

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.03.2019 | **Первомайськ** | № 44-р |

Про затвердження Положення

про відділ містобудування, архітектури,

житлово-комунального господарства,

розвитку інфраструктури та з питань

надзвичайних ситуацій Первомайської

районної державної адміністрації

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, статті 6,25,39, частини першої статті 41, статті 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про адміністративні послуги», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово- комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації від 22 грудня 2018 року № 374-р «Про внесення змін до структури Первомайської районної державної адміністрації Миколаївської області», з метою належної організації діяльності відділу містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації:

1.Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити Положення про сектор з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 22 жовтня 2018 року № 303-р «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Бондаренка С.В.

Голова райдержадміністрації В.ВОВК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Первомайської районної

державної адміністрації

від 04.03.2019 № 44-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації**

1. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Первомайської районної державної адміністрації, який у своєму складі має сектор з питань надзвичайних ситуацій утворюється, реорганізується та ліквідується головою районної державної адміністрації та забезпечує в межах району виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Первомайської районної державної адміністрації, першому заступнику голови райдержадміністрації,спрямовує та контролює діяльність відділу - перший заступник голови Первомайської районної державної адміністрації, з організаційних питань діяльність відділу координує керівник апарату Первомайської районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінням: містобудування та архітектури; житлово-комунального господарства; інфраструктури; з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації.

З питань проходження державної служби підпорядковується керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду, наказами ДСНС України, розпорядженнями голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації, наказами управлінь містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства; інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи, утримується за рахунок коштів державного бюджету, обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату Первомайської райдержадміністрації в частині оплати праці та сплати податків і зборів.

5. Основним завданням відділу є забезпечення державної політики у сфері:

1) містобудування та архітектури:

- будівництва;

- розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

- інженерного захисту територій.

2) житлово-комунального господарства:

- питної води та питного водопостачання;

- благоустрою населених пунктів;

- поводження з побутовими відходами.

3) інфраструктури.

4) теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження.

 5) питань цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання, реагування на них та ліквідації їх наслідків на території Первомайського району.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень:

1) організовує виконання [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій та інших розпорядчих актів районної державної адміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своїх повноважень;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці заходів щодо соціально-економічного та регіонального розвитку;

7) розробляє проекти розпоряджень голови Первомайської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та бере участь в розробці інших нормативно-правових актів;

8) розробляє проекти районних програм відповідно до напрямку діяльності відділу та бере участь у підготовці проектів програм, які розробляються іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації;

9) бере участь у підготовці звітів голови Первомайської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Первомайської районної державної адміністрації;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень через засоби масової інформації;

16) співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

19) готує матеріали для наповнення офіційного веб-сайту Первомайської районної державної адміністрації;

20) у сферах містобудування та архітектури забезпечує:

- підготовку рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

- внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

- підготовку пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до Первомайської районної державної адміністрації;

- здійснення моніторингу;

- реалізації схеми планування території району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій;

- внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

- сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

- у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

- надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

- надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

- оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

- розгляд та надання висновків до проектів землеустрою з виділення земельних ділянок для потреб будівництва;

- виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

- співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об’єктів містобудування;

- інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

- організацію проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

- інші функції у сферах містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

21) у сфері будівництва забезпечує:

- участь у реалізації державних і місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового

будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

- здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

- участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій;

- участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

- участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для району;

- надання пропозицій щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

- інші функції у сфері будівництва, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

22) у сфері енергозбереження забезпечує:

- розроблення і реалізацію місцевих програм та участь у розробленні і реалізації регіональних та державних цільових програм у цій сфері;

- проводить моніторинг за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

- в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями державної програми енергоефективності та енергозбереження, регіональної та районної програм даного напрямку;

- інші функції у сфері енергозбереження, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

23) у сфері питної води та питного водопостачання забезпечує:

- розроблення і реалізацію місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

 - виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- здійснення аналізу стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

- проводить моніторинг за здійсненням заходів щодо правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмеження або заборону використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів району питною водою;

- розроблення і реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- інші функції у сфері питної води та питного водопостачання, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

24) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання забезпечує:

- участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та місцевих програм благоустрою населених пунктів;

- інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

- аналіз стану основних сфер благоустрою населених пунктів, об’єктів благоустрою та сфери поводження з побутовими відходами;

- реалізацію повноважень Первомайської районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

- надання пропозицій щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

- надання пропозицій щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- реалізацію повноважень Первомайської районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, а також правил благоустрою;

- інші функції у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

25) у сфері цивільного захисту:

 - забезпечує розроблення та здійснення заходів, пов’язаних з питань цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення Первомайського району;

 - здійснює коригування планів реагування щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- організовує та забезпечує роботу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації в установленому порядку;

- забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил цивільного захисту Первомайської районної ланки Миколаївської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та населення про загрозу чи виникнення надзвичайної ситуації;

- здійснює організаційні заходи щодо створення та накопичення матеріального резерву райдержадміністрації для запобігання, виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- здійснює заходи щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

- надає пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного та хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення 30-ти км зони навколо ВП «Южно-Української АЕС»;

- організовує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

- веде облік та здійснює контроль стану утримання захисних споруд;

- організовує забезпечення навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

- планує та координує у межах своїх повноважень формування, ведення та використання районного страхового фонду документації відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації;

- надає пропозиції до проектів районних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- надає пропозиції щодо включення до місцевого бюджету району виділення коштів для фінансування експлуатаційно-технічного обслуговування системи централізованого оповіщення;

- розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту Первомайської районної ланки Миколаївської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

- інші функції у сфері цивільного захисту, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів, апарату Первомайської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

4) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Первомайської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який за посадою є головним архітектором району та який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Первомайської районної державної адміністрації за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

Штатна чисельність відділу становить 5 штатних одиниць.

До складу відділу входять: начальник відділу; головний спеціаліст відділу з питань житлово- комунального господарства , спеціаліст з питань інфраструктури та енергетики, сектор з питань надзвичайних ситуацій у складі:

- завідувач сектору;

- головний спеціаліст.

Спеціалісти відділу призначаються на посаду і звільняються з посади в установленому законодавством порядку, передбаченому чинним законодавством про державну службу.

Завідувач сектору та головний спеціаліст сектору призначаються на посаду і звільняються з посади в установленому законодавством порядку передбаченому чинним законодавством про державну службу.

10. Начальник відділу повинен мати вищу архітектурну освіту та стаж організаційної та професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років ( стаття 14 Закону України «Про архітектурну діяльність»), вільно володіти державною мовою.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Первомайської районної державної адміністрації положення про відділ, розробляє посадові інструкції головних спеціалістів відділу і подає на затвердження керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Первомайської районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою Первомайської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у відносинах з іншими структурними підрозділами, апарату Первомайської районної державної адміністрації, з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями, підприємствами,

установами, організаціями, підприємцями та громадянами - за дорученням керівництва Первомайської районної державної адміністрації;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) має право представляти інтереси відділу у цивільних, господарських, адміністративних справах з питань, віднесених до повноважень відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району.

13. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об’єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень містобудівних умов та обмежень, при Первомайській районній державній адміністрації утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до положення про архітектурно-містобудівну раду. Склад ради та положення про неї затверджується головою Первомайської районної державної адміністрації.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

15. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

16. Штатний розпис і кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

17. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови райдержадміністрації, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Перший заступник

голови райдержадміністрації С.БОНДАРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.СОСІНОВСЬКИЙ

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови

 Первомайської районної

 державної адміністрації

 від 04.03.2019 № 44-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації**

1. Сектор з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністраціївідділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації (далі - сектор) утворюється головою Первомайської районної державної адміністрації, входить до складу відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації (далі - відділ) і в межах Первомайського району забезпечує виконання покладених на цей сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові Первомайської районної державної адміністрації, спрямовує та контролює діяльність сектору - перший заступник голови Первомайської районної державної адміністрації, з організаційних питань діяльність сектору координує керівник апарату Первомайської районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню з питань цивільного захисту Миколаївської обласної державної адміністрації.

З питань проходження державної служби підпорядковується керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту відповідно до вимог чинного законодавства на території Первомайського району.

5. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств,

розпоряджень голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій у сфері цивільного захисту;

2) здійснює збір інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

3) розробляє заходи цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

4) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Первомайській райдержадміністрації, а також контроль за виконанням її рішень;

5) розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил Первомайської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської області (далі – районна ланка) до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

6) координує діяльність місцевих спеціалізованих служб цивільного захисту;

7) здійснює оповіщення керівного складу районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

8) забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень щодо переведення районної ланки у вищі ступені готовності;

9) забезпечує організацію та здійснення визначених законодавством заходів щодо радіаційного захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій;

10) веде облік і здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;

11) здійснює заходи щодо організації роботи районної комісії з питань евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

12) розробляє плани цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

13) здійснює організаційні заходи щодо створення та накопичення матеріального резерву райдержадміністрації для запобігання, виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

14) організовує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

15) розробляє та забезпечує реалізацію районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

16) забезпечує навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки та здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

17) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань організації та виконання заходів цивільного захисту;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

19) здійснює контроль за виконанням заходів цивільного захисту органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу;

20) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо:

 включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району;

утворення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації, підготовки, скликання та проведення її засідань, посадового та персонального складу;

на місцевому рівні оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

21) бере участь у межах своїх повноважень в:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

перевірці готовності органів управління та сил районної ланки до виконання покладених на них завдань;

організації та проведенні підготовки органів управління та сил районної ланки до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;

22) здійснює інші функції та повноваження відповідно до чинного законодавства.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) скликати в установленому порядку наради та проводити семінари з питань, що належать до компетенції сектору;

3) порушувати клопотання перед головою райдержадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки згідно з відповідними планами реагування, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

4) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах наданих повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Первомайської районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має вищу освіту ступеня спеціаліста, магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

10. На посаду головного спеціаліста сектору призначається особа, яка має вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою та відповідає вимогам категорії «В», встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;

2) розробляє посадову інструкцію головного спеціаліста сектору, здійснює контроль за дотриманням ним Регламенту Первомайської районної державної адміністрації та посадової інструкції;

3) розподіляє обов’язки між працівниками сектору;

4) планує роботу сектору;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

8) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Структура, чисельність працівників та положення про сектор затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації в установленому чинним законодавством порядку і мають забезпечувати якісне виконання завдань, покладених на сектор.

13. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативи голови, керівника апарату райдержадміністрації, начальника відділу, завідувача сектору, та з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Перший заступник голови

райдержадміністрації С. БОНДАРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. СОСІНОВСЬКИЙ