****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13 жовтня 2020 року** |  **Первомайськ** |  **№ 237-р** |

Про визначення результатів виконання

завдань у 2020 році державними

службовцями, які займають посади

державної служби категорій «Б» і «В»

Відповідно до частини четвертої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591) (далі – Порядок), Методичних рекомендацій щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24 вересня 2019 року № 177-19), враховуючи розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 06 жовтня 2020 року № 395-р «Про визначення результатів виконання завдань у 2020 році державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар’єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців:

1. Провести у строк з 15 жовтня до 04 грудня 2020 року визначення результатів виконання завдань у 2020 році державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» - керівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації.

 2. Затвердити список державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань у 2020 році яких проводиться головою Первомайської районної державної адміністрації, із зазначенням дати проведення оціночної співбесіди (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації:

1) у разі прийняття рішення про складання письмового звіту, забезпечити його надання голові Первомайської районної державної адміністрації у строк до 06 листопада 2020 року, попередньо погодивши із заступником голови Первомайської районної державної адміністрації;

2) надати результати виконання завдань, державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» за формою згідно з додатком 8 до Порядку голові Первомайської районної державної адміністрації до 06 листопада 2020 року, попередньо погодивши із заступником голови Первомайської районної державної адміністрації;

3) у разі невиконання завдань та ключових показників разом із результатами, зазначеними у підпункті 2 пункту 3 розпорядження, надати письмовий звіт, в якому обґрунтувати причини невиконання завдань або причини порушення строків їх виконання.

4. Заступнику голови Первомайської районної державної адміністрації (Юрченку О.), сектору документообігу, управління персоналом, організаційної роботи, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату Первомайської районної державної адміністрації (Григоренко О.) забезпечити організацію проведення оціночної співбесіди керівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, виконувача обов’язків керівника апарату районної державної адміністрації, завідувача сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Первомайської районної державної адміністрації з головою Первомайської районної державної адміністрації у період з 24 листопада 2020 року до 27 листопада 2020 року.

5. Сектору документообігу, управління персоналом, організаційної роботи, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату Первомайської районної державної адміністрації (Григоренко О.):

1) забезпечити надання консультативної допомоги учасникам визначення результатів виконання завдань, за необхідністю провести навчання щодо процедури оцінювання;

2) вжити заходів щодо забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, керівника апарату Первомайської райдержадміністрації з результатами оцінювання їх службової діяльності під підпис в установленому порядку;

3) підготувати проєкт розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців до 04 грудня 2020 року;

4) забезпечити протягом грудня 2020 року на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців одночасно із визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» (додаток 7 до Порядку) організацію складання індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за формою згідно з додатком 9 до Порядку.

6. Керівникам структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, виконувачу обов’язків керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації, завідувачу сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Первомайської районної державної адміністрації забезпечити проведення визначення результатів виконання завдань у 2020 році державними службовцями апарату та структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства до 23 листопада 2020 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації,

заступник голови райдержадміністрації Олег ЮРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації

13 жовтня 2020 року № 237-р

СПИСОК

державних службовців, які займають посади державної служби категорій

«Б» і «В», визначення результатів виконання завдань яких проводиться головою Первомайської районної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Дата проведення оціночної співбесіди |
| 1. | БАТЕЧКО Ольга Вікторівна | Виконувач обов’язків керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації, завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Первомайської районної державної адміністрації | 24 листопада 2020 року |
| 2. | БУЗАНОВА Вероніка Миколаївна | Виконувач обов’язків начальника відділу культури, молоді та спорту Первомайської районної державної адміністрації, головний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту Первомайської районної державної адміністрації | 24 листопада 2020 року |
| 3. | ВОЛОШИНА Олена Аркадіївна | Начальник управління соціального захисту населення Первомайської районної державної адміністрації | 25 листопада2020 року |
| 4. | МАЛИНОВСЬКАТетяна Степанівна | Начальник служби у справах дітей Первомайської районної державної адміністрації | 25 листопада2020 року |
| 5. | МАРЕНЧУК Олена Григорівна | Начальник відділу фінансів Первомайської районної державної адміністрації | 26 листопада 2020 року |
| 6. | ПРИГАРІНОВА Вікторія Валеріївна | Завідувач архівного сектору Первомайської районної державної адміністрації | 26 листопада 2020 року |
| 7. | ТАФТАЙ Наталя Валеріївна | Виконувач обов’язків завідувача сектору освіти Первомайської районної державної адміністрації, головний спеціаліст сектору освіти Первомайської районної державної адміністрації | 27 листопада 2020 року |

Виконувач обов’язків керівника

апарату райдержадміністрації,

завідувач сектору з питань правової

роботи, запобігання та виявлення

корупції апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО