема Г.О. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  |  |  | |  |  |
| **14 жовтня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-14.10.18  8.00-15.10.18 | **Дзюба С.А.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  |  |  | |  |  |
| 8.00–12.30 | Малиновська Т.С. | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Нєвєжина Я.С. | головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації |  |  |  | |  |  |
| 12.30-17.00 | Компанійченко Г.Д. | головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Марущак Т.В. | головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації |  |  |  | |  |  |
| **15 жовтня 2018 року** | | | | | | | | |
| 8.00-15.10.18  8.00-16.10.18 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  |  | |  |  |
| 8.00–12.30 | Юрченко Л.А. | начальник відділу – адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Гніденко В.А. | адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації |  |  |  | |  |  |
| 12.30-17.00 | Мартиненко Т.А. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації  4-20-21 |  |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Бабець В.М. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації |  |  |  | |  |  |

Керівник апарату райдержадміністрації С.ДЗЮБА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.ТКАЧУК