336-р 18.12.15

|  |
| --- |
| Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік |

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення:

1. Затвердити графіки, що додаються:

### особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації;

###  особистих прийомів громадян головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік;

* особистих виїзних прийомів громадян головою Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік;
* особистих виїзних прийомів громадян першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік.

2. Взяти до відома, що особистий та виїзний прийом громадян здійснюються згідно з Порядком організації та проведення особистих, виїзних прийомів громадян головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.05.2009 року №167-р «Про затвердження Порядку організації і проведення особистих, виїзних прийомів громадян головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації», зареєстрованим в Первомайському міськрайонному управлінні юстиції 10 червня 2009 року за №2/110.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (Мартиненко) забезпечити опублікування графіків, затверджених даним розпорядженням, в засобах масової інформації щопівроку.

 4. Доручити керівникам структурних підрозділів Первомайської райдержадміністрації та рекомендувати головам селищної та сільських рад затвердити графіки особистих та особистих виїзних прийомів громадян на 2016 рік, довести їх до відома населення через засоби масової інформації та забезпечити регулярне проведення прийомів громадян протягом року. Копії затверджених графіків надати головному спеціалісту по роботі зі зверненнями громадян апарату райдержадміністрації Григоренко О.В. до 18 січня 2016 року.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

* розпорядження голови райдержадміністрації від 23.12.2014 року №306-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2015 рік»;
* розпорядження голови райдержадміністрації від 11.02.2015 року №31-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 23.12.2014 року №306-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2015 рік».
* розпорядження голови райдержадміністрації від 02.06.2015 року №130-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 23.12.2014 року №306-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2015 рік»;

 - розпорядження голови райдержадміністрації від 04.09.2015 року №230-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 23.12.2014 року №306-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2015 рік».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Єфанову О.В.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації,

перший заступник

голови райдержадміністрації С.В. Бондаренко

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації

 18.12.2015 року № 336-р

### ГРАФІК

**особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові Посада | Дні та години особистого прийому | Телефони | Місце проведення | Дні виїзного прийому |
| Голова районної державної адміністрації  | 2-й та 4-йчетверз 8:00 до 12:00 | **5-23-42****4-20-21** | Кабінет головирайонної державної адміністрації   | 1-й та 3-йчетвер |
| Перший заступник голови райдержадміністрації з питань агропромислового комплексу, транспорту, зв’язку, житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури | 1-й та 3-йвівторокз 8:00 до 12:00 | **4-20-21****5-23-72** | Кабінет №23 | 2-й та 4-йвівторок |
| Заступник голови райдержадміністрації з соціальних та гуманітарних питань | 1-й та 3-йчетверз 8:00 до 12:00 | **5-22-23** | Кабінет №25 | 2-й та 4-йчетвер |
| Керівник апарату райдержадміністрації | 2-й та 4-йвівторокз 8:00 до 12:00 | **5-23-12** | Кабінет №19 | 1-й та 3-йвівторок |

Заступник керівника апарату,

начальник загального відділу

апарату райдержадміністрації Л.М. Омельченко

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови

 Первомайської районної

 державної адміністрації

 18.12.2015 року № 336-р

###  ГРАФІК

**особистих прийомів громадян головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації**

**на 2016 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім'я, по батькові Посада** | **Дні та години особистого прийому** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** |
| Голова районної державної адміністрації  | 2-й та 4-йчетверз 8:00 до 12:00 | **14****28** | **11****25** | **10****24** | **14****28** | **12****26** | **09****23** | **14****28** | **11****25** | **08****22** | **13****27** | **10****24** | **08****22** |
| Перший заступник голови районної державної адміністрації з питань агропромислового комплексу, транспорту, зв’язку, житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури | 1-й та 3-йвівторокз 8:00 до 12:00 | **05****19** | **02****16** | **01****15** | **05****19** | **03****17** | **07****21** | **05****19** | **02****16** | **06****20** | **04****18** | **01****15** | **06****20** |
| Заступник голови районної державної адміністрації з соціальних та гуманітарних питань | 1-й та 3-йчетверз 8:00 до 12:00 | **07****21** | **04****18** | **03****17** | **07****21** | **05****19** | **02****16** | **07****21** | **04****18** | **01****15** | **06****20** | **03****17** | **01****15** |
| Керівник апарату районної державної адміністрації  | 2-й та 4-йвівторокз 8:00 до 12:00 | **12****26** | **09****23** | **08****22** | **12****26** | **10****24** | **14****28** | **12****26** | **09****23** | **13****27** | **11****25** | **08****22** | **13****27** |

Заступник керівника апарату,

начальник загального відділу

апарату райдержадміністрації Л.М. Омельченко

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови

 Первомайської районної державної адміністрації

 18.12.2015 року № 336-р

ГРАФІК

проведення виїзних прийомів громадян головою Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Сільська рада | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** |
| 1 | Грушівська | **07** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Довгопристанська**  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кінецьпільська |  | **04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Полтавська |  |  **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мигіївська |  |  | **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Кам’яномостівська  |  |  | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Підгороднянська |  |  |  | **07** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Лисогірська**  |  |  |  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Кам'янобалківська |  |  |  |  | **05** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Кодимська  |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Софіївська |  |  |  |  |  | **02** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Романовобалківська |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Тарасівська**  |  |  |  |  |  |  | **07** |  |  |  |  |  |
| 14 | Степківська  |  |  |  |  |  |  | **21** |  |  |  |  |  |
| 15 | Кримківська |  |  |  |  |  |  |  | **04** |  |  |  |  |
| 16 | Ленінська |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  |  |  |
| 17 | Кумарівська |  |  |  |  |  |  |  |  | **01** |  |  |  |
| 18 | Чаусівська |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |
| 19 | Синюхинобрідська |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **06** |  |  |
| 20 | Болеславчицька  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  |
| 21 | Підгір’ївська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **03** |  |
| 22 | Лисогірська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** |  |
| 23 | Лукашівська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **01** |
| 24 | Кінецьпільська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |

Заступник керівника апарату,

начальник загального відділу

апарату райдержадміністрації Л.М. Омельченко

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови

 Первомайської районної державної адміністрації

 18.12.2015 року № 336-р

ГРАФІК

особистих виїзних прийомів громадян першим заступником, заступниками голови та керівником апарату

Первомайської райдержадміністрації на 2016 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  Сільська рада | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **1**. Перший заступник голови райдержадміністрації з питань соціально – економічного розвитку, економіки, фінансів, промисловості, енергетики, транспорту, зв’язку, житлово – комунального господарства, будівництва та архітектури |
|  1 | Підгороднянська | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  |
| 2 | Болеславчицька | 3 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |
| 3 | Грушівська |  | 1 |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Довгопристанська |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 | 1 |  |
| 5 | Кам’янобалківська |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  | 3 |  |  | 1 |
| 6 | Кам’яномостівська | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **2.** Заступник голови райдержадміністрації з соціальних та гуманітарних питань |
| 7 | Кінецьпільська |  |  | 2 |  | 1 | 3 |  | 3 |  |  |  |  |
| 8 | Кодимська |  | 3 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |
| 9 | Кримківська |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 3 |  |
| 10 | Кумарівська | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Лисогірська |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  |  | 3 |
| 12 | Лукашівська |  |  | 3 |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | **3.** Керівник апарату райдержадміністрації |
| 13 | Ленінська |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 |  |  | 1 |
| 14 | Мигіївська | 1 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Підгір’ївська |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 3 |  | 2 |
| 16 | Полтавська | 1 |  | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Романовобалківська |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  | 2 |
| 18 | Синюхинобрідська |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 |  | 1 |  |
| 19 | Степківська |  |  |  | 3 | 1 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| 20 | Софіївська |  | 2 |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 21 | Тарасівська |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  | 3 |
| 22 | Чаусівська |  |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |  | 2 |  |

Заступник керівника апарату,

начальник загального відділу

апарату райдержадміністрації Л.М. Омельченко