****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 10 червня 2020 р. | **Первомайськ** | № 116-р |

Про внесення змін до Інструкції

з документування управлінської інформації

в електронній формі та організації роботи

з електронними документами в діловодстві,

електронного міжвідомчого обміну

у Первомайській районній державній

адміністрації, затвердженної розпорядженням

голови райдержадміністрації

від 15 червня 2018 року №184-р

Відповідно до пункту 1 статті 2, статей 25, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської інформації» (із змінами), розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації вiд 21 травня 2020 року №216-р «Про внесення змін Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 31 травня 2018 року № 216-р»:

1. Внести такі зміни до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Первомайській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 червня 2018 року № 184-р (в редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 16 серпня 2019 № 150-р) (далі – Інструкція):

1) в абзаці четвертому пункту 79 слова «доручення голови райдержадміністрації» замінити словами «доручення голови

2

райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації;

2) абзац четвертий пункту 105 після слова «корупції» доповнити словами «, а також редактором»;

3) пункт 142 після абзацу другого доповнити абзацом третім такого змісту:

«Особливості оформлення проєктів нормативно-правових актів райдержадміністрації, які підлягають державній реєстрації, визначено Інструкцією з діловодства»;

4) аркуш третій додатка 4 до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Первомайській районній державній адміністрації викласти в новій редакції (додаток).

2. Доручити керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату забезпечити неухильне додержання вимог Інструкції.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Дзюбу С.А.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

Додаток

до Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Первомайській районній державній адміністрації

### (пункт 79)



**(назва посади особи, яка надає доручення)**

**Д О Р У Ч Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_