****

**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 01 жовтня 2021року |  Первомайськ |  № 207-р  |

Про визначення результатів виконання

завдань у 2021 році державними

службовцями, які займають посади

державної служби категорій «Б» і «В»

Відповідно до частини четвертої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі – Порядок), Методичних рекомендацій щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20 (зі змінами, внесеними наказом Національного агентства України з питань державної служби від 12 серпня 2021 року № 129-21), з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар’єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців:

1. Провести у строк з 18 жовтня до 03 грудня 2021 року визначення результатів виконання завдань у 2021 році державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» - керівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації.

 2. Затвердити список державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань у 2021 році яких проводиться головою Первомайської районної державної адміністрації, із зазначенням дати проведення оціночної співбесіди (додається).

2

3. Керівникам структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації:

1. у разі прийняття рішення про складання письмового звіту, забезпечити його надання голові Первомайської районної державної адміністрації у строк до 05 листопада 2021 року, попередньо погодивши із першим заступником та заступниками голови Первомайської районної державної адміністрації;

2) надати результати виконання завдань, державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» за формою згідно з додатком 8 до Порядку голові Первомайської районної державної адміністрації до 05 листопада 2021 року, попередньо погодивши із першим заступником та заступниками голови Первомайської районної державної адміністрації;

3) у разі невиконання завдань та ключових показників разом із результатами, зазначеними у підпункті 2 пункту 3 розпорядження, надати письмовий звіт, в якому обґрунтувати причини невиконання завдань або причини порушення строків їх виконання.

4. Першому заступнику голови Первомайської районної державної адміністрації (ЮРЧЕНКУ О.А.), заступнику голови Первомайської районної державної адміністрації (НЕДАШКІВСЬКІЙ Л.В.), начальнику відділу управління персоналом апарату Первомайської районної державної адміністрації (ПІРОГ О.І.) забезпечити організацію проведення оціночної співбесіди керівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, керівника апарату Первомайської районної державної адміністрації з головою Первомайської районної державної адміністрації у період з 23 листопада 2021 року до 26 листопада 2021 року.

5. Відділу управління персоналом апарату Первомайської районної державної адміністрації (ПІРОГ О.І.):

1) забезпечити надання консультативної допомоги учасникам визначення результатів виконання завдань, за необхідністю провести навчання щодо процедури оцінювання;

2) вжити заходів щодо забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, керівника апарату Первомайської райдержадміністрації з результатами оцінювання їх службової діяльності під підпис в установленому порядку;

3

3) підготувати проєкт розпорядження голови Первомайської районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців до 03 грудня 2021 року;

4) забезпечити протягом грудня 2021 року на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців одночасно із визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» організацію складання індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за формою згідно з додатком 9 до Порядку.

6. Керівникам структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, керівнику апарату Первомайської районної державної адміністрації забезпечити проведення визначення результатів виконання завдань у 2021 році державними службовцями апарату та структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства до 15 листопада 2021 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови Первомайської районної державної адміністрації

від 01 жовтня 2021 року № 207-р

СПИСОК

державних службовців, які займають посади державної служби категорій

«Б» і «В», визначення результатів виконання завдань яких проводиться головою Первомайської районної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Дата проведення оціночної співбесіди |
| 1. | ВОЛОШИНА Олена Аркадіївна | Начальник управління соціального захисту населення Первомайської районної державної адміністрації | 23 листопада2021 року |
| 2. | ДЗЮБАСвітлана Анатоліївна | Керівник апарату Первомайської районної державної адміністрації | 24 листопада2021 року |
| 3. | МАЛИНОВСЬКАТетяна Степанівна | Начальник служби у справах дітей Первомайської районної державної адміністрації | 25 листопада2021 року |
| 4. | МАРЕНЧУК Олена Григорівна | Начальник відділу фінансів Первомайської районної державної адміністрації | 26 листопада 2021 року |
| 5. | ПРИГАРІНОВА Вікторія Валеріївна | Начальник архівного відділу Первомайської районної державної адміністрації | 26 листопада 2021 року |

Керівник

апарату райдержадміністрації Світлана ДЗЮБА