**Оформлення запиту на публічну інформацію**

Надання публічної інформації Первомайською райдержадміністрацією здійснюється у відповідь на**інформаційний запит**. Згідно з законом, публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень.

Запит від особи на отримання інформації складається у довільній формі. При цьому необхідно вказати:

1) ім'я та прізвище запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону;

2) опис інформації, яку запитувач хотів би отримати (вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит);

3) підпис і дату.

**ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАПИТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *особисто:* | Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Чкалова, 12, ІІ поверх, каб. 54Відділ з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| *письмово:* | 55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Чкалова, 12Первомайська райдержадміністрація*(на конверті вказувати "Публічна інформація")* |
|  |  |
| *за телефоном:* | (05161) 7 51 21 |
|  |  |
| *факсом:* | (05161) 7 51 21 |
|  |  |
| *електронною поштою:* | legal.department@ukr.net |

**РОЗПОРЯДОК РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| понеділок – четвер | з 08.00 до 17.00 |
| п’ятниця | з 08.00 до 15.45 |
| обідня перерва | з 12.00 до 12.45 |

 |