ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

13 вересня 2021 року №192-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ соціально-економічного розвитку територій**

**Первомайської районної державної адміністрації**

1. Відділ соціально-економічного розвитку територій Первомайської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Первомайської районної державної адміністрації, який утворюється, реорганізується та ліквідується головою районної державної адміністрації та забезпечує в межах району виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Первомайської районної державної адміністрації,першому заступнику голови райдержадміністрації, в межах повноважень, керівнику апарату райдержадміністрації з питань проходження державної служби працівниками відділу, підзвітний департаментам та управлінням Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, Первомайської районної державної адміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи утримується за рахунок коштів державного бюджету, обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату Первомайської райдержадміністрації в частині оплати праці та сплати податків і зборів.

5. До складу відділу входить сектор містобудування та архітектури. Сектор є уповноваженим органом містобудування та архітектури на території району та належить до організаційної структури системи містобудівного кадастру. Керівник сектору за посадою є головним архітектором Первомайського району. Сектор може мати печатку та власні бланки.

6. Відділ виконує ряд завдань, які визначають основні напрями його діяльності, а саме:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, державної цінової політики, державної промислової політики, державної регіональної політики, державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, державної політики у

сфері управління об’єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави, державної та районної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району (комунальної власності), переданим в управління Первомайській районній державній адміністрації, єдиної державної зовнішньоекономічної політики та державної політики у сфері зовнішніх зносин на території району;

2) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузі агропромислового виробництва, участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки, участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

3) забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері освіти, культури, спорту, охорони здоров’я в межах своїх повноважень;

4) забезпечення державної політики та державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм стандартів у сферах: житлово-комунального господарства; містобудування та архітектури; інженерно-транспортної інфраструктури; енергетики та захисту довкілля; надання адміністративних послуг у сфері містобудування, архітектури та інфраструктури.

7. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

 **У сфері економіки:**

 1) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей економіки району;

2) бере участь у розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку  району на середньо та короткостроковий період і забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

3) розробляє прогнози соціально-економічного розвитку району на середньостроковий  період  та програми  її  соціально-економічного розвитку на короткостроковий період та забезпечує контроль за виконанням:

- показників програм соціально-економічного розвитку району  на короткостроковий період;

- проводить  в установленому порядку моніторинг впливу на економіку цінової політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового регулювання;

- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі;

4) готує пропозиції щодо:

-  погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки на території Первомайського району;

- здійснює моніторинг та підготовку соціально значущих інвестиційних проєктів за рахунок коштів співфінансування державного та місцевих бюджетів у пріоритетних галузях економіки на території Первомайського району;

5) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

6) здійснює моніторинг виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва;

7) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

8) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

9) здійснює моніторинг цін на основні продовольчі товари на території Первомайського району;

10) аналізує стан та тенденції розвитку промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення;

11) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно – територіального устрою;

12) сприяє у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

13) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України та надає пропозиції Департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації відповідну інформацію;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Первомайської районної  державної адміністрації;

15) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;

17) розробляє проєкти розпоряджень голови Первомайської районної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства та в межах компетенції відділу;

18) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної  державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

19) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21)  розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, що відносяться до компетенції відділу та їх територіальному розподілу;

22)  опрацьовує  запити  і звернення  депутатів всіх рівнів відповідно територіальному розподілу;

23)  забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

24)  контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень;

25) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) здійснює моніторинг за обліком договорів оренди земельних ділянок та водних об’єктів зареєстрованих в установленому законодавством порядку;

28)  здійснює моніторинг за надання якісних послуг, цінової політики у сфері пасажирських перевезень;

29) забезпечення у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

30) з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг організує проведення конкурсів перевезень пасажирів на автобусних маршрутах  загального користування в межах території Первомайського району, що виходять за межі територіальних громад, відповідно до вимог законодавства України;

31)  сприяє впровадженню нових наукових технологій у сфері надання якісних та конкурентоспроможних послуг в різних галузях економіки Первомайського району;

32) здійснює інші передбачені законом повноваження.

**У сфері агропромислового розвитку:**

1) вносить Департаменту агропромислового розвитку Миколаївської облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

2) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

3) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

4) організовує відповідно до законодавства роботу з ліцензування окремих видів господарської діяльності в районі;

5) розробляє і вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

6) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель на території

Первомайського району державного спрямування, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем та раціональному використанню природних копалин на території району;

7) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район, проводить облік безхазяйних хімічних відходів на території Первомайського району та вживає заходів щодо недопущення надзвичайних ситуацій пов’язаних з цими відходами;

8) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва;

9) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить райдержадміністрації пропозиції до проєкту місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

10) сприяє в межах своїх повноважень виконанню завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій спільно із відділами оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації та сектором з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

11) забезпечує, в межах своїх повноважень, дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

12) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України законами України на відповідний рік, та інформує суб’єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

13) подає пропозиції до проєктів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

14) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу території району;

15) сприяє природоохоронним заходам із збереження флори, лісових насаджень та захисних лісосмуг на території Первомайського району;

16) виконує інші повноваження у сфері агропромислового розвитку відповідно до чинного законодавства.

**У сфері освіти, охорони здоров’я, культури, спорту:**

1) бере участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності в межах своїх повноважень;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості в межах своїх повноважень;

3) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та вдосконалення мережі закладів освіти в межах своїх повноважень;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності в межах своїх повноважень;

6) забезпечує реалізацію державної політики в сфері охорони
здоров'я в межах своїх повноважень;

 7) здійснює контроль за дотриманням законодавства та державних
стандартів в сфері охорони здоров'я в межах своїх повноважень;

 8) координує діяльність закладів охорони здоров'я незалежно
від форми власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням
лікувально-профілактичної допомоги населенню району в межах своїх повноважень;

9) реалізовує державну політику у галузі культури, молоді, спорту в межах своїх повноважень.

**У сфері містобудування та архітектури (повноваження покладені на сектор містобудування та архітектури відділу соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації):**

Відповідно до статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність» відділ у сфері містобудування та архітектури є уповноваженим органом, належить до організаційної структури системи містобудівного кадастру та:

 1) забезпечує виконання [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654), законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів Миколаївської обласної та Первомайської районної державних адміністрацій та інших розпорядчих актів районної та обласної державних адміністрацій, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своїх повноважень;

 2) розглядає звернення громадян в межах своїх повноважень;

 3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вжиття заходів до усунення недоліків;

 4) розробляє проєкти розпоряджень та інших нормативно-правових актів голови Первомайської районної державної адміністрації у галузі містобудування та архітектури;

 5) бере участь у розробленні проєктів районних програм за потребою та відповідно до напрямку діяльності, які розробляються іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації

 6) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Первомайської районної державної адміністрації;

7) здійснює комунікацію з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань містобудування та архітектури відповідно до наданих повноважень;

 8) здійснює повноваження в галузі містобудування та архітектури, делеговані органами місцевого самоврядування;

 9) приймає участь в підготовці рішень щодо планування територій на регіональному рівні та проводить моніторинг планування територій громад на місцевому рівні;

 10) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

 11) приймає участь у реалізації схеми планування території району;

 12) здійснює моніторинг та контроль за станом розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій) та надає методичну допомогу у сфері містобудування архітектури та розвитку інфраструктури, забудови та іншого використання територій;

 13) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

 14) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

 15) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

 16) здійснює моніторинг та контроль з питань надання громадаммістобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, будівельних паспортів, паспортів прив’язки тимчасових споруд в межах території Первомайського району;

 17) до утворення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань архітектури є уповноваженим органом містобудування та архітектури у відповідних населених пунктах Первомайського району;

 18) виконує роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

 19) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об’єктів містобудування в межах території Первомайського району;

 20) здійснює інформування населення через веб-сайт райдержадміністрації про плани розміщення на території району

найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

 21) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів в межах повноважень;

22) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

23) бере участь у реалізації державних і місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

 24) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

 25) веде облік та моніторинг реалізації будівництва об'єктів, які фінансуються за рахунок співфінансування державних капітальних вкладень та місцевих бюджетах територіальних громад району;

 26) виконує інші функції у сферах містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами

 **У сфері інфраструктури, житлово-комунального господарства, енергетики та захисту довкілля:**

1. бере участь у визначенні пріоритетів розвитку інфраструктури для

 забезпечення сталого розвитку району у цій галузі економіки;

1. сприяє вдосконаленню внутрішньо районної маршрутної мережі

пасажирських перевезень;

1. розглядає звернення громадян в межах своїх повноважень;
2. здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами,

установами та організаціями правил, норм, стандартів відповідно до

законодавства та у межах визначених повноважень;

1. аналізує стан та тенденції розвитку у відповідній галузі у межах району

та вживає заходів для усунення недоліків;

1. бере участь у підготовці заходів щодо соціально-економічного та

регіонального розвитку у сфері інфраструктури;

1. розробляє проєкти розпоряджень та інших нормативно-правових актів

 голови райдержадміністрації у галузі дорожньо-транспортної інфраструктури;

1. бере участь у розробленні проектів районних програм за потребою та

відповідно до напрямку діяльності, які розробляються іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

1. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами

інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

1. забезпечує комунікацію з органами місцевого самоврядування

району та надає методичну допомогу з відповідних напрямків роботи;

 11) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

 12) сприяє розробленню та реалізації місцевих, регіональних та державних програм цільового призначення;

13) координує роботу, пов’язану із наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форм власності;

 14) проводить моніторинг за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

 15) здійснює контроль в межах законодавства за організацією та якістю обслуговування населення району підприємствами житлово-комунальної сфери на території району;

 16) спільно із органами місцевого самоврядування розглядає питання щодо передачі об’єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад, сприяє створенню об’єднань співвласників багатоповерхових будинків на території району;

 17) реалізовує державну політику з питань формування та утримання житлового фонду гуртожитків та фонду соціального призначення;

 18) розробляє та проводить моніторинг реалізації місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання на території району, координує розроблення та реалізацію державних та регіональних програм у цій сфері;

 19) забезпечує реалізацію повноважень Первомайської райдержадміністрації щодо здійснення контролю за виконанням правил та норм у сфері питного водопостачання;

 20) проводить моніторинг суб’єктів господарювання у сфері надання житлово-комунальних послуг на території району;

 21) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

 22) забезпечує реалізацію повноважень Первомайської райдержадміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

 23) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства на території району відповідно до державної та регіональної програм та інші функції у сфері питного водопостачання, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

 24) бере участь у розробленні та реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання та енергозбереження;

 25) здійснює аналіз сфери теплопостачання на території району;

 26) забезпечує реалізацію повноважень Первомайської райдержадміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів району тепловою енергією;

 27) проводить аналіз використання енергоносіїв та рівня їх сплати населенням району;

 28) проводить моніторинг та сприяє виконанню заходів з енергоефективності у житловому фонді та об’єктах соціальної сфери району;

 29) в межах компетенції забезпечує реалізацію заходів та моніторинг виконання програм з енергозбереження;

 30) забезпечує реалізацію державної політики у сфері благоустрою території Первомайського району;

 31) бере участь у розробленні і виконанні державних і регіональних програм благоустрою території Первомайського району;

 32) забезпечує участь громад району у проведенні щорічних всеукраїнських конкурсів та акцій благоустрою і підтримки громадського порядку;

 33) інформує населення району та проводить моніторинг та аналіз інформування населення територіальними громадами району щодо заходів з благоустрою населених пунктів Первомайського району;

 34) здійснює моніторинг за дотриманням правил благоустрою у сферах твердих побутових відходів, роздільному збиранні твердих побутових відходів, створення полігонів ТПВ та програм поводження з цими відходами;

 35) спільно із службами дотичного спрямування вживає заходів щодо дотримання законодавства у сфері поводження із твердими побутовими відходами, вимог безпеки для здоров’я людей і навколишнього природного середовища;

 36) здійснює контроль за дотриманням житлово-комунального господарства у сфері твердих побутових відходів, екологічної безпеки, захисту довкілля та надає методичну допомогу громадам району з питань здійснення наданих законом повноважень;

 37) здійснює реалізацію повноважень Первомайської районної державної адміністрації щодо державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, а також правил благоустрою;

 38) інші функції у сферах благоустрою території району, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

8. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідних галузях економіки;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами районної державної адміністрації, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

6) погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративних послуг без залучення суб’єктів звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

7) інформувати голову районної державної адміністрації та суб’єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду справ про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень;

8) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи відділу;

9) відмовляти у прийнятті документів, необхідних для отримання адміністративної послуги чи документів дозвільного характеру, у разі подання суб’єктом звернення документів не в повному обсязі з наданням обґрунтованої відповіді (у разі надходження документів поштою, шляхом письмового повідомлення суб’єкта звернення).

 9. Начальник:

 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ, посадові інструкції за напрямками роботи спеціалістів відділу та розробляє номенклатуру справ відділу;

 3) розподіляє обов’язки між працівниками відповідно навантаження;

 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;

 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

 6) звітує перед головою Первомайської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

 7) забезпечує участь державних службовців відділу у підвищенні рівня професійної компетентності;

 8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

 9) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, віднесених до компетенції відділу;

 10) може входити до складу колегії Первомайської районної державної адміністрації;

 11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

 12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

 13) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими

центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

 14) здійснює контроль за веденням діловодства у відділі, зберіганням документів і справ відділу;

 15) виконує інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

 10. Завідувач сектору:

 1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

 2) розробляє посадові інструкції за напрямками роботи спеціалістів сектору та номенклатуру справ сектору;

 3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;

 4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

 5) звітує перед начальником відділу про виконання покладених на сектор завдань;

 6) забезпечує участь державних службовців сектору у підвищенні рівня професійної компетентності;

 7) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

 8) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, віднесених до компетенції сектору;

 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проєкти відповідних рішень;

 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

 11) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

 12) здійснює контроль за веденням діловодства у секторі, зберіганням документів і справ сектору;

 15) виконує інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

 11. На час відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба тощо) начальника відділу його обов’язки виконує головний спеціаліст відділу, що призначається в установленому порядку з набуттям відповідних прав і відповідальності.

 12. Посадові обов’язки та права працівників відділу визначаються у посадових інструкціях, які затверджуються керівником апарату районної державної адміністрації.

 13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

 14. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

 15. Штатний розпис і кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

 16. Неправомірне втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об’єднань у діяльність відділу, пов’язану з проведенням державної реєстрації та надання адміністративних послуг, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

 17. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови райдержадміністрації, першого заступника голови райдержадміністрації, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

 15 листопада 2021 року №235-р

Внести такі зміни до Положення про відділ соціально-економічного розвитку територій Первомайської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 13.09.2021 року №192-р «Про затвердження Положення про відділ соціально-економічного розвитку територій Первомайської районної державної адміністрації»:

1) розділ «У сфері освіти, охорони здоров’я, культури, спорту» пункту 7 доповнити підпунктом 10 такого змісту:

 «10) забезпечення виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території Первомайського району:

10.1) подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

10.2) забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

10.3) забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

10.4) забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

10.5) організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

10.6) надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень,меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

10.7) організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

10.8) видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

10.9) надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

10.10) укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону;

10.11)забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій;

10.12) підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

10.13) популяризація справи охорони культурної спадщини на відповідній території, організація науково-методичної,експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

10.14) виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

10.15) підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку відповідної території і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

10.16) погодженняпроектівземлеустроющодовідведенняземельнихділяноквідповідно до вимог Земельного кодексу України;

10.17) інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на їх території;

10.18) участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини;

10.19) організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт;

10.20) застосування фінансових санкцій за порушення Закону «Про охорону культурної спадщини»;

10.21) здійснення інших повноваженьвідповідно до закону.»

2) Пункт 7 Положення доповнити новим розділом:

**«У сфері зайнятостінаселення, праці та заробітної плати»**

«1) забезпечуєреалізаціюдержавнихгарантій у сферіпраці, в тому числі і на право своєчасногоодержаннявинагороди за працю;

2) розробляє та організовуєвиконанняперспективних та поточнихтериторіальнихпрограмзайнятості та заходи щодосоціальноїзахищеностірізнихгруппнаселеннявідбезробіття;

3) забезпечуєпроведеннязгідно з законом громадських та тимчасовихробіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

4) забезпечуєсоціальнийзахистпрацюючих, зайнятих на роботах з шкідливимиумовамипраці на підприємствах, в установах та організаціяхусіх форм власності, якіснепроведенняатестаціїробочихмісць;

5) бере участь у веденніколективнихпереговорів та укладаннітериторіальнихтарифнихугод, вирішенніколективнихтрудовихспорів (конфліктів);

6)бере участьу залученні виробничих потужностейпідприємств, установ виконання покарань для соціально-економічного розвитку району та здобуття засудженими професій, що користуються попитом на ринку праці;

7) розробляє та здійснює заходи щодо реалізації державної політики сприяння зайнятості населення на рівні району;

8) вивчає процеси, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, проводить їх оцінку, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення та органів виконавчої влади про стан ринку праці;

9) забезпечуєреалізаціюдержавнихгарантій у сферіпраці;

10) здійснює заходи щодосвоєчасногозапобіганнямассовомубезробіттю;

11) визначаєнапрямирозширення в регіонісферизастосуванняпраці за рахунокстворенняробочихмісць у пріоритетнихгалузяхекономіки, розвитку малого бізнесу, підприємницькоїдіяльності, селянських (фермерських) господарствтощо;

12) розробляє та здійснює заходи щодосприянняпрацевлаштуваннювивільненихпрацівників, зокремапрофесійноїорієнтації та професійногонавчання;

13) проводить іншу роботу ізсприяннязайнятостінаселення.»