

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Первомайської районної
державної адміністрації
25 січня 2022 р. № 9

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” –
головного спеціаліста відділу з питань призначення та виплати
державної соціальної допомоги**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення якісної і своєчасної обробки документів, поданих громадянами для призначення різних видів державної соціальної допомоги, субсидій відповідно до чинного законодавства, підготовка проекту рішення про призначення (відмову в призначенні) державної допомоги, субсидії; здійснення виплати всіх видів соціальних допомог та субсидій.</p> <p>1. Прийом документів від уповноважених осіб сільських рад через програмний комплекс “Соціальна громада”, від громадян, надісланих в електронному вигляді або поштою відповідно до вимог чинного законодавства та ведення журналу реєстрації заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.</p> <p>2. Виконання запитів в порядку електронного обміну з установами та організаціями для призначення субсидій, державних допомог відповідно до чинного законодавства, обробка відповідей.</p> <p>3. Розрахунок розмірів усіх видів соціальної допомоги та субсидії за допомогою програмних комплексів, підготовка проектів рішень щодо призначення (відмови у призначенні) усіх видів соціальної допомоги (протокол призначення та повідомлення), передача щодня опрацьованих особових справ на перевірку, ведення Журналу реєстрації заяв/особових справ та прийнятих рішень.</p> <p>4. Опрацювання особових рахунків отримувачів соціальної допомоги та субсидії, своєчасне внесення</p>

	<p>змін до них відповідно до рішення начальника (заступника начальника) управління, проведення доплат та утримань за особовими рахунками на закріпленій ділянці, ведення Журналу Ф-3.</p> <p>5. Проведення перерахунків розмірів соціальної допомоги за зверненнями громадян та без звернень громадян відповідно до законодавства.</p> <p>6. Підготовка проектів рішень про зняття з обліку та прийняття на облік у разі зміни місця проживання отримувачів соціальної допомоги.</p> <p>7. Участь в проведенні інвентаризації особових справ одержувачів державних допомог, компенсацій та субсидій.</p> <p>8. Щомісячне опрацювання списків померлих громадян, наданих районним відділом реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>9. Підготовка та участь у підготовці звітів, проектів документів, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до повноважень.</p> <p>10. Участь в проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до повноважень; участь у розгляді заяв і скарг громадян з питань, що належать до повноважень; виконує інші доручення керівництва, пов'язані з функціональними обов'язкам.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. №15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою кабінету міністрів України 25 березня</p>

	<p>2016 р. №246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 01 лютого 2022 р.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної	<p>07 лютого 2022 р. об 11 год. 00 хв.</p> <p>Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Київська, 50 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Київська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

платформи для комунікації дистанційно)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Київська, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чорноус Світлана Вікторівна, 0663504195, pray@dszn.mk.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем бакалавра
2.	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами управління, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести

		<p>відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</p>
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Закону України «Про звернення громадян» та ін.
	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"; - Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», - Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", - Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; - Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»; - постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 200 р. №1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею»; - Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від від 22 лютого 2006 р. N 189; - Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх

	<p>числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 552;</p> <ul style="list-style-type: none">- Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1098;- Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 807;- інших підзаконних нормативно-правових актів.
--	---