

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.04.2016 | **Первомайськ** | **№** 96-р |

# Про чергування відповідальних працівників

# структурних підрозділів райдержадміністрації

# під час святкових днів з 30 квітня до 03 травня

# та з 07 травня до 09 травня 2016 року

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 20 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році» та розпорядження голови облдержадміністрації від 11.04.2016 року №126-р «Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів облдержадміністрації під час святкових днів з 30 квітня до 03 травня та з 07 травня до 09 травня 2016 року», з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкових днів в Первомайському районі з 30 квітня до 03 травня та з 07 травня до 09 травня 2016 року:

# 1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 30 квітня до 03 травня та з 07 травня до 09 травня 2016 року (додається).

2. Рекомендувати селищному, сільським головам:

# організувати роботу громадських формувань під час святкових днів з 30 квітня до 03 травня та з 07 травня до 09 травня 2016 року;

1. забезпечити інформування райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном 4-20-21.

3. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Сосіновському С.Г. забезпечити створення в районі аварійних бригад для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні.

4. Начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації Ткач І.В.:

1) організувати безперебійну роботу підприємств торгівлі для забезпечення населення району необхідними товарами і продуктами у святкові дні;

2) сприяти здійсненню торгівлі продовольчими товарами першої необхідності (хлібобулочними виробами, молочними та м’ясними продуктами тощо), розширенню асортименту кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, торгівельному обслуговуванню населення району у місцях проведення святкових заходів.

5. Рекомендувати західному округу ПАТ «Миколаївобленерго» у Первомайському районі (Пономаренку), управлінню експлуатації газового господарства ВАТ «Миколаївгаз» (Крету) вжити заходів щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень населення району у святкові дні.

6. Рекомендувати районному центру телекомунікацій №621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (Сичову) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

7. Рекомендувати філії Первомайського «Райавтодор» ДП Миколаївського «Облавтодор» (Бабич) забезпечити готовність необхідної дорожньої техніки на випадок виникнення непередбачених стихійних явищ.

8. Головному лікарю Центру первинної медико-санітарної допомоги у Первомайському районі Примак Т.І. під час святкових днів з 30 квітня до 03 травня та з 07 травня до 09 травня 2016 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад в установах охорони здоров'я району.

9. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (Гарастюку) у святкові дні вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку, районному відділу головного управління МНС України в Миколаївській області (Ларіонову) вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Єфанову О.В.

Виконувач функцій і повноважень

голови райдержадміністрації, перший

заступник голови райдержадміністрації С.В. Бондаренко

**Затверджено  
розпорядження голови Первомайської**

**районної державної адміністрації**

**21.04.2016 року № 95-р**

**ГРАФІК**

# чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у святкові дні з 30 квітня до 03 травня

# та з 07 травня до 09 травня 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | | Прізвище ім’я по батькові | Посада | | Місце перебування | | Телефон для зв’язку | Підпис чергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | | | Чергу-  вання прийняв | | |
| **30 квітня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-30.04.16  8.00-01.05.16 | | **Єфанова О.В.** | **керівник апарату райдержадміністрації** | |  | | 099-001-89-08 |  |  | | |  | | |
| 8.00–12.30 | | Юрченко О.А. | заступник начальника – начальник відділу доходів та економічного аналізу фінансового управління райдержадміністрації | | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 097-998-69-66 |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | | Комар Н.В. | начальник відділу фінансів установ соціального захисту та галузей виробничої сфери фінансового управління райдержадміністрації | |  | | 067-732-52-59 |  |  | | |  | | |
| 12.30-17.00 | | Куксенко К.Г. | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 066-633-37-22 |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | | Гоцуляк Н.В.. | головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | |  | | 097-575-23-50 |  |  | | |  | | |
| **01 травня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-01.05.16  8.00-02.05.16 | **Рябченко В.М.** | | **заступник голови райдержадміністрації** | |  | | 067-514-15-43 |  |  | | |  | | |
| 8.00–12.30 | Бочкарев С.М. | | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 098-41-81-311 |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Сосіновський С.Г. | | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | |  | | 096-480-12-97 |  |  | | |  | | |
| 12.30-17.00 | Дегтяренко Ю.С. | | головний спеціаліст – державний реєстратор сектору з питань державної реєстрації райдержадміністрації | | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 097-091-83-26 |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Гніденко В.А. | | адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | |  | | 093-505-52-50 |  |  | | |  | | |
| **02 травня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-02.05.16  8.00-03.05.16 | **Бондаренко С.В.** | | **перший заступник голови райдержадміністрації** | |  | | 097-947-80-85  066-639-38-39 |  |  | | |  | | |
| 8.00–12.30 | Мартиненко Т.А. | | начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації | | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 067-164-81-22 |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Манойлова О.В. | | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації | |  | | 097-710-87-67 |  |  | | |  | | |
| 12.30-17.00 | Литвин О.М. | | завідувач сектора контролю апарату райдержадміністрації | | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 099-227-28-01 |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Ребрій Л.І. | | головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації | |  | | 099-44-83-425 |  |  | | |  | | |
| **03 травня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-03.05.16  8.00-04.05.16 | **Рябченко В.М.** | | **заступник голови райдержадміністрації** |  | | 067-514-15-43 | |  | |  | | |  | | |
| 8.00–12.30 | Марущак Т.Б. | | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 068-269-36-96 | |  | |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Компанійченко Г.Д. | | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | | 050-077-27-88 | |  | |  | | |  | | |
| 12.30-17.00 | Ткач І.В. | | начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 068-268-07-81 | |  | |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Горбенко О.М. | | головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації |  | | 068-269-72-75 | |  | |  | | |  | | |
| **07 травня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-07.05.16  8.00-08.05.16 | **Єфанова О.В.** | | **керівник апарату райдержадміністрації** |  | | 099-001-89-08 | |  |  | | |  | | |
| 8.00–12.30 | Дзюба С.А. | | начальник відділу – адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 099-730-70-97 | |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Юрченко Л.А. | | головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації |  | | 096-771-85-87 | |  |  | | |  | | |
| 12.30-17.00 | Зарічна Л.Б. | | адміністратор відділу забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 066-912-00-48 | |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Дегтяренко Ю.С. | | головний спеціаліст – державний реєстратор сектору з питань державної реєстрації райдержадміністрації |  | | 097-091-83-26 | |  |  | | |  | | |
| **08 травня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-08.05.16  8.00-09.05.16 | **Бондаренко С.В.** | | **перший заступник голови райдержадміністрації** |  | | 097-947-80-85  066-639-38-39 | |  |  | | |  | | |
| 8.00–12.30 | Чмирьова І.Є. | | начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 066-767-16-36 | |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Курочкіна О.А. | | головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |  | | 096-962-46-03 | |  |  | | |  | | |
| 12.30-17.00 | Мухільченко Т.С. | | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 068-065-85-98 | |  |  | | |  | | |
| **РЕЗЕРВ:** | Нєвєжина Я.С. | | головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації |  | | 068-489-47-22 | |  |  | | |  | | |
| **09 травня 2016 року** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.00-09.05.16  8.00-10.05.16 | **Рябченко В.М.** | | **заступник голови райдержадміністрації** |  | | 067-514-15-43 | |  | | |  | | |  |
| 8.00–12.30 | Компанійченко Г.Д. | | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 050-077-27-88 | |  | | |  | | |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Марущак Т.Б. | | головний спеціаліст фінансового управління райдержадміністрації |  | | 068-269-36-96 | |  | | |  | | |  |
| 12.30-17.00 | Коваль І.Г. | | головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  4-20-21 | | 050-927-07-51 | |  | | |  | | |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Мірянова Н.П. | | головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації |  | | 095-323-75-07 | |  | | |  | | |  |

Начальник відділу організаційно-кадрової

роботи апарату райдержадміністрації О.О.Ткачук