

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  07 квітня 2021 р. | **Первомайськ** |  № 85 - р  |

Про затвердження Положення

про службу у справах дітей

Первомайської районної

державної адміністрації

 Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 2, пункту 1 статті 22, пункту 1 статті 25, статті 39 частини 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), наказу Міністерства Фінансів України від 22 червня 2012 року №758 «Про затвердження порядку відкриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, розпоряджень голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської, Кривоозерської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05.01.2021 № 5-р «Про упорядкування структури та штату Первомайської районної державної адміністрації Миколаївської області» та від 05.01.2021 №6-р «Про встановлення граничної чисельності працівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації Миколаївської області», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Положення про службу у справах дітей Первомайської районної державної адміністрації:

 1. Затвердити Положення про службу у справах дітей  Первомайської районної державної адміністрації (в новій редакції, додається).

 2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації від 01.03.2019 року №38-р

2

«Про затвердження Положення про службу у справах дітей Первомайської районної державної адміністрації».

 3. Службі у справах дітей Первомайської районної державної адміністрації ( Т. Малиновській) забезпечити державну реєстрацію Положення у встановленому законодавством порядку.

 4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації з питань соціального захисту населення, захисту прав дітей, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту Лілію Недашківську.

Голова

Первомайської районної

державної адміністрації

Миколаївської області Сергій САКОВСЬКИЙ

Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Первомайської районної

державної адміністрації

від 07 квітня 2021 рік № 85-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей**

 **Первомайської районної державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

* 1. Служба у справах дітей Первомайської районної державної адміністрації (далі – служба) є структурним підрозділом Первомайської райдержадміністрації, який утворюється головою Первомайської районної державної адміністрації, підконтрольна та підзвітна голові райдержадміністрації та службі у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації, спрямовує та контролює діяльність служби у справах дітей райдержадміністрації заступник голови райдержадміністрації з політико-правових, соціальних та гуманітарних питань.
	2. У своїй діяльності служба керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної ради, наказами начальника служби у справах дітей облдержадміністрації, даним Положенням та іншими нормативними актами.
	3. Метою служби є забезпечення в межах визначених законодавством захисту прав, свобод та законних інтересів дітей Первомайського району шляхом виконання відповідних державних і районних програм, надання населенню якісних послуг.

**2. Основні завдання служби**

4. Для досягнення мети своєї діяльності служба вирішує наступні завдання:

- реалізація на території району державної політики у сфері соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей;

- координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї, сім’ї патронатних вихователів;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім’ях патронатних вихователів, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення державної статистики щодо дітей;

- ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- надає адміністративні послуги;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в структурному підрозділі;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

- забезпечує захист персональних даних;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- здійснює ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти») районного рівня;

- готує пропозиції щодо проведення заходів, спрямованих на покращення захисту прав, свобод та законних інтересів дітей району та профілактику негативних явищ у цій сфері;

- контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері захисту прав дітей;

- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

- вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання закладів соціального захисту дітей;

- здійснює інші повноваження, покладені на службу, відповідно до чинного законодавства;

- розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

- інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

- забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

- порушує перед органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

**3. Функції служби**

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань, реалізує наступні функції:

- організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення у районі становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- надає в межах компетенції практичну, методичну та консультаційну допомогу закладам, підприємствам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них;

- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу;

- здійснює перевірку умов проживання і виховання дітей у прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після влаштування у прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу;

- разом з правоохоронними органами, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини та умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

- організовує і здійснює разом з органами місцевого самоврядування, Первомайським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що зумовлюють дитячу бездоглядність, безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- виявляє разом з органами місцевого самоврядування, з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, Первомайським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та за участю громадськості дітей, які залишилися без піклування батьків;

- проводить заходи у сфері соціального захисту дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності серед них;

- виносить на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації пропозиції з питань створення дитячих будинків сімейного типу, влаштування дітей до дитячих будинків сімейного типу та у прийомні сім’ї;

 - здійснює нагляд за умовами проживання та виховання усиновлених дітей;

- влаштовує дітей, стосовно яких усиновлення скасовано або визнано недійсним;

- здійснює своєчасне внесення достовірної інформації в  ЄІАС «Діти»  щодо обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- веде роботу з внутрішньо-переміщеними особами щодо відновлення втрачених документів дітей, щодо нагляду за дітьми, які перебувають під опікою (піклуванням), та переїхали з зони проведення антитерористичної операції та прилеглих до неї території тощо;

- виявляє дітей, які постраждали від торгівлі людьми, та організовує надання їм допомоги;

- веде облік дітей, які зазнали фізичного, психологічного, сексуального або економічного насилля в сім'ї;

- веде облік дітей, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

*Сприяє:*

- у межах своєї компетенції розвитку різних форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створенню дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей патронатних вихователів;

- усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

- можливості утворення прийомної сім’ї та дитячого будинку сімейного типу з числа кандидатів у прийомні батьки та батьки-вихователі;

- підприємствам всіх форм власності, організаціям та установам у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них;

- надає потенційним усиновлювачам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в районних службах, та видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

*Готує:*

- висновки про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини для іноземних громадян – кандидатів в усиновлювачі;

- висновок про можливість утворення дитячого будинку сімейного типу та прийомної сім’ї;

- висновок про стан доцільність (недоцільність) влаштування в сім’ї опікунів, піклувальників;

- матеріали та представляє на комісію з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації щодо батьків, які неналежним чином виконують обов’язки по вихованню та утриманню дітей, позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей, скасування усиновлення, визнання його недійсним, визначення місця проживання дитини, спорів, пов’язаних з вихованням дітей, захистом майнових (житлових) прав дітей, зміною прізвища або реєстрацією народження дитини, надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, надання згоди на проведення психіатричного огляду та госпіталізацію дитини до психіатричного закладу, направлення дитини на тимчасове утримання до дитячого закладу;

 - письмові висновки суду та представляє на комісію з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України;

- проєкти розпоряджень райдержадміністрації щодо згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (в т.ч. житла) та іншого майна, власником якого є дитина або право користування яким має дитина, направлення дітей в заклади інституційного догляду, зміну прізвища дитини, реєстрацію дитини в органах державної реєстрації актів цивільного стану, надання дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, статусу, при втраті дитиною-сиротою та

дитиною, позбавленою батьківського піклування, статусу, надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, надання згоди на проведення психіатричного огляду та госпіталізацію дитини до психіатричного закладу, визначення порядку участі одного з батьків у вихованні дитини, створення прийомної сім’ї, призначення опікунами/піклувальниками, звільнення від обов’язків опікуна /піклувальника, припинення опіки/піклування та інші, які стосуються захисту прав дітей;

- акти обстеження житлово-побутових умов батьків-вихователів, прийомних батьків, опікунів, піклувальників та умов проживання дітей;

- необхідний пакет документів з питань створення дитячих будинків сімейного типу, влаштування дітей до дитячих будинків сімейного типу та у прийомні сім’ї на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації;

- необхідний пакет документів з питань створення сімей патронатного вихователя та влаштування дітей в ці сім’ї на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації;

- звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім’ях та дитячих будинках сімейного типу;

- висновок про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім’ях опікунів, піклувальників;

*Координує облік:*

- кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей, які можуть бути усиновлені, влаштовані до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

- дітей, які проживають в сім’ях, де батьки або особи, що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов’язків;

- дітей, які систематично самовільно залишають місця постійного проживання;

- дітей, які зазнали фізичного, психологічного, сексуального або економічного насилля в сім’ї;

- ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та Єдиного електронного банку даних дітей, які опинились у складних життєвих обставинах; - розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника, молодшого 18 років;

*Здійснює контроль:*

- за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, сім’ях патронатних вихователів, у дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях;

- за отриманням дітьми-вихованцями дитячих будинків сімейного типу і прийомними дітьми прийомних сімей соціальної допомоги та грошового забезпечення батьків чи припинення їх виплат;

- за умовами роботи працівників, молодших 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності у разі необхідності;

- за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчинення ними правопорушень;

- відповідною до заяви особи, що сплачує аліменти, або за власною ініціативою орган опіки та піклування проводить перевірку цільового витрачання аліментів;

- здійснює контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини;

- організовує проведення засідань, координаційних рад та інших заходів з питань, які належать до компетенції служби;

- готує і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції щодо створення сприятливих умов для реалізації програм і здійснення заходів соціального захисту дітей та утримання підпорядкованих їй закладів;

- подає до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів районного бюджету пропозиції в частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

- подає у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення нагородами посадових осіб служби, підприємств, установ та організацій, прийомних батьків, батьків - вихователів, опікунів, піклувальників, застосовування згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у діяльності соціального захисту дітей, запобігання правопорушенням та дитячій бездоглядності;

- готує та подає у встановленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;

- забезпечує розгляд у встановленому порядку заяв, скарг, звернень громадян, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції служби;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції служби;

- забезпечує в межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є служба;

- проводить в межах компетенції інформаційно-роз’яснювальну роботу через засоби масової інформації;

- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує захист персональних даних;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації;

- виконує інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

**4. Права та обов’язки служби**

6. Служба має право:

- приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими для виконання структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, посадовими особами, громадянами, та направляти рішення служби щодо дітей до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

- отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

- отримувати в межах повноважень та у встановленому порядку від інших структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій всіх форм власності інформацію, документи, а від органу державної статистики – статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- інформувати голову райдержадміністрації у разі покладання на службу виконання роботи, що не відноситься до функцій служби чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

 - залучати за узгодженням з керівником райдержадміністрації відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться службою, відповідно до покладених на неї завдань;

- брати участь у пленарних засіданнях сесій районної ради, засіданнях постійних комісій райдержадміністрації, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених при райдержадміністрації;

- звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

- проводити профілактично-роз'яснювальну роботу серед дітей з метою запобігання правопорушенням;

- готувати документи для направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім’ю та навчальні заклади;

- забезпечувати влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї, сім'ї патронатного вихователя, передачу під опіку, піклування, на усиновлення;

- перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форм власності на території Первомайського району;- перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності Первомайського району;

- представляти, в разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

 - запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб до служби у справах дітей з метою з’ясування  причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, вживати заходи щодо їх усунення;

 - давати  згоду на звільнення працівників молодших 18 років за ініціативою власника підприємства, установи та організації незалежно від форми власності або уповноваженого нею органу;

 - готувати висновок про доцільність (недоцільність) створення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї;

 - розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів дітей;

 - порушувати питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод та законних інтересів дітей;

 - відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей, складати відповідний акт матеріально-побутових умов проживання родини;

- звертатись до суду з позовами  про позбавлення батьківських прав або  відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов’язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

 - порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов’язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім’ї;

- порушувати клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дітей;

- узгоджувати відрахування дітей із закладів освіти незалежно від їх форм власності;

- спільно з органами, які відповідають за виконання вироку, вносити до суду подання про умовно-дострокове звільнення засудженого неповнолітнього або заміну йому не відбутої частини покарання більш м’яким  покаранням;

- залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції спеціалістів інших виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об’єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками);

- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби у справах дітей, з метою захисту прав, свобод та законних інтересів дітей;

- вносити пропозиції службі у справах дітей облдержадміністрації щодо удосконалення роботи в ЄІАС «Діти»;

- готувати акти обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та опис їх майна;

- готує звіт про умови проживання та виховання усиновленої дитини;

- проводити перевірку умов проживання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не раніше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

- вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення
дітей;

 - брати участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

**5. Керівництво службою**

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Первомайської районної державної адміністрації за погодженням з начальником служби у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації.

Начальник служби:

- здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про службу;

- розподіляє обов’язки між працівниками;

- планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

- звітує перед головою Первомайської районної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань;

- забезпечує участь державних службовців служби у підвищенні рівня професійної компетентності;

- забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на неї завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

- накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;

- подає на затвердження голові Первомайської районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби;

- обов’язки начальника служби, під час його відсутності, виконує завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації;

- затверджує посадові інструкції працівників служби у справах дітей райдержадміністрації;

- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції та контроль за додержанням антикорупційного законодавства посадовими особами служби;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- виконує обов’язки керівника служби захисту інформації (СЗІ) Єдиної інформаційно-аналітичної системи "Діти" (ЄІАС "Діти") районного рівня;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

 8. **Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на сектор опіки, піклування та усиновлення, який утворюється у складі служби.**

 **Штатна чисельність такого сектору встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.**

 9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися координаційна рада у складі начальника служби (голова координаційної ради), керівників інших структурних підрозділів райдержадміністрації, Первомайського відділу поліції ГУ НП у Миколаївській області, представників підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян та благодійних організацій.

 Склад координаційної ради затверджується головою Первомайської районної державної адміністрації за поданням начальника служби.

 Рішення координаційної ради проводяться в життя наказами начальника служби.

**6. Організація роботи**

10. Організація роботи служби здійснюється в порядку, передбаченому в інструкції з діловодства, Регламенту Первомайської райдержадміністрації, даним Положенням про службу у справах дітей.

Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в управлінні державної Казначейської служби у Первомайському районі Миколаївської області, має закріплене за нею майно, може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства.

Служба має круглу печатку з зображенням  Державного герба України із своїм найменуванням, бланк із своїми реквізитами.

Майно, яке знаходиться на балансі служби, є власністю Первомайської райдержадміністрації та перебуває в оперативному управлінні (користуванні) служби відповідно до вимог чинного законодавства України.

Реорганізація та ліквідація служби здійснюється за розпорядженням голови райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Юридична адреса служби: 55213, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Чкалова, буд. 12.

Служба утримується за рахунок коштів державного бюджету України, якщо інше не передбачено законом. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджується в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис служби затверджується у в установленому законодавством порядку.

Матеріально – технічне забезпечення служби здійснює Первомайська районна державна адміністрація.

Служба є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови райдержадміністрації та начальника служби, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**7. Взаємовідносини (зв’язки) з іншими підрозділами**

11. Служба при виконанні покладених на неї завдань і функцій з метою отримання інформації, документів взаємодіє з:

- структурними підрозділами райдержадміністрації;

- Первомайським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- органами місцевого самоврядування Первомайського району;

- Управлінням статистики в Первомайському районі;

- Первомайською міськрайонною філією Миколаївського обласного центру зайнятості;

- Первомайським районним відділом Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області;

- Первомайським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

- закладами освіти Первомайського району;

- Мигійським коледжом Миколаївського національного аграрного університету;

- Лисогірською спеціальною загальноосвітньою школою – інтернат;

- Комунальним некомерційним підприємством «Первомайська центральна районна лікарня» Первомайської міської ради Миколаївської області;

- Комунальним підприємством «Первомайський районний центру первинної медико - санітарної допомоги» Кам' ради Миколаївської області;

- Первомайським відділом поліції ГУ НП у Миколаївській області;

- Первомайським міськрайонним судом Миколаївської області;

- Первомайською окружною прокуратурою;

-Южноукраїнською об’єднаною державною податковою інспекцією (Первомайське відділення).

Перший заступник

голови райдержадміністрації Олег ЮРЧЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. МАЛИНОВСЬКА