

**ПЕРВОМАЙСЬКАРАЙОННАДЕРЖАВНААДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.08.2021 | Первомайськ | № 172- р |

|  |
| --- |
| Про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року |

|  |
| --- |
|  |

# Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 119 Конституції України, пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 2, пунктів 1, 2 статті 25, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини четвертої статті 56 Закону України «Про державну службу», статті 73 Кодексу законів про працю України, з метою створення належних умов для функціонування господарського комплексу району, забезпечення громадського порядку та протипожежної безпеки під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року у Первомайському районі:

1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року (додається).

2.Рекомендувати головам міської, селищних, сільських рад Первомайського району:

1. затвердити графік чергування відповідальних працівників міської, селищних, сільських рад Первомайського району під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року включно;
2. створити в місті, селищах, селах аварійні бригади для чергування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у святкові дні;
3. забезпечити інформування Первомайської райдержадміністрації про ситуацію в населених пунктах району у святкові дні за наступним графіком:

з 8.00до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном (05161) 7-51-21.

3. Рекомендувати філії Західному округу АТ «Миколаївобленерго» Первомайського району (ГЛЯНЬКО О.), управлінню експлуатації газового господарства АТ «Миколаївгаз» (КИРИЧЕНКО О.) вжити заходи щодо забезпечення безперебійної подачі енергоносіїв до громадських будівель та житлових приміщень в населених пунктах Первомайського району під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року.

4. Рекомендувати районному центру телекомунікацій №621 Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (СИЧОВУ М.) забезпечити безперебійний телефонний зв’язок з населеними пунктами Первомайського району.

5. Рекомендувати комунальномунекомерційному підприємству «Первомайська центральна районна лікарня» Первомайської міської ради Миколаївської області(ГОТЦІ В.)під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року забезпечити цілодобове чергування лікарів в Первомайській центральній районній лікарні та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном (05161)7-51-21.

6. Рекомендувати комунальному підприємству «Первомайський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам’яномостівської сільської ради Первомайського району Миколаївської області (ПРИМАК Т.)під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року забезпечити чергування в установах охорони здоров'я району та інформування райдержадміністрації за наступним графіком:

з 8.00 до 9.00

з 12.00 до 13.00 та за необхідністю.

Інформацію надавати за телефоном (05161)7-51-21.

7. Рекомендувати Первомайській станції швидкої медичної допомоги (ФІЛЬВАРКОВОМУ Т.) під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року забезпечити цілодобове чергування лікарських бригад.

8. Рекомендувати Первомайському відділу поліції головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (ЛОПАТІНУ В.) під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року вжити дієвих заходів щодо забезпечення належного рівня громадського порядку та безпеки, Первомайському міськрайонному відділу головного управління ДСНС України у Миколаївській області (ЛАРІОНОВУ С.) вжити заходів протипожежної безпеки в населених пунктах району.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Дзюбу С.А.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови райдержадміністрації

від 09.08. 2021 року № 172-р

**ГРАФІК**

про чергування відповідальних працівників структурних підрозділів райдержадміністрації

під час святкових днів з 21 серпня по 24 серпня 2021 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час чергування | | Прізвище ім’я по батькові | Посада | Місце перебування | Телефон для зв’язку | Підпис чергового про ознай-омлення з графіком | | Чергу-вання здав | Чергу-  вання прийняв |
| **21 серпня 2021 року** | | | | | | | | | |
| **8.00-19.06.21**  **8.00-20.06.21** | **Юрченко О.А.** | | **Перший заступник голови райдержадміністрації** |  | **097-998-69-66** |  | |  |  |
| 08.00-12.30 | Пірог О І. | | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  7-51-21 | 096-221-88-95 |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Мокряк О.М. | | Головний спеціаліст відділу управління персоналом аппарату райдержадміністрації |  | 067-145-50-08 |  | |  |  |
| 12.30-17.00 | Майстренко М.В. | | Головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  7-51-21 | 095-577-47-17 |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Григоренко О.В. | | Головний спеціаліст відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації |  | 099-341-09-48 |  | |  |  |
| 2 | | | | | | | | | |
| **22 серпня 2021 року** | | | | | | | | | |
| **8.00-20.06.21**  **8.00-21.06.21** | **Недашківська Л.В.** | | **заступник голови райдержадміністрації** |  | **097-954-82-77** |  | |  |  |
| 8.00–12.30 | Гринчак О.Є. | | Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації |  | 096-388-26-20 |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Герасимчук Л.В. | | Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації |  | 098-462-11-65 |  | |  |  |
| 12.30-17.00 | Мартиненко Т.А. | | Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації |  | 067-164-81-22 |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | Пірог О.І. | | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації |  | 096-221-88-95 |  | |  |  |
| **23 серпня 2021 року** | | | | | | | | | |
| **8.00-21.06.21**  **8.00-22.06.21** | | **Стець А.В.** | **Заступник голови райдержадміністрації** |  | **097-434-48-42** |  | |  |  |
| 8.00–12.30 | | Закржевська О.А. | Завідувач сектора внутрішнього аудиту райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  7-51-21 | 098-719-33-90 |  | |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | | Григоренко О.В. | Головний спеціаліст відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації |  | 099-341-09-48 |  | |  |  |
| 12.30-17.00 | | Закржевська О.А. | Завідувач сектора внутрішнього аудиту райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  7-51-21 | 098-719-33-90 |  | |  |  |
| 3 | | | | | | | | | |
| **РЕЗЕРВ:** | | Мокряк О.М. | Головний спеціаліст відділу управління персоналом апаратурайдержадміністрації |  | 067-145-50-08 |  | |  |  |
| **24 серпня 2021 року** | | | | | | | | | |
| **8.00-26.06.21**  **8.00-27.06.21** | | **Дзюба С.А.** | **Керівник апарату райдержадміністрації** |  | **097-786-71-32** | |  |  |  |
| 8.00–12.30 | | Пірог О І. | Начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  7-51-21 | 096-221-88-95 | |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | | Омельченко Л.М. | Начальник відділу діловодства, контролю та організаційної робот апарату райдержадміністрації |  | 068-256-72-47 | |  |  |  |
| 12.30-17.00 | | Пшедзял Д.В. | Головний спеціаліст відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації | приймальня голови райдержадміністрації  7-51-21 | 096-043-01-83 | |  |  |  |
| **РЕЗЕРВ:** | | Батечко О.В. | Начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  | 068-088-32-07 | |  |  |  |

Керівник апарату

райдержадміністрації Світлана ДЗЮБА