|  |
| --- |
| т |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ** |
| **МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |
|  |
| **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** |
|  |  |  |
| від 05.08.2021 . | Первомайськ | №166-р |

|  |
| --- |
| Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 31.01.2017 року №37-р «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Первомайській районній державній адміністрації» |

 Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 2, статті 25, частини третьої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», від 07 липня 2021 року №687 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736», на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 30.07.2021 №410-р «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 03 січня 2017 року №1-р «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Миколаївській обласній державній адміністрації»:

1. Внести такі зміни до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Первомайській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 31.01.2017 року №37-р (далі – Інструкція):
2. абзац перший пункту 13 викласти в такій редакції:

 «13. Під час роботи з документами з грифом «Для службового користування» застосовуються положення Інструкції з діловодства у Первомайській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 червня 2018 року №185-р, та ДСТУ 4163-2003, що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.»;

1. пункт 47 викласти в такій редакції:

 «47. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються власне ім’я та прізвище працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Степан Петренко 4 55 28 |

1. у пункті 53:

в абзаці першому слова «рекомендувати поштовим відділенням або» виключити;

доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

«У разі нагальної потреби за дозволом керівника апарату райдержадміністрації документи з грифом «Для службового користування» в межах населеного пункту можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані у відправника працівниками служби діловодства.».

У зв’язку з цим абзаци другий – четвертий вважати відповідно абзацами третім – п’ятим;

1. в абзаці першому пункту 69 слово «ініціали» замінити словами «власні імена»;
2. у пункті 77 слова «О.І. Василенко» замінити словами «Олександр ВАСИЛЕНКО»;
3. у пункті 93 слова «ініціалів», «Т.П. Макаренко», «Ю.Г. Василенко», «Ю.М. Іваненко» замінити відповідно словами «власних імен», «Тарас МАКАРЕНКО», «Юрій ВАСИЛЕНКО», «Юхим ІВАНЕНКО»;
4. в абзаці першому пункту 104 слова «стан документів» замінити словами «стан усіх документів, взятих на облік»;
5. в тексті Інструкції слова «ім’я, по батькові (ініціали)» замінити словами «власне ім’я»;
6. у додатках до Інструкції:

у додатку 2 слова «прізвище та ініціали», «прізвища, ініціали», «ініціали та прізвище» замінити відповідно словами «прізвище та власне ім’я», «прізвища, власні імена», «власне ім’я та прізвище»;

у додатках 4, 7-9, 10, 12 і 13 слово «ініціали» замінити словами «власне ім’я»;

у додатку 14 слова «ім’я, по батькові (за наявності)», «ініціали» замінити словами «власне ім’я».

1. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ