****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.02.2016 | **Первомайськ** |  **№**35-р |

# Про чергування відповідальних працівників

# структурних підрозділів райдержадміністрації

# під час святкових днів з 05 березня

# до 08 березня 2016 року

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році» та розпорядження голови облдержадміністрації від 17.02.2016 року №47-р «Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкових днів з 05 березня до 08 березня 2016 року», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкування Міжнародного жіночого дня в Первомайському районі з 05 березня до 08 березня 2016 року:

# 1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 05 березня до 08 березня 2016 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів з 05 березня до 08 березня 2016 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні з 05 березня до 08 березня 2016 року.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами у святкові дні з 05 березня до 08 березня 2016 року;

2) сприяти забезпеченню об’єктів торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширити асортимент кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, організувати торгівельне обслуговування населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Пономаренку), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» (Крету) вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах району у святкові дні.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій №621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Бабич) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкових днів з 05 березня до 08 березня 2016 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад в установах охорони здоров'я району.

9. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) під час святкових днів з 05 березня до 08 березня 2016 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, начальнику районного відділу головного управлінню МНС України в Миколаївській області Ларіонову С.В. вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Єфанову О.В.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації, перший

заступник голови райдержадміністрації С.В. Бондаренко

**Затверджено
розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації**

 **24.02.2016 року № 35-р**

**ГРАФІК**

# чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у святкові дні з 05 березня до 08 березня 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часчергування | Прізвищеім’япо батькові | Посада | Місцеперебування | Телефондлязв’язку | Підписчергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-ванняприйняв |
| **05 березня 2016 року** |
| 8.00-05.03.16 8.00-06.03.16 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85066-639-38-39  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Денисова Л.Л. | Головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 066-318-73-49 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Коваль І.Г. | головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації |  | 050-927-07-51 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Денисова Л.Л. | Головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 066-318-73-49 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Ребрій Л.І. | головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації |  | 099-44-83-425 |  |  |  |
| **06 березня 2016 року** |
| 8.00-06.03.16 8.00-07.03.16 | **Рябченко В.М.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | 067-514-15-43  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Гоцуляк Н.В.. | головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 098-41-81-311 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Денисова Л.Л. | головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |  | 066-318-73-49 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Марущак Т.Б. | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 068-269-36-96 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації |  | 099-341-09-48 |  |  |  |
| **07 березня 2016 року** |
| 8.00-07.03.16 8.00-08.03.16 | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | 099-001-89-08 |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Нєвєжина Я.С.  | завідувач сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 068-489-47-22 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Жуматій Н.С. | головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей служби у справах дітей райдержадміністрації |  | 098-424-81-52 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Юрченко С.В. | начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 097-328-56-45 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Балема Г.О. | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |  | 098-968-43-64 |  |  |  |
| **08 березня 2016 року** |
| 8.00-08.03.16 8.00-09.03.16 | **Бондаренко С.В.** | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | 097-947-80-85066-639-38-39  |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Гніденко В.А. | державний адміністратор сектора адміністративно-дозвільних процедур райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 093-505-52-50 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Бабич А.О. | головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |  | 093-163-74-56 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Сосіновський С.Г. | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | приймальня голови райдерж- адміністрації 4-20-21 | 096-480-12-97 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Хімчак Д.І. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації  |  | 099-312-44-60 |  |  |  |

Начальник відділу організаційно-кадрової

роботи апарату райдержадміністрації О.О.Ткачук