

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 лютого 2021 року | **Первомайськ** | № 41-р  |

**\_\_\_\_\_** Миколаїв №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про опікунську раду при Первомайській районній державній адміністрації

 Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 119 Конституції України, статей 58, 60, 62, 67, 71, 72 Цивільного Кодексу України, пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 2, статей 6, 23, пункту 1 статті 25, статей 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Правил опіки та піклування, які затверджені наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 року за № 387/3680, з метою забезпечення вирішення питань соціально - правового захисту недієздатних та обмежено дієздатних громадян району, забезпечення їх прав та інтересів:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при Первомайській районній державній адміністрації, що додається.

2. Затвердити персональний склад опікунської ради при Первомайській районній державній адміністрації згідно з додатком 1.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Первомайської райдержадміністрації від 22 квітня 2013 року № 77-р "Про опікунську раду при Первомайській районній державній адміністрації".

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської, Врадіївської, Кривоозерської районних державних адміністрацій Миколаївської області Юрченка Олега.

Голова комісії з реорганізації

Первомайської, Арбузинської,

Врадіївської, Кривоозерської

районних державних адміністрацій

Миколаївської області Сергій САКОВСЬКИЙ

 Додаток 1

до розпорядження голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської, Врадіївської, Кривоозерської районних державних адміністрацій Миколаївської області

19 лютого 2021 р. № 41-р

**СКЛАД**

**опікунської ради при Первомайській районній державній адміністрації**

**Голова ради:**

Юрченко заступник голови комісії з реорганізації

Олег Андрійович Первомайської, Арбузинської,

 Врадіївської, Кривоозерської

 районних державних адміністрацій

 Миколаївської області

**Заступник голови ради:**

Волошина начальник управління соціального

Олена Аркадіївна захисту населення райдержадміністрації

**Секретар ради**:

Зеніна начальник відділу соціальної підтримки

Анастасія Анатоліївна пільгових категорій громадян та осіб з

 інвалідністю управління соціального

 захисту населення райдержадміністрації

**Члени ради:**

Батечко начальник відділу з питань правової роботи, Ольга Вікторівна запобігання та виявлення корупції апарату

 райдержадміністрації

Береза заступник начальника управління соціального

Наталія Миколаївна захисту населення райдержадміністрації

Готка головний лікар Комунального некомерційного Віктор Володимирович підприємства "Первомайська центральна

 районна лікарня" Первомайської районної ради

 Миколаївської області (за згодою)

Дембовська голова громадської організації

Віра Степанівна "Первомайського району Всеукраїнської

 організації інвалідів "Союз організації

 інвалідів України" (за згодою)

Малиновська начальник служби у справах дітей

Тетяна Степанівна райдержадміністрації

Ніколаєнко заступник начальника управління соціального

Ольга Володимирівна захисту населення райдержадміністрації

Примак головний лікар Комунального підприємства Тетяна Іванівна "Первомайський районний центр первинної

 медико-санітарної допомоги

 Камяномостівської сільської ради

 Первомайського району Миколаївської області

 (за згодою)

Сулима начальник відділу соціальної підтримки

Тетяна Миколаївна пільгових категорій громадян та осіб з

 інвалідністю управління соціального

 захисту населення райдержадміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської,Врадіївської, Кривоозерськоїрайонних державних адміністраційМиколаївської області |   |  Олег ЮРЧЕНКО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ВОЛОШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської, Врадіївської, Кривоозерської районних державних адміністрацій Миколаївської області

19 лютого 2021 р. № 41-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при Первомайській**

**районній державній адміністрації**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при районній державній адміністрації (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при Первомайській районній державній адміністрації з метою надання допомоги виконавчим органам територіальних громад у здійсненні ними функцій як органів опіки та піклування

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій опікунської ради, органи опіки та піклування, а саме виконавчі комітети територіальних громад, приймають рішення.

1.5. Опікунська рада створюється у складі 9 - 12 осіб. До складу опікунської ради входять представники структурних підрозділів районної державної адміністрації, центральної районної лікарні, громадських організацій.

1.6. Склад опікунської ради затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

1.7. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником голови  районної державної адміністрації. Голова опікунської ради має заступника, який за посадою є начальником управління соціального захисту населення райдержадміністрації та в разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

1.8. Опікунська рада під час виконання покладених на неї завдань співпрацює з опікунськими радами територіальних громад, громадянами, установами, організаціями, підприємствами різних форм власності.

2. ЗАВДАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Основними завданнями опікунської ради є:

2.1 Розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки

2.2. Надання допомоги виконавчим комітетам територіальних громад у здійсненні ними функцій як органів опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав недієздатних осіб, інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

2.4. Захист особистих житлових і майнових прав та інтересів непрацездатних осіб та осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати та захищати свої права та виконувати свої обов’язки.

2.5. Надання пропозицій щодо встановлення опіки (піклування) над фізичною особою, визнаною недієздатною або обмежено дієздатною за рішенням суду, сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

 3.1. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

розгляду питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки;

погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників ;

припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

надання висновків органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки над недієздатною особою та призначення опіки над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієздатності.

використання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звіти опікунів про виконання покладених на них обов’язків щодо підопічних;

інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

3.2. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

3.3. На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати: - інформації членів опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів; - звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

4.3. Залучати до розв’язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

4.4. Свої рекомендації в письмовій формі опікунська рада, за потребою, надсилає відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ:

 5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.2. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови (хвороби, відпустки, відрядження) засідання веде його заступник.

5.3. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради.

5.4. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

 5.5. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі.

 5.6. Рішення опікунської ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради, відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

 5.7. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

 5.8. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.9. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

 5.10. Голова опікунської ради:

- координує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень;

- визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

 5.11. Заступник голови опікунської ради виконує обов’язки голови опікунської ради за його відсутності.

5.12. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє та підписує протоколи засідань опікунської ради;

- готує необхідні документи для розгляду на засіданнях опікунської ради;

- веде прийом громадян (у разі необхідності), надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- готує звіти про роботу опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

- здійснює, у межах своїх повноважень, зв’язок між підрозділами районної державної адміністрації, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності районної державної адміністрації, як органу опіки та піклування.

 5.13. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;

- виконують доручення голови опікунської ради.

 Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

5.14.Опікунська рада під час виконання покладених на неї завдань співпрацює з опікунськими радами сільських, селищної рад, громадянами, установами, організаціями, підприємствами різних форм власності.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.2. Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті в результаті роботи опікунської ради.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської,Врадіївської, Кривоозерськоїрайонних державних адміністраційМиколаївської області |   |  Олег ЮРЧЕНКО |