Застосовуєте РРО:

 які документи необхідно зберігати?

 Первомайська ДПІ Южноукраїнського управління ГУ ДФС у Миколаївській області  [розповідає](http://tr.sfs.gov.ua/media-ark/news-ark/374406.html), що відповідно до [п. 4 розділу III](https://docs.dtkt.ua/doc/1217.1792.0#pn211) Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого [наказом Мінфіну від 14.06.2016 р. №547](https://docs.dtkt.ua/doc/1217.1792.0#pn2) суб’єкти господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі – РРО) для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, зобов’язані, зокрема:

* у кінці робочого дня (зміни) друкувати на РРО (за виключенням автоматів з продажу товарів (послуг)) фіскальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій;
* забезпечувати відповідність сум готівкових коштів на місці проведення розрахунків сумі коштів, яка зазначена в денному звіті РРО, а у випадку використання розрахункової книжки – загальній сумі продажу за розрахунковими квитанціями, виданими з початку робочого дня;
* друкувати X-звіти, Z-звіти та інші документи, що передбачені документацією на РРО, відповідно до законодавства;
* зберігати на місці проведення розрахунків реєстраційне посвідчення та останню довідку про опломбування РРО або їх копії.

Старший державний інспектор Первомайської ДПІ Чекрижова С.