

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03 лютого 2021 року | **Первомайськ** | №30-р |

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Первомайської районної державної адміністрації |

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 2, пункту 1 статті 25, статті 41, частини третьої статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами, розпорядження голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської, Врадіївської, Кривоозерської, районних державних адміністрацій Миколаївської області від 05 січня 2021 року № 5-р «Про упорядкування структури та штату Первомайської районної державної адміністрації Миколаївської області», у зв’язку з упорядкуванням структури Первомайської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Первомайської районної державної адміністрації (додається).
2. Увести в дію з 05 лютого 2021 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації Світлану Дзюбу.

Голова комісії з реорганізації

Первомайської, Арбузинської

Врадіївської, Кривоозерської

районних державних адміністрацій

Миколаївської області Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

комісії з реорганізації

Первомайської, Арбузинської

Врадіївської, Кривоозерської

районних державних адміністрацій

Миколаївської області

03 лютого 2021 року №30-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Первомайської районної державної адміністрації**

1. Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  (далі - відділ) є структурним підрозділом Первомайської районної державної адміністрації. Безпосередньо підпорядковується заступнику голови райдержадміністрації, який спрямовує та контролює діяльність відділу та керівнику  апарату  райдержадміністрації  відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

4. У разі відсутності начальника відділу виконання його обов’язків покладається на головного спеціаліста відділу.

5. Відділ з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, провадить свою діяльність у співпраці з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, взаємодіє з відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

6. Відділ виконує ряд завдань, які визначають основні напрями його діяльності, а саме:

залучення широкої громадськості до процесів формування державної політики, прийняття райдержадміністрацією суспільно значущих управлінських рішень, створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на інформацію;

формування позитивного іміджу керівництва держави, області та району;

забезпечення оперативного та об’єктивного висвітлення у засобах масової інформації питань про діяльність керівництва держави, обласної та районної державних адміністрацій та їх структурних підрозділів;

координація заходів щодо організаційного, експертно-аналітичного та інформаційного забезпечення діяльності керівництва райдержадміністрації з питань:  
 - проведення органами виконавчої влади регулярних консультацій з громадськістю з важливих питань життя суспільства і держави;  
 - дотримання органами виконавчої влади демократичних засад комунікації з громадськістю, відкритості та прозорості у своїй діяльності;  
 - реалізації державної політики у сфері сприяння у розвитку громадянського суспільства;  
 - своєчасного реагування на пропозиції та зауваження громадськості;  
 сприяння у забезпеченні конструктивної співпраці органів виконавчої влади з об’єднаннями громадян на принципах взаємної відповідальності, відкритості та прозорості, невтручання, ефективності процесу взаємодії;

моніторинг суспільних процесів та аналіз громадської думки;

сприяння органам виконавчої влади у реалізації державної політики у сфері міжконфесійних та міжнаціональних відносин;  
 створення сприятливих умов щодо реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодної діяльності засобів масової інформації;  
 сприяння розвитку інформаційної та видавничої сфер регіону;

аналізує та прогнозує розвиток інформаційно-комунікативної сфери району;  
 готує інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції голові райдержадміністрації за підсумками розгляду питань, пов’язаних з реалізацією державної політики щодо забезпечення відкритості і прозорості діяльності органів виконавчої влади, дотримання демократичних стандартів комунікацій з громадськістю;  
 забезпечує вивчення та узагальнення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання розвитку району;  
 взаємодіє з об’єднаннями громадян, готує пропозиції щодо здійснення заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства;  
 забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації   консультацій   з громадськістю   з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв’язання проблем і визначення перспектив розвитку району, а також стосовно інших питань;  
 узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє у врахуванні громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;  
 здійснює координацію заходів щодо діяльності та проведення засідань громадської ради при райдержадміністрації, інших консультативно-дорадчих органів, діяльність яких належить до компетенції відділу;  
 здійснює моніторинг проведення мирних зібрань громадян, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

6.1. Забезпечує оперативне оприлюднення інформації про діяльність райдержадміністрації.  
 6.2. Організовує прес-конференції, брифінги, тематичні зустрічі з журналістами, поширює інформаційні матеріали.  
 6.3. Забезпечує висвітлення у засобах масової інформації участі керівництва райдержадміністрації у засіданнях за круглим столом, «гарячих ліній», готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться в райдержадміністрації.  
 6.4. Формує редакційну політику, визначає порядок функціонування і розвитку офіційного веб-порталу райдержадміністрації, забезпечує інформаційний супровід відповідних рубрик, готує та розміщує на веб-порталі інформацію про діяльність райдержадміністрації, її структурних підрозділів.  
 6.5. Здійснює оперативний моніторинг інтернет-ресурсів, районних засобів масової інформації щодо висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади та суспільно-політичної ситуації у районі, інформує керівництво райдержадміністрації про результати моніторингу та подає пропозиції щодо реагування на них.  
 6.6. Вносить пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо висвітлення у засобах масової інформації заходів, які можуть вплинути на формування позитивного іміджу влади.  
 6.7. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління.  
 6.8. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.  
 6.9. Аналізує діяльність політичних партій, громадських організацій в районі, підготовка  пропозицій щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови районної державної адміністрації з політичними партіями, громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства.  
 6.10. Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови райдержадміністрації.  
 6.11. Сприяє органам виконавчої влади у налагодженні ефективної взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями,  підтримання безпосередніх зв’язків з районними організаціями політичних партій та громадських організацій.  
 6.12. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації.  
 6.13. Вживає відповідно до своєї компетенції заходів до запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів.

6.14. Здійснює у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов’язану з виконанням вимог її положень.

6.15. Систематично вивчає й аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території району.

6.16. Запобігає проявам національної винятковості, нетерпимості до громадян будь-якої іншої національності, розпалюванню ворожнечі й ненависті на національному ґрунті.

6.17. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють на території району.

6.18. Організовує конференції, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

6.19. Забезпечує дотримання друкованими засобами масової інформації та суб’єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції.

6.20. Інформує населення про свою діяльність через засоби масової інформації, проводить роз’яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції.

6.21. Забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

6.22. Забезпечує оприлюднення нормативно-правових актів голови райдержадміністрації.

6.23. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

6.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своєї компетенції.

6.25. Організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є райдержадміністрація.

6.26. Здійснює моніторинг проведення акцій  протесту, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій.

**7.** При виконанні покладених завдань, відділ має право:  
 залучати спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

ініціювати роз’яснення з питань застосування законодавства України про політичні партії та громадські організації через засоби масової інформації;

утворювати у разі потреби за погодженням із зацікавленими установами і

8. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідаль­ність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належ­них умов праці у відділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

здійснює керівництво діяльністю у відділі, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу;

планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи;

визначає завдання і розподіляє обов’язки у відділі з подальшим погодженням їх із заступником голови райдержадміністрації, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу, забезпечує підвищення ділової кваліфікації його працівників, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

здійснює контроль за дотриманням у відділі інструкції з діловодства;

звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;  
 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;  
 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади;  
 представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самовряду­вання, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;  
 начальник відділу може виконувати інші обов’язки, покладені на нього головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації.

Заступник голови

комісії з реорганізації

Первомайської, Арбузинської,

Врадіївської, Кривоозерської

районних державних адміністрацій

Миколаївської області Олег ЮРЧЕНКО