

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05 листопада 2020 року | Первомайськ |  № 258-р |

#

# Про проведення щорічної

# інвентаризації в Первомайській

# районній державній адміністрації

у 2020 році

 Відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39, статей 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимог статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року №879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за №1365/26142, Національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року №1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 2011 року за №95/18833 (зі змінами) та Наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 лютого 2012 року за №196/20509 (зі змінами) та з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку з фактичною наявністю активів і зобов'язань Первомайської районної державної адміністрації та достовірності даних фінансової звітності установи:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії (далі – Комісія) з питань проведення щорічної інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей при Первомайській районній державній адміністрації у складі згідно додатку.

 2

2. Провести у термін з 02 листопада 2020 року по 30 листопада 2020 року інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і цінностей, грошових коштів, дебіторської та кредиторської заборгованостей станом на 01 листопада 2020 року.

 3. Комісії у п`ятиденний термін після закінчення інвентаризації подати матеріали інвентаризації на затвердження голові Первомайської районної державної адміністрації.

 4. Установити, що у разі персональних змін у складі Комісії або у відсутності осіб, які входять до складу Комісії, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу Комісії за посадами.

 5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

 Додаток

 до розпорядження голови

 райдержадміністрації

 05 листопада 2020 року №258-р

**СКЛАД**

**постійно діючої комісії з питань проведення щорічної інвентаризації основних засобів, інших** **необоротних матеріальних активів, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей при**

**Первомайській районній державній адміністрації**

 Голова комісії:

ЮРЧЕНКО

Олег Андрійович - заступник голови райдержадміністрації

 Члени комісії:

БАТЕЧКО

Ольга Вікторівна - виконувач обов`яязків керівника апарату

 райдержадміністрації,завідувач сектору

 з питань правової роботи, запобігання та

 виявлення корупції апарату

 райдержадміністрації

ГРИГОРЕНКО

Олена В’ячеславівна - виконувач обов′язків завідувача сектору

 документообігу,управління персоналом,

 організаційної роботи, цифрового розвитку

 та захисту персональних даних апарату

 райдержадміністрації,головний спеціаліст

 сектору документообігу,управління

 персоналом,організаційної роботи, цифрового

 розвитку та захисту персональних

 даних апарату райдержадміністрації;

ДУБРОВІНА

Ірина Платонівна - начальник відділу - головний бухгалтер відділу

 фінансово-господарського забезпечення

 апарату райдержадміністрації

Виконувач обов’язків керівника апарату

райдержадміністрації,

завідувач сектору з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

**проєкту розпорядження голови райдержадміністрації**

**«05» листопада 2020 року № 258-р\_**

# «Про проведення щорічної інвентаризації в Первомайській районній

# державній адміністрації у 2020 році»

Виконувач обов′язків керівника апарату

райдержадміністрації, завідувач

сектору з питань

правової роботи, запобігання

та виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО

Виконувач обов′язків завідувача сектору

документообігу, управління персоналом,

організаційної роботи, цифрового розвитку

та захисту персональних даних апарату

райдержадміністрації, головний спеціаліст

сектору документообігу, управління персоналом,

організаційної роботи, цифрового розвитку

та захисту персональних даних апарату

райдержадміністрації Олена ГРИГОРЕНКО

Начальник відділу – головний бухгалтер

відділу фінансово-господарського

забезпечення

апарату райдержадміністрації Ірина ДУБРОВІНА

Надіслано:

справа - 2

Григоренко -1

Дубровіна - 1

 4

Ірина Дубровіна, 5 23 12

ДОВІДКА

про погодження проєкту розпорядження голови райдержадміністрації

#  «Про проведення щорічної інвентаризації в Первомайській районній

державній адміністрації у 2020 році»

 Проєкт розпорядження голови райдержадміністрації розроблено відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39, статей 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимог статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року №879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за №1365/26142, Національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року №1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 2011 року за №95/18833 (зі змінами) та Наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 лютого 2012 року за №196/20509 (зі змінами) та з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку з фактичною наявністю активів і зобов'язань Первомайської районної державної адміністрації та достовірності даних фінансової звітності установи

та погоджено

без зауважень:

Виконувач обов′язків керівника апарату

райдержадміністрації, завідувач

сектору з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО

Виконувач обов′язків завідувача сектору

документообігу, управління персоналом,

організаційної роботи, цифрового розвитку

та захисту персональних даних апарату

райдержадміністрації, головний спеціаліст

сектору документообігу, управління персоналом,

організаційної роботи, цифрового розвитку

та захисту персональних даних апарату

райдержадміністрації Олена ГРИГОРЕНКО

Начальник відділу – головний бухгалтер

відділу фінансово-господарського забезпечення

апарату райдержадміністрації Ірина ДУБРОВІНА

Виконувач обов′язків керівника апарату

райдержадміністрації, завідувач

сектору з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.