

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **від 13 січня 2020 року**  | **Первомайськ** | **№6 -р** |

Про затвердження графіка роботи

центру надання адміністративних послуг

Первомайської районної державної адміністрації

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, статті 6, частини першої статті 41, статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», розпорядження голови Первомайської райдержадміністрації від 14 червня 2019 року № 119-р «Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації», розпорядження голови Первомайської райдержадміністрації від 01 червня 2018 року № 163-р «Про затвердження Положення про відділ забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації», з метою належної організації діяльності відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації та кадровими змінами:

1. Затвердити графік роботи центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації (додається).

 2. Визнати таким, що втратило чинність:

 - розпорядження голови райдержадміністрації від 04 червня 2018 року

№ 166-р «Про затвердження графіка роботи спеціалістів відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації»;

 3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голови райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Первомайської районної

державної адміністрації

13 січня 2020 р. № 6-р

ГРАФІК РОБОТИ

 центру надання адміністративних послуг

Первомайської районної державної адміністрації

№

з/п День прийому адміністраторами документів від громадян та суб’єктів господарювання Загальний прийомний час Графік (години прийому)

 Прийом заяв та документів Видача документів

1. Понеділок 8.00 - 20.00 8.00 - 15.00 15.00 - 20.00

2. Вівторок 8.00 -17.00 8.00 - 15.00 15.00 - 17.00

3. Середа 8.00 -17.00 8.00 - 15.00 15.00 - 17.00

4. Четвер 8.00 -17.00 8.00 - 15.00 15.00 - 17.00

5. П’ятниця 8.00 -17.00 8.00 - 15.00 15.00 - 15.45

6. Субота Вихідний Вихідний

7. Неділя Вихідний Вихідний

Перший заступник голови

райдержадміністрації Сергій БОНДАРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила ЮРЧЕНКО