

**ПЕРВОМАЙСЬКАРАЙОННАДЕРЖАВНААДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 червня2021р. | Первомайськ | №131 - р |

|  |
| --- |
| Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днівз 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року |

|  |
| --- |
|  |

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 рокуу Первомайському районі:

1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року(додається).

2.Рекомендувати головам міської, селищних, сільських рад Первомайського району:

1. затвердити графік чергування відповідальних працівників міської, селищних, сільських рад Первомайського району під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року включно;
2. створити в місті, селищах, селах аварійні бригади для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні;
3. забезпечити інформування Первомайської райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах району у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00до 9.00

з 12.00 до 13.00 та занеобхідністю.

Інформаціюнадавати за телефоном (05161) 7-51-21.

3. Рекомендувати філії Західному округу АТ «Миколаївобленерго» Первомайського району (ГЛЯНЬКО О.), управлінню експлуатації газового господарства АТ «Миколаївгаз» (КИРИЧЕНКО О.) вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах Первомайського району під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року.

4. Рекомендувати районному центру телекомунікацій №621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (СИЧОВУ М.) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

5. Рекомендувати комунальномунекомерційному підприємству «Первомайська центральна районна лікарня» Первомайської міської ради Миколаївської області(ГОТКІ В.)під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року забезпечити цілодобове чергування лікарів в Первомайській центральній районній лікарні та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформаціюнадавати за телефоном (05161)7-51-21.

6. Рекомендувати комунальному підприємству «Первомайський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»Кам’яномостівської сільської ради Первомайського району Миколаївської області (ПРИМАК Т.)під чассвяткових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року забезпечити чергування в установах охорони здоров'я району та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформаціюнадавати за телефоном (05161)7-51-21.

7. Рекомендувати Первомайськійстанціїшвидкоїмедичноїдопомоги(ФІЛЬВАРКОВОМУ Т.) під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад.

8. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (ЛОПАТІНУ В.) під чассвяткових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 рокувжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, Первомайському міськрайонному відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області (ЛАРІОНОВУ С.) вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

 9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністраціїСвітлану ДЗЮБУ.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови райдержадміністрації

 від 04.06. 2021 року №131-р

**ГРАФІК**

про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації

під час святкових днів з 19 червня по 21 червня 2021 року та з 26 червня по 28 червня 2021 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часчергування | Прізвищеім’япо батькові | Посада | Місцеперебування | Телефондлязв’язку | Підписчергового про ознай-омлення з графіком | Чергу-вання здав | Чергу-ванняприйняв |
| **19 червня 2021 року** |
| **8.00-19.06.21****8.00-20.06.21** | **Юрченко О.А.** | **Перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  **097-998-69-66** |  |  |  |
| 08.00-12.30 | Хорошев О.Л. | Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 097-952-16-33 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Писаревська І.В. | Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |  | 098-007-74-31 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Хорошев О.Л. | Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 097-952-16-33 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Писаревська І.В. | Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |  | 098-007-74-31 |  |  |  |
| **20 червня 2021 року** |
| **8.00-20.06.21****8.00-21.06.21** | **Недашківська Л.В.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | **097-954-82-77** |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Мокряк О.М. | Головний спеціаліст відділу управління персоналом апаратурайдержадміністрації |  | 067-145-50-08 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Пірог О.І. | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 096-221-88-95 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Мокряк О.М. | Головний спеціаліст відділу управління персоналом апаратурайдержадміністрації |  | 067-145-50-08 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Пірог О.І. | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 096-221-88-95 |  |  |  |
| **21 червня 2021 року** |
| **8.00-21.06.21****8.00-22.06.21** | **Стець А.В.** | **Заступник голови райдержадміністрації** |  | **097-434-48-42** |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Омельченко Л.М. | Начальник відділу діловодства, контролю та організаційної роботи апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 068-256-72-47 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | Головний спеціаліст відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації |  | 099-341-09-48 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Пірог О.І. | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 096-221-88-95 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Мокряк О.М. | Головний спеціаліст відділу управління персоналом апаратурайдержадміністрації |  | 067-145-50-08 |  |  |  |
| **26 червня 2021 року** |
| **8.00-26.06.21****8.00-27.06.21** | **Дзюба С.А.** | **Керівник апарату райдержадміністрації** |  | **097-786-71-32** |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Мокряк О.М. | Головний спеціаліст відділу управління персоналом апаратурайдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 067-145-50-08 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Пірог О.І. | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 096-221-88-95 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Пшедзял Д.В. | Головний спеціаліст відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 096-043-01-83 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Батечко О.В. | Начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  | 068-088-32-07 |  |  |  |
| **27 червня 2021 року** |
| **8.00-19.06.21****8.00-20.06.21** | **Юрченко О.А.** | **Перший заступник голови райдержадміністрації** |  |  **097-998-69-66** |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Прокопенко Л.Б. | Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 066-475-02-84 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Заболотна О.А. | Виконувач обов’язків начальника відділу – головного бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |  | 066-202-69-78 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Коцюбенко С.О. | Спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 095-323-42-24 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | Головний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації |  | 099-341-09-48 |  |  |  |
| **28 червня 2021 року** |
| **8.00-20.06.21****8.00-21.06.21** | **Недашківська Л.В.** | **заступник голови райдержадміністрації** |  | **097-954-82-77** |  |  |  |
| 8.00–12.30 | Григоренко О.В. | Головний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 099-341-09-48 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Тафтай Н.В. | Виконувач обов’язків начальника відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації |  | 095-363-74-08 |  |  |  |
| 12.30-17.00 | Заболотна О.А. | Виконувач обов’язків начальника відділу – головного бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації 7-51-21 | 066-202-69-78 |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Прокопенко Л.Б. | Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |  | 066-475-02-84 |  |  |  |

Керівник апарату

райдержадміністрації Світлана ДЗЮБА