

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04 січня 2021 року** | **Первомайськ** | **№1-р** |

|  |
| --- |
| Про затвердження графіків особистих таособистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік |

Відповідно до статті 40 Конституції України, статей 25, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 04 січня 2021 року №4-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою облдержадміністрації, першим заступником, заступниками голови Миколаївської облдержадміністрації на 2021 рік», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік, графік особистих виїзних прийомів громадян головою Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік та графік особистих виїзних прийомів громадян заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік (додаються).

2. Відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації забезпечити опублікування графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік у засобах масової інформації.

2

 3. Доручити керівникам структурних підрозділів Первомайської райдержадміністрації та запропонувати міському, селищним, сільським головам затвердити графіки особистих та особистих виїзних прийомів громадян на 2021 рік, довести їх до відома населення через засоби масової інформації, оприлюднити на офіційних сайтах та забезпечити регулярне проведення прийомів громадян протягом року з урахуванням протиепідемічних заходів та встановлення карантинних обмежень. Копії графіків надати до Первомайської районної державної адміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 02 січня 2020 року №1-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2020 рік» та від 15 липня 2020 року №149-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 02 січня 2020 року №1-р «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2020 рік».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації 04 січня 2021 року №1-р  |

### ГРАФІК

**особистого прийому громадян головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові Посада | Дні та години особистого прийому | Телефони | Місце проведення | Дні виїзного прийому |
| Голова районної державної адміністрації  | 2-й та 4-йчетвер \*\*з 8:00 до 12:00 |  **7-51-21** | м. Первомайськ, вул. Чкалова,12ІІ поверх,кабінет головирайонної державної адміністрації  | за окремим графіком\*\*\* |
| Заступник голови райдержадміністрації  | 1-й та 3-йчетвер\*\*з 8:00 до 12:00 |  **7-51-21** | м. Первомайськ, вул. Чкалова,12ІІ поверх,кабінет заступника головирайонної державної адміністрації  | за окремим графіком\*\*\* |
| Керівник апарату райдержадміністрації | 2-й та 4-йвівторок\*\*з 8:00 до 12:00 |  **7-51-21** | м. Первомайськ, вул. Чкалова,12ІІ поверх,кабінет керівника апаратурайонної державної адміністрації  | за окремим графіком\*\*\* |

\* Проведення прийомів здійснюється з урахуванням встановлених карантинних обмежень і протиепідемічних заходів.

\*\* За необхідності та у зв’язку з робочим процесом (проведенням нарад, відрядження, відпусткою, тимчасовою непрацездатністю тощо) прийом може бути перенесено на інший день тижня.

 \*\*\* Дата визначається додатково згідно з планами основних заходів, що проводяться райдержадміністрацією щомісяця і затверджуються головою Первомайської районної державної адміністрації.

Виконувач обов’язків керівника апарату

райдержадміністрації,

завідувач сектору з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації 04 січня 2021 року №1-р  |

 **ГРАФІК**

**особистих виїзних прийомів громадян**

**головою Первомайської райдержадміністрації**

**на 2021 рік\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****з/п** | **Міська, селищні, сільські ради** | **Січень\*\*** | **Лютий\*\*** | **Березень\*\*** | **Квітень\*\*** | **Травень\*\*** | **Червень\*\*** | **Липень\*\*** | **Серпень\*\*** | **Вересень\*\*** | **Жовтень\*\*** | **Листопад\*\*** | **Грудень\*\*** |
|  1. | **Первомайська міська рада** | **////** |  |  | **///** |  |  | **///** |  |  |  | **///** |  |
| 2. | **Арбузинська селищна рада** |  |  | **////** |  | **////** |  |  |  | **///** |  |  | **///** |
| 3. | **Благодатненська сільська рада** |  | **////** |  |  |  | **////** |  | **///** |  |  | **///** |  |
| 4. | **Врадіївська селищна рада** | **////** |  |  | **///** |  |  | **///** |  |  | **///** |  |  |
| 5. | **Камяномостівська сільська рада** |  |  | **////** |  |  | **///** |  | **///** |  |  | **///** |  |
| 6. | **Кривоозерська селищна рада** |  | **////** |  |  | **///** |  |  | **///** |  |  |  | **///** |
| 7. | **Мигіївська сільська рада** |  |  | **////** |  |  | **///** |  |  | **///** |  | **///** |  |
| 8. | **Синюхинобрідська сільська рада** | **////** |  |  |  | **///** |  |  | **///** |  | **///** |  |  |

\* Проведення прийомів здійснюється з урахуванням встановлених карантинних обмежень і протиепідемічних заходів.

 \*\* Дата визначається додатково згідно з планами основних заходів, що проводяться райдержадміністрацією щомісяця і затверджуються головою Первомайської районної державної адміністрації.

Виконувач обов’язків керівника апарату

райдержадміністрації,

завідувач сектору з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації 04 січня 2021 року №1-р  |

 **ГРАФІК**

**особистих виїзних прийомів громадян**

**заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату Первомайської райдержадміністрації на 2021 рік\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****з/п** | **Міська, селищні, сільські ради** | **Січень\*\*** | **Лютий\*\*** | **Березень\*\*** | **Квітень\*\*** | **Травень\*\*** | **Червень\*\*** | **Липень\*\*** | **Серпень\*\*** | **Вересень\*\*** | **Жовтень\*\*** | **Листопад\*\*** | **Грудень\*\*** |
|  1. | **Первомайська міська рада** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| 2. | **Арбузинська селищна рада** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| 3. | **Благодатненська сільська рада** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| 4. | **Врадіївська селищна рада** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| 5. | **Камяномостівська сільська рада** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| 6. | **Кривоозерська селищна рада** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| 7. | **Мигіївська сільська рада** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| 8. | **Синюхинобрідська сільська рада** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| **ПРИМІТКА** | 1. **Заступник голови райдержадміністрації**
2. **Керівник апарату райдержадміністрації**
 |

 \* Проведення прийомів здійснюється з урахуванням встановлених карантинних обмежень і протиепідемічних заходів.

 \*\* Дата визначається додатково згідно з планами основних заходів, що проводяться райдержадміністрацією щомісяця і затверджуються головою Первомайської районної державної адміністрації.

Виконувач обов’язків керівника апарату

райдержадміністрації,

завідувач сектору з питань

правової роботи, запобігання та

виявлення корупції

апарату райдержадміністрації Ольга БАТЕЧКО