

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 11 березня2020 р. | Первомайськ | № 34-р |

Про затвердження Положення

про сектор житлово-комунального

господарства, містобудування, архітектури,

інфраструктури, енергетики та захисту

довкілля Первомайської районної державної

адміністрації

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, статей 6, 25, 39, частини першої статті 41, статті 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово- комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві, Севастополі державних адміністрацій», від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 27 листопада 2019 року №973 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2019 року №539-р «Про розподіл граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій», працівників районних державних адміністрацій», розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації від 06 грудня 2019 року №246-р «Про упорядкування структури та штату Первомайської районної державної адміністрації Миколаївської області», з метою належної організації діяльності сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Первомайської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Первомайської районної державної адміністрації (додається) та увести у дію з 11 березня 2020 року.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 04 березня 2019 року № 44-р «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій Первомайської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Первомайської районної

державної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Первомайської районної державної адміністрації**

1. Cектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Первомайської районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом Первомайської районної державної адміністрації, який утворюється, реорганізується та ліквідується головою районної державної адміністрації та забезпечує в межах району виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований голові Первомайської районної державної адміністрації, який спрямовує та контролює діяльність сектору.

З організаційних питань діяльність сектору координує керівник апарату Первомайської районної державної адміністрації.

 Сектор підзвітний і підконтрольний управлінням: житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури; капітального будівництва, інфраструктури, екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації.

З питань проходження державної служби підпорядковується керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду, розпорядженнями голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації, наказами управлінь житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури; капітального будівництва, інфраструктури, екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Сектор не має статусу юридичної особи, утримується за рахунок коштів державного бюджету, обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату Первомайської райдержадміністрації в частині оплати праці та сплати податків і зборів.

5. Основним завданням сектору є забезпечення державної політики у сферах:

1) житлово-комунального господарства;

2) містобудування та архітектури;

 3) інфраструктури;

4) теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження;

5) надання адміністративних послуг;

6) захисту довкілля.

 6. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень:

1) організовує виконання [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій та інших розпорядчих актів районної та обласної державних адміністрацій, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своїх повноважень;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) розглядає звернення громадян та надає адміністративні послуги в межах своїх повноважень;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці заходів щодо соціально-економічного та регіонального розвитку;

7) розробляє проєкти розпоряджень голови Первомайської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках- проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та бере участь в розробці інших нормативно-правових актів;

8) розробляє проєкти районних програм за потребою та відповідно до напрямку діяльності сектору, бере участь у підготовці проєктів програм, які розробляються іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації;

9) бере участь у підготовці звітів голови Первомайської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Первомайської районної державної адміністрації;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень через засоби масової інформації;

15) співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

17) готує матеріали для наповнення офіційного веб-сайту Первомайської районної державної адміністрації;

18) у сферах містобудування та архітектури забезпечує:

- підготовку рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

- внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

- підготовку пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до Первомайської районної державної адміністрації;

- здійснення моніторингу;

- реалізації схеми планування території району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій;

- внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

- сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

- у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

- надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

- надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

- оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

- розгляд та надання висновків до проєктів землеустрою з виділення земельних ділянок для потреб будівництва;

- виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

- співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об’єктів містобудування;

- інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

- організацію проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

- інші функції у сферах містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

19) у сфері будівництва забезпечує:

- участь у реалізації державних і місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового

будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

- здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціальнозначущих та незавершених будівництвом об'єктів;

- участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій;

- участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

- участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для району;

- надання пропозицій щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

- інші функції у сфері будівництва, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

20) у сфері енергозбереження забезпечує:

- розроблення і реалізацію місцевих програм та участь у розробленні і реалізації регіональних та державних цільових програм у цій сфері;

- проводить моніторинг за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

- в межах компетенції забезпечує реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями державної програми енергоефективності та енергозбереження, регіональної та районної програм даного напрямку;

- інші функції у сфері енергозбереження, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

21) у сфері питної води та питного водопостачання забезпечує:

- розроблення і реалізацію місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

 - виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- здійснення аналізу стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

- проводить моніторинг за здійсненням заходів щодо правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, відповідає за належне забезпечення жителів району питною водою;

- розроблення і реалізацію проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- інші функції у сфері питної води та питного водопостачання, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

22) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, захисту довкілля:

- участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та місцевих програм благоустрою населених пунктів;

- інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

- аналіз стану основних сфер благоустрою населених пунктів, об’єктів благоустрою та сфери поводження з побутовими відходами;

- контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров’я людей і навколишнього природного середовища;

- реалізацію повноважень Первомайської районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів, захисту довкілля;

- надання пропозицій щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

- надання пропозицій щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- реалізацію повноважень Первомайської районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, а також правил благоустрою;

- інші функції у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів, апарату Первомайської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

4) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8.Сектор, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Первомайської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач, який за посадою є головним архітектором району та який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Первомайської районної державної адміністрації за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

Штатна чисельність сектору становить 2 штатні одиниці.

До складу сектору входять: завідувач сектору та головний спеціаліст сектору.

Головний спеціаліст сектору призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку, передбаченому чинним законодавством про державну службу.

10. Завідувач сектору повинен мати вищу архітектурну освіту та стаж організаційної та професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років (стаття 14 Закону України «Про архітектурну діяльність»), вільно володіти державною мовою.

11. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) розробляє та подає на затвердження голові Первомайської районної державної адміністрації положення про сектор, розробляє посадові інструкції та подає на затвердження керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації;

3) планує роботу сектору, звітує про роботу сектору та вносить пропозиції щодо формування планів роботи Первомайської районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) звітує перед головою Первомайської районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) розподіляє обов’язки між працівниками сектору згідно посадової інструкції та навантаження;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проєкти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси сектору у відносинах з іншими структурними підрозділами, апарату Первомайської районної державної адміністрації, з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, підприємцями та громадянами - за дорученням керівництва Первомайської районної державної адміністрації;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

11) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) має право представляти інтереси сектору у цивільних, господарських, адміністративних справах з питань, віднесених до повноважень сектору відповідно до вимог чинного законодавства.

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проєктних рішень об’єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень містобудівних умов та обмежень, при Первомайській районній державній адміністрації утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до положення про архітектурно-містобудівну раду. Склад ради та положення про неї затверджується головою Первомайської районної державної адміністрації.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

16. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності сектору здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

17. Штатний розпис і кошторис сектору затверджує голова районної державної адміністрації.

18. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови райдержадміністрації, завідувача сектору, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Керівник апарату

райдержадміністрації Світлана ДЗЮБА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СОСІНОВСЬКИЙ