

**УКРАЇНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ** | | |
| **МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | | |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ** | | |
| **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** | | |
|  |  |  |
| від 23.06.2022 р. | Первомайськ | №114-р/в97-р/в |

Про розподіл обов’язків між начальником

# райвійськадміністрації, першим заступником,

# заступниками начальника райвійськадміністрації

# та керівником апарату райвійськадміністрації

Відповідно до статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 22 травня 2022 року №2263-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статей 8, 10, 13-27, 31-36, 39, 40, 44Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 667 «Про затвердження Порядку координації головами місцевих державних адміністрацій діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань»:

# 1. Затвердити розподіл обов’язків між начальником райвійськадміністрації, першим заступником, заступниками начальника райвійськадміністрації та керівником апарату райвійськадміністрації з реалізації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» (далі – розподіл), що додається.

2. Затвердити розподіл заміщення виконання повноважень першого заступника начальника райвійськадміністрації та заступників начальника райвійськадміністрації у разі їх відсутності (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 12 березня 2021 року № 50-р «Про розподіл обов’язків між головою райдержадміністрації, першим заступником,

2

заступниками голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації».

# 

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної

військової адміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Первомайської районної військової адміністрації

від 23.06.2022 р. №144-р/в

**РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ**

**між начальником райвійськадміністрації, першим заступником, заступниками начальника райвійськадміністрації та керівником апарату райвійськадміністрації з реалізації повноважень, передбачених**

**Законом України «Про місцеві державні адміністрації»**

1. **Начальник районної військової адміністрації**

**САКОВСЬКИЙ Сергій Володимирович:**

* 1. 1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;
  2. 2) очолює районну військову адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну військову адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;
  3. 3) розподіляє обов’язки між першим заступником, заступниками начальника райвійськадміністрації та керівником апарату райвійськадміністрації;
  4. 4) представляє райвійськадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;
  5. 5) призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку своїх заступників, керівників структурних підрозділів райвійськадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;
  6. 6) призначає на посаду та звільняє з посади керівника апарату райвійськадміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, а також призначає на посади та звільняє з посад посадових і службових осіб, інших працівників районної військової адміністрації (в умовах воєнного стану);
  7. 7) погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім

2

керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, а також керівників закладів освіти, що призначаються на посаду за умовами конкурсу;

* 1. 8) координує роботу із здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби із злочинністю;
  2. 9) вносить пропозиції голові облвійськадміністрації щодо нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками, заохоченнями Кабінету Міністрів України, облвійськадміністрації;
  3. 10) виступає розпорядником коштів райвійськадміністрації у межах затвердженого бюджету, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;
  4. 11) регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну військову адміністрацію;
  5. 12) утворює для сприяння здійсненню повноважень райвійськадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;
  6. 13) скасовує накази керівника апарату райвійськадміністрації, керівників структурних підрозділів райвійськадміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;
  7. 14) формує склад та визначає структуру райвійськадміністрації у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райвійськадміністрації;
  8. 15) визначає граничну чисельність, фонд оплати праці працівників апарату райвійськадміністрації, структурних підрозділів райвійськадміністрації в межах виділених асигнувань;
  9. 16) затверджує положення про апарат райвійськадміністрації, структурні підрозділи райвійськадміністрації та її апарату;
  10. 17) на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, видає розпорядження, які є обов’язковими для виконання на території району всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами;

18) укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної законодавством;

3

* 1. 19) оголошує в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайних ситуацій; здійснює передбачені законодавством заходи, пов’язані з підтриманням у них громадської безпеки і порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров’я і прав, збереженням матеріальних цінностей;
  2. 20) забезпечує координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань, або доручає забезпечення координації діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади першому заступнику начальника райвійськадміністрації, заступникам начальника райвійськадміністрації;
  3. 21) при необхідності порушує перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді керівників їх територіальних органів;
  4. 22) забезпечує співпрацю правоохоронних органів району в напрямі здійснення ними заходів щодо боротьби з корупцією та організованою злочинністю;
  5. 23) за результатами роботи райвійськадміністрації застосовує встановлені законодавством заходи заохочення до посадових осіб райвійськадміністрації;
  6. 24) постійно інформує голову облвійськадміністрації та щороку звітує перед ним про виконання покладених на райвійськадміністрацію повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району;
  7. 25) вносить на розгляд районної ради питання, пов’язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції;
  8. 26) забезпечує підготовку щорічного звіту перед районною радою про виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку району і делегованих повноважень;
  9. 27) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контролю за дотриманням Законів України «Про державну службу» і «Про запобігання корупції»;
  11. 28) спрямовує та контролює діяльність:
  12. відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райвійськадміністрації;
  13. відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райвійськадміністрації;
  14. відділу діловодства та контролю апарату райвійськадміністрації;
  15. сектору мобілізаційної роботи апарату райвійськадміністрації;

4

* 1. 29) взаємодіє з керівництвом:

Первомайського районного відділу поліції ГУНП в Миколаївській області;

Первомайського районного відділення управління СБУ в Миколаївській області;

Первомайської окружної прокуратури Миколаївської області;

Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

30) забезпечує реалізацію державної політики в галузі молоді, фізичної культури і спорту, інформаційної політики та комунікацій з громадськістю;

31) забезпечує охорону державної таємниці в райвійськадміністрації відповідно до вимог режиму секретності в державних органах, здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в райвійськадміністрації відповідно до статей 5, 37 Закону України «Про державну таємницю», використовує відомості, що становлять державну таємницю, зазначені в статтях 1.1.2, 1.1.3, 1.1.11, 1.4.1, 1.4.6, 1.4.10, 1.12.1-1.12.3, 1.12.6, 2.1.1-2.1.4, 2.1.6, 2.1.8-2.1.10, 2.1.12, 2.1.14, 2.1.18, 2.1.19, 2.2.1, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7, 4.11.5, 4.11.8, 4.11.9, 4.11.11, 4.11.14, ЗВДТ-383;

* 1. 32) здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

**2. Перший заступник начальника районної військової адміністрації**

**ЮРЧЕНКО Олег Андрійович:**

(повноваження в галузі агропромислового розвитку, земельних відносин, соціально-економічного розвитку територій, фінансів)

1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов’язків, визначених начальником райвійськадміністрації, і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед начальником райвійськадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

3) у разі відсутності начальника райвійськадміністрації виконує його функції і повноваження, у тому числі повноваження з керівництва територіальною обороною, забезпечує охорону державної таємниці в райвійськадміністрації відповідно до вимог режиму секретності в державних органах, здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в райвійськадміністрації відповідно до статей 5, 37 Закону України «Про державну таємницю», використовує відомості, що становлять державну таємницю, зазначені в статтях 1.1.2, 1.1.3, 1.1.11, 1.4.1, 1.4.6, 1.4.10, 1.12.1-

5

1.12.3, 1.12.6, 2.1.1-2.1.4, 2.1.6, 2.1.8-2.1.10, 2.1.12, 2.1.14, 2.1.18, 2.1.19, 2.2.1, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7, 4.11.5, 4.11.8, 4.11.9, 4.11.11, 4.11.14, ЗВДТ-383;

4) спрямовує та контролює діяльність:

відділу фінансів райвійськадміністрації;

відділу соціально-економічного розвитку територій райвійськадміністрації;

сектору внутрішнього аудиту райвійськадміністрації;

5) координує діяльність та сприяє у виконанні завдань:

Первомайського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївської області;

Первомайської дільниці Вознесенського міжрайонного управління водного господарства;

Первомайського лісництва державного дочірнього підприємства «Врадіївське лісове господарство»;

філії «Первомайський райавтодор» ДП «Миколаївоблавтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»;

управління державної казначейської служби у Первомайському районі Миколаївської області;

1. взаємодіє з:

відділенням поштового зв’язку №13 Первомайськ Миколаївської дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта»;

Первомайським відділенням ПАТ «Миколаївгаз»;

філією АТ «Миколаївобленерго» Первомайського району;

7) забезпечує розроблення та виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

8) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами харчової та переробної промисловості району;

9) забезпечує здійснення державного контролю за використанням та охороною лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;

10) вживає заходів щодо розпорядження землями державної власності відповідно до закону;

11) здійснює координацію діяльності органів державної влади, підприємств, установ і організацій, фізичних осіб щодо запобігання спалахам особливо небезпечних і небезпечних інфекційних хвороб, масовим отруєнням тварин та їх ліквідації;

6

12) організовує роботу з атестації об’єктів, сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій торговельного обслуговування населення сфери агропромислового розвитку;

13) розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів агропромислової продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок державного бюджету; за пропозиціями органів місцевого самоврядування формує обсяги продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

14) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

15) забезпечує погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері охорони навколишнього природного середовища;

16) організовує роботу по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучає до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян згідно з чинним законодавством;

17) забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

18) вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

19) забезпечує здійснення контролю за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров’я людей і навколишнього природного середовища, передає відповідні матеріали на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

20) забезпечує розроблення та дотримання правил користування зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

21) здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об’єктів та островів для загального водокористування відповідно до закону;

7

22) в межах повноважень бере участь у складанні та схваленні прогнозу районного бюджету, складанні проєкту районного бюджету та забезпеченні його виконання, звітуванні перед районною радою про його виконання;

23) сприяє організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв’язку, транспортного обслуговування незалежно від форм власності;

24) організовує роботу з атестації об’єктів, сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства;

25) забезпечує фінансування заходів, пов’язаних із розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм та шляховим будівництвом, інших заходів, передбачених законодавством;

26) у межах чинного законодавства вживає заходів щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

27) в межах повноважень вживає заходів щодо контролю за виконанням завдань з проектування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об’єктів зв’язку, транспорту, житлово-комунального господарства та ефективного використання капітальних вкладень;

28) забезпечує розроблення та затвердження схем санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів щодо організації окремого збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

29) забезпечує реалізацію державної політики у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

30) забезпечує додержання правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;

31) забезпечує погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури;

32) організовує розроблення та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до норм і правил;

33) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, здійснює державний контроль у межах визначених повноважень за

8

дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів при реалізації затвердженої містобудівної документації;

34) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному рівні, забудови та іншого використання територій;

35) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

36) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації районного рівня бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

37) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

38) сприяє у прийнятті рішень про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об’єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

39) в межах повноважень вживає заходів щодо контролю за виконанням завдань з проектування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об’єктів житлового, соціального призначення, об’єктів освіти, охорони здоров’я, культури, соціального захисту, зв’язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень;

40) бере участь у розробленні та реалізації державних і місцевих програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

41) забезпечує реалізацію державної політики щодо кредитування будівництва, придбання житла молодим сім’ям та одиноким молодим громадянам;

42) забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням договірних зобов’язань забудовниками, діяльність яких пов’язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків;

9

43) в межах повноважень готує висновки щодо доцільності розміщення на території району нових підприємств та інших об’єктів незалежно від форм власності;

44) організовує, в межах повноважень, розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку, цільових програм з інших питань і подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання;

45) у спільних інтересах територіальних громад в межах повноважень вживає заходів щодо об’єднання на договірній основі бюджетних коштів з коштами підприємств, установ, організацій та населення для будівництва, розширення, реконструкції, ремонту та утримання транспорту, мереж тепло-, водо-, газо-, енергозабезпечення, шляхів, зв’язку, житлово-комунальних об’єктів, у тому числі їх придбання для задоволення потреб населення, та забезпечує фінансування здійснення цих заходів;

46) у межах своїх повноважень здійснює на території району управління об’єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери управління райвійськадміністрації, сприяє створенню на цих об’єктах систем управління якістю, інших систем управління, вносить пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління райвійськадміністрації;

47) забезпечує моніторинг встановлення тарифів на суспільно важливі регулярні перевезення пасажирів з одночасним визначенням джерел компенсації перевізнику різниці у разі встановлення розміру тарифів нижче за економічно обґрунтовану вартість перевезень;

48) забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров’я;

49) організовує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню, вживає заходів щодо збереження мережі закладів охорони здоров’я та розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку;

50) вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації, приймає рішення про необхідність вжиття роботодавцями заходів щодо профілактики та запобіганню поширенню епідемій, пандемій;

51) забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;

52) вживає заходів щодо збереження мережі закладів культури, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку;

10

53) сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій;

54) організовує охорону, реставрацію та використання пам’яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

55) забезпечує погодження документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері охорони культурної спадщини;

56) забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

57) забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

58) забезпечує реалізацію на території району державної політики щодо релігії та церкви, а також дотримання конституційного права громадян на свободу світогляду та віросповідання;

59) взаємодіє в межах повноважень з релігійними організаціями, професійними спілками та їх об’єднаннями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх екологічних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяє виконанню статутних завдань та додержання законних прав таких об’єднань громадян;

60) в межах повноважень готує висновки щодо доцільності розміщення на території району нових підприємств та інших об’єктів незалежно від форм власності;

61) в межах своєї компетенції вживає заходів щодо забезпечення фінансування підприємств, установ та організацій, переданих у встановленому законом порядку в управління райвійськадміністрації органами виконавчої влади вищого рівня або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

62) вживає заходів до розвитку мережі закладів освіти;

63) вносить пропозиції до проектів програм приватизації державного майна, бере участь в організації їх виконання;

11

64) здійснює в установленому порядку регулювання інвестиційної діяльності;

65) забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, організовує надання допомоги підприємцям, які займаються розробленням та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом споживчих товарів, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню;

66) вживає заходів щодо забезпечення виконання на території району зобов’язань України за міжнародними договорами;

67) координує роботу щодо розвитку міжнародного співробітництва;

68) сприяє зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;

69) сприяє розвитку експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт;

70) вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу району;

71) сприяє організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності;

72) організовує роботу щодо оцінки та попереднього відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у Первомайському районі, в межах повноважень координує стан реалізації інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

73) у межах, визначених законодавством, сприяє забезпеченню системної роботи щодо здійснення заходів з питань децентралізації та реформування місцевого самоврядування;

74) забезпечує внесення до Кабінету Міністрів України пропозицій щодо встановлення та зміни меж району, у порядку, визначеному законом;

75) бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості як курорту, встановлення зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;

12

76) створює організаційні та економічні умови для розвитку внутрішнього та в’їзного туризму, розбудови матеріально-технічної бази туристичної та курортно-рекреаційної інфраструктури, провадження екскурсійної діяльності на території Первомайського району;

77) організовує розроблення та виконання комплексних і цільових програм розвитку туризму та діяльності курортів, ринку туристичних послуг, забезпечення захисту і безпеки туристів;

78) забезпечує пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;

* 1. 79) здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

**3. Заступник начальника районної військової адміністрації**

**НЕДАШКІВСЬКА Лілія Василівна**

(повноваження в галузі соціального захисту населення, захисту прав дітей, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами )

1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов’язків, визначених начальником райвійськадміністрації, і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед начальником райвійськадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

3) спрямовує та контролює діяльність:

відділу оборонної роботи та цивільного захисту райвійськадміністрації;

управління соціального захисту населення райвійськадміністрації;

служби у справах дітей райвійськадміністрації;

4) координує роботу в межах своїх повноважень:

сектору з мобілізаційної роботи апарату райвійськадміністрації;

5) координує діяльність та сприяє у виконанні завдань:

управління Пенсійного фонду України в місті Первомайську Миколаївської області;

Первомайської міськрайонної філії Миколаївського обласного центру зайнятості;

13

комунального підприємства «Загін місцевої пожежної охорони Первомайського району»;

Первомайського міськрайонного відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області;

6) взаємодіє з:

Первомайським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області;

дільницею мережі доступу №352/5 міста Первомайська Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком»;

Первомайським об’єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

спілкою воїнів-інтернаціоналістів;

громадськими, ветеранськими організаціями;

7) забезпечує реалізацію державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян, осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги і соціальної підтримки з боку держави;

8) організовує, в межах повноважень, розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку, комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян, осіб та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту і подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання, сприяє розвитку послуг відповідно до потреб зазначених категорій громадян;

9) вживає заходів до розвитку мережі закладів соціального захисту населення, захисту прав дітей, забезпечує зміцнення та розвиток їх матеріально-технічної бази, підвищення рівня якості обслуговування в них, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку;

10) сприяє роботі громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість;

11) забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю;

12) сприяє розвитку соціального забезпечення соціально незахищених громадян, правильному і своєчасному призначенню і виплаті допомоги, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті

14

цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

13) забезпечує працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сприяє поданню протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпеченню осіб з інвалідністю засобами пересування і реабілітації, встановленню піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров’я потребують догляду;

14) забезпечує реалізацію державної соціальної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати та нормування праці, зайнятості населення, охорони та належних умов праці, сприяє в межах повноважень розвитку соціального діалогу;

15) забезпечує виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги і допомогу сім’ям військовослужбовців строкової служби;

16) бере участь у веденні колективних переговорів, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

17) забезпечує в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги;

18) сприяє громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

19) забезпечує вирішення питань щодо утворення, реорганізації та ліквідації спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв’язку із захворюванням на туберкульоз, та осіб з інвалідністю першої і другої груп, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

20) здійснює відповідно до закону заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб;

21) здійснює згідно із законодавством комплекс заходів з надання допомоги особам та сім’ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, утримання і виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

22) координує діяльність спостережної комісії при райвійськадміністрації;

15

23) забезпечує здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу, соціальної адаптації осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

24) бере участь у залученні виробничих потужностей підприємств установ виконання покарань для соціально-економічного розвитку районів та здобуття засудженими професій, що користуються попитом на ринку праці;

25) забезпечує здійснення заходів щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк і потребують медичної допомоги у зв’язку із захворюваннями, в тому числі і на туберкульоз;

26) вживає заходів щодо визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб; проведення розрахунку коштів та визначення обсягів послуг, необхідних для забезпечення передбаченого законодавством рівня мінімальних соціальних потреб;

27) забезпечує вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вживає інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених до компетенції райвійськадміністрації законом;

28) забезпечує надання у межах повноважень встановлення пільг і допомоги, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей;

29) є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;

30) забезпечує реалізацію на території району державної політики стосовно молоді, забезпечення прав та законних інтересів дітей на оздоровлення, відпочинок та дозвілля;

31) забезпечує розроблення та організацію виконання перспективних і поточних територіальних програм зайнятості, заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

32) забезпечує проведення згідно з чинним законодавством оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

33) забезпечує соціальний захист працюючих, зайнятих на роботах з

16

шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісне проведення атестації робочих місць;

34) розробляє та здійснює заходи щодо реалізації державної політики сприяння зайнятості населення;

35) вивчає процеси, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, проводить їх оцінку, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення щодо стану ринку праці;

36) здійснює заходи щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;

37) визначає напрями розширення в районі сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних галузях економіки, розвитку малого бізнесу, підприємницької діяльності, селянських (фермерських) господарств тощо;

38) проводить роботу із сприяння зайнятості населення;

39) забезпечує реалізацію державної політики щодо кредитування будівництва, придбання житла молодим сім’ям та одиноким молодим громадянам;

40) забезпечує виконання актів законодавства з питань громадянства, пов’язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства на території району;

41) проводить роботу, пов’язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування осіб, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання;

42) у межах компетенції сприяє здійсненню повноважень органами та підрозділами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), в тому числі щодо додержання правил паспортної системи, виконання актів законодавства з питань громадянства, пов’язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства, забезпечення проведення робіт, пов’язаних з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування осіб, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання;

17

43) забезпечує реалізацію державної політики в галузі оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту;

44) сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

45) вживає заходів щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

46) забезпечує розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

47) організовує перевірку наявності і утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стану їх утримання та ведення обліку;

48) забезпечує перевірку підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

49) забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;

50) забезпечує здійснення державного контролю за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об’єкті, інженерних та транспортних комунікацій;

51) забезпечення здійснення державного контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

52) забезпечує здійснення заходів, пов’язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом на території району;

18

53) вживає заходів щодо оголошення у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; здійснює передбачені законодавством заходи, пов’язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров’я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

54) сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації

під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

55) забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

**4. Заступник начальника районної військової адміністрації**

**СТЕЦЬ Алла Валеріївна**

(повноваження у сфері інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, управління архівною справою, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг)

1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

2) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов’язків, визначених начальником райвійськадміністрації, і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед начальником райвійськадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

3) спрямовує та контролює діяльність:

відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райвійськадміністрації;

відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райвійськадміністрації;

відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг райвійськадміністрації;

архівного відділу райвійськадміністрації;

4) взаємодіє з:

Арбузинською селищною радою Первомайського району;

Благодатненською сільською радою Первомайського району;

19

Врадіївською селищною радою Первомайського району;

Кам’яномостівською сільською радою Первомайського району;

Кривоозерською селищною радою Первомайського району;

Мигіївською сільською радою Первомайського району;

Первомайською міською радою Первомайського району;

Синюхино-Брідською сільською радою Первомайського району.

5) взаємодіє в межах повноважень з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяє виконанню статутних завдань та забезпечує додержання законних прав таких об'єднань громадян;

6) забезпечує організацію правового інформування і виховання населення;

7) забезпечує виконання законодавства щодо добровільного об’єднання територіальних громад, бере участь у громадських обговореннях, круглих столах та семінарах з цього напрямку;

8) у межах, визначених законодавством, бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою;

9) забезпечує реалізацію державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

10) забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних результатів її реалізації;

11) забезпечує координацію роботи структурних підрозділів райвійськадміністрації та її апарату, з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

12) забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг та щодо функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності на території району;

20

13) забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб’єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

14) організовує та координує роботу з впровадження на території району системи електронних послуг;

15) здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

16) забезпечує налагодження ефективних внутрішніх процесів цифровізації, роботи з даними та ефективного обміну інформацією з Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади;

17) вживає заходів щодо покращення доступу жителів населених пунктів району до високошвидкісного Інтернету, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету;

18) забезпечує розроблення та реалізацію заходів щодо підвищення рівня цифрової грамотності населення, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

19) забезпечує координацію діяльності з питань цифрової трансформації з Міністерством цифрової трансформації України, іншими центральними органами виконавчої влади;

20) сприяє органам місцевого самоврядування з питань цифрової трансформації, надає консультаційну, методичну і практичну допомогу з питань цифровізації;

21) сприяє підвищенню ефективності закупівель в сфері цифрових технологій;

22) забезпечує електронну взаємодію між національними, регіональними та місцевими реєстрами, наповнення їх актуальними даними;

23) сприяє розвитку державно-приватного партнерства, залученню інвестицій в цифрові проекти та інфраструктуру;

24) сприяє в установленому порядку розвитку громадських об’єднань у сфері інформаційних технологій;

25) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами,

21

установами та організаціями телебачення і радіомовлення незалежно від форм власності;

26) забезпечує оперативне та об’єктивне висвітлення у засобах масової

інформації питань про діяльність керівництва держави, обласної та районної державних адміністрацій та їх структурних підрозділів;

27) координує заходи щодо організаційного, експертно-аналітичного та інформаційного забезпечення діяльності керівництва райвійськадміністрації з питань:  
 - проведення органами виконавчої влади регулярних консультацій з громадськістю з важливих питань життя суспільства і держави;  
 - дотримання органами виконавчої влади демократичних засад комунікації з громадськістю, відкритості та прозорості у своїй діяльності;  
 - реалізації державної політики у сфері сприяння у розвитку громадянського суспільства;  
 - своєчасного реагування на пропозиції та зауваження громадськості;  
 сприяння у забезпеченні конструктивної співпраці органів виконавчої влади з об’єднаннями громадян на принципах взаємної відповідальності, відкритості та прозорості, невтручання, ефективності процесу взаємодії;

- моніторинг суспільних процесів та аналіз громадської думки;

- сприяння органам виконавчої влади у реалізації державної політики у сфері міжконфесійних та міжнаціональних відносин;  
 - створення сприятливих умов щодо реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодної діяльності засобів масової

інформації;  
 - сприяння розвитку інформаційної та видавничої сфер регіону;

28) аналізує та прогнозує розвиток інформаційно-комунікативної сфери району;

29) забезпечує вивчення та узагальнення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання розвитку району;

**30) забезпечує взаємодію** райвійськадміністрації **з міською, районною, селищними та сільськими радами;**

**31) забезпечує організацію збору та узагальнень аналітичних матеріалів для голови райдержадміністрації щодо діяльності виконавчих комітетів міської, районної, селищної, сільських рад;**

**32) забезпечує постійний оперативний зв’язок з виконавчими комітетами міської, районної, селищної, сільських рад. Проведення моніторингу строків**

**22**

**виконання ними листів, телефонограм, інших документів, що направлені до** райвійськадміністрації**;**

**33) проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи;**

**34) забезпечує підготовку пропозицій щодо поглиблення взаємодії** райвійськадміністрації **з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;**

**35) організація забезпечення, у встановленому порядку, контролю** райвійськадміністрації **за здійсненням органами місцевого самоврядування Первомайського району делегованих повноважень органів виконавчої влади;**

**36) здійснення повноважень, делегованих Первомайською районною**

**радою;**

**37) організація та проведення за дорученням голови Первомайської районної військової адміністрації перевірок діяльності виконавчих комітетів міської, районної, селищної, сільських рад в межах і порядку, встановлених чинним законодавством;**

**38) аналіз, узагальнення діяльності та запровадження нових підходів і методів в організації діяльності виконавчих комітетів міської, районної,**

**селищної, сільських рад, надання методичної та практичної допомоги;**

**39) сприяння у межах, визначених чинним законодавством, діяльності консультативно-дорадчих органів, проведення з цією метою аналізу ефективності їх взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з визначенням проблем та заходів щодо їх розв’язання, внесення пропозицій голові** райвійськадміністрації **щодо поліпшення ефективності діяльності відповідних органів;**

**40) забезпечення підготовки інформаційних матеріалів до робочих поїздок начальника** райвійськадміністрації**;**

**41) у межах компетенції забезпечує опрацювання запитів і звернень та підготовку проєктів відповідей на них;**

**23**

**42) у межах компетенції підготовка та надання матеріалів для наповнення розділів офіційного веб-сайту** райвійськадміністрації**;**

**43) здійснює управління архівною справою;**

* 1. 44) здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

**5. Керівник апарату районної військової адміністрації**

**ДЗЮБА Світлана Анатоліївна**

(повноваження у галузі керівництва державною службою та діяльності апарату райвійськадміністрації)

1) забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади, є відповідальним за організаційну роботу та забезпечує дотримання законодавства з питань державної служби, запобігання та протидії корупції;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті райвійськадміністрації та структурних підрозділах райвійськадміністрації без статусу юридичної особи публічного права;

3) здійснює функції і повноваження відповідно до розподілу обов’язків, визначених начальником райвійськадміністрації, і несе відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед начальником райвійськадміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня згідно з чинним законодавством;

4) організовує роботу апарату райвійськадміністрації, забезпечує підготовку матеріалів на розгляд начальника райвійськадміністрації, організовує доведення розпоряджень начальника райвійськадміністрації до виконавців, відповідає за стан кадрової роботи, діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов’язки, покладені на нього начальником райвійськадміністрації з цих питань;

5)спрямовує та контролює діяльність:

відділу діловодства та контролю апарату райвійськадміністрації (з напрямку діловодства);

24

організаційного відділу апарату райвійськадміністрації;

відділу управління персоналом апарату райвійськадміністрації;

відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райвійськадміністрації (з питань організації роботи);

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райвійськадміністрації (з питань організації роботи); ;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райвійськадміністрації;

сектору з мобілізаційної роботи апарату райвійськадміністрації (з питань організації роботи);

6) взаємодіє з:

районним комітетом профспілки працівників державних установ;

Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;

7) забезпечує розгляд звернень громадян та їх об’єднань, контролює стан цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району;

8) проводить відповідно до затвердженого начальником райвійськадміністрації плану роботу, пов’язану з організацією добору, розстановки, підвищення кваліфікації та заохоченням працівників районної військової адміністрації, створенням кваліфікованого кадрового резерву і веденням обліку кадрів, вживає заходів для поліпшення організації та підвищення ефективності роботи працівників районної військової адміністрації;

9) організовує здійснення апаратом райвійськадміністрації правового, організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної військової адміністрації;

10) розглядає питання і вносить пропозиції начальнику райвійськадміністрації щодо нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками, заохоченнями Кабінету Міністрів України, облвійськадміністрації та райвійськадміністрації;

11) організовує, в межах повноважень, розроблення проектів програм з питань, що належать до його компетенції і подання їх на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання;

12) забезпечує здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону;

25

13) здійснює організаційне забезпечення колегій, а також нарад, що проводяться начальником райвійськадміністрації;

14) здійснює управління діловодством;

15) забезпечує розроблення та вдосконалення структури та штатного розпису апарату райвійськадміністрації, граничної чисельності та інших підрозділів райвійськадміністрації;

16) забезпечує діяльність конкурсної комісії райвійськадміністрації, підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів райвійськадміністрації;

17) забезпечує ведення бухгалтерського обліку і звітності в райвійськадміністрації;

18) бере участь у підготовці звітів районної військової адміністрації про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку району, а також про реалізацію повноважень, делегованих районною радою;

19) забезпечує здійснення заходів щодо контролю за дотриманням Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»;

20) забезпечує організацію надання райвійськадміністрації безоплатної первинної правової допомоги;

21) забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування району та

контроль за здійсненням виконавчими органами міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади;

22) у межах, визначених законодавством, бере участь у вирішенні питань

проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою;

23) забезпечує організацію доступу до публічної інформації.

Керівник апарату райвійськадміністрації Світлана ДЗЮБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Первомайської районної

військової адміністрації

23.06.2022 р. № 114-р/в

**РОЗПОДІЛ ЗАМІЩЕННЯ**

**виконання повноважень першого заступника начальника**

**райвійськадміністрації та заступників начальника райвійськадміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Хто заміщує** |
| Перший заступник начальника райвійськадміністрації  ЮРЧЕНКО Олег Андрійович | Заступник начальника райвійськадміністрації НЕДАШКІВСЬКА Лілія Василівна |
| Заступник начальника райвійськадміністрації НЕДАШКІВСЬКА Лілія Василівна | Перший заступник начальника райвійськадміністрації  ЮРЧЕНКО Олег Андрійович |
| Заступник начальника райвійськадміністрації  СТЕЦЬ Алла Валеріївна | Заступник начальника райвійськадміністрації НЕДАШКІВСЬКА Лілія Василівна |

Примітка: у разі одночасної тимчасової відсутності першого заступника начальника райвійськадміністрації/заступника начальника райвійськадміністрації та заступника начальника райвійськадміністрації/першого заступника начальника райвійськадміністрації, який його заміщує, начальник райвійськадміністрації визначає першого заступника начальника райвійськадміністрації/заступника начальника райвійськадміністрації, який тимчасово виконуватиме повноваження відсутнього першого заступника начальника райвійськадміністрації або заступників начальника райвійськадміністрації.

Керівник апарату райвійськадміністрації Світлана ДЗЮБА

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

проєкту розпорядження начальника

Первомайської районної військової адміністрації

«Про розподіл обов’язків між начальником райвійськадміністрації, першим заступником, заступниками начальника райвійськадміністрації та керівником апарату райвійськадміністрації»

Перший заступник

начальника районної

військової адміністрації Олег ЮРЧЕНКО

Заступник

начальника районної

військової адміністрації Лілія НЕДАШКІВСЬКА

Заступник

начальника районної

військової адміністрації Алла СТЕЦЬ

Керівник апарату

районної військової

адміністрації Світлана ДЗЮБА

Начальник відділу діловодства

та контролю

апарату районної

військової адміністрації Леся ОМЕЛЬЧЕНКО

Начальник відділу з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції апарату

районної військової адміністрації Ольга БАТЕЧКО

Начальник організаційного відділу

апарату районної

військової адміністрації Наталя ТАФТАЙ

Начальник

відділу управління

персоналом апарату районної

військової адміністрації Олена ГРИГОРЕНКО

Світлана САДОВСЬКА 7 55 42