



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Перший заступник начальника
Первомайської районної
військової адміністрації

Олег ЮРЧЕНКО

09 березня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ

відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації на II квартал 2023 року

№	Назви розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання (проведення)	Примітка
1	2	3	4	5	6
I. Здійснення контролю за реалізацією положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації					
1.	Здійснення контролю за виконанням вимог законів України				
1.1.	Конституція України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
1.2.	Закон України «Про державну службу»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
1.3.	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади			
Колегія райдержадміністрації			
-	-	-	-
Нарада з міським, селищними, сільськими головами			
-	-	-	-
Нарада у голови райдержадміністрації з заступниками голови та керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації			
-	-	-	-
IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району			
-	-	-	-
V. Робота по керівництву структурними підрозділами райдержадміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування			
5.1.	Підготовка розпоряджень УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів	Протягом кварталу	Начальник відділу, головний спеціаліст
VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців			
6.1.	Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу	Протягом кварталу	Начальник відділу
6.2.	Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу
6.3.	Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу
6.4.	Забезпечення підготовки та надання звіту про	01.04.2023	Начальник відділу
			-

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади			
Колегія райдержадміністрації	-	-	-
Нарада з міським, селищними, сільськими головами	-	-	-
Нарада у голови райдержадміністрації з заступниками голови та керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	-	-	-
IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району	-	-	-
V. Робота по керівництву структурними підрозділами райдержадміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування	-	-	-
5.1. Підготовка розпоряджень УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів	Протягом кварталу	Начальник відділу, головний спеціаліст	-
VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців			
6.1. Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу	Протягом кварталу	Начальник відділу	-
6.2. Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-
6.3. Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-
6.4. Забезпечення підготовки та надання звіту про	01.04.2023	Начальник відділу	-

	кількісний склад державних службовців відділу фінансів (КСДС)						
6.5.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		Начальник відділу	-		-
	VII. Інші питання						
7.1.	Підготовка та направлення до Пенсійного фонду звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	05.04.2023		Головний спеціаліст	-		-
7.2.	Підготовка та направлення УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області фінансової та бюджетної звітності по державному та місцевому бюджетах (Форма №1-дс «Баланс», Форма №2-дс «Звіт про фінансові результати», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»)	05.04.2023		Головний спеціаліст	-		-
7.3.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, фактичних та касових видатків	Щомісяця		Головний спеціаліст	-		-
7.4.	Підготовка та направлення Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції переліку наказів з основної діяльності відділу фінансів районної військової адміністрації за попередній місяць	01 числа щомісяця		Начальник відділу	-		-
7.5.	Підготовка та надання інформації УДКСУ щодо необхідності отримання короткотермінової позики	07 числа щомісяця		Начальник відділу	-		-
7.6.	Підготовка та надання інформації Первомайській місцевій прокуратурі щодо стану виконання	15 числа щомісяця		Начальник відділу	-		-

7.7.	районного бюджету Відпрацювання контрольних документів Департаменту фінансів Миколаївської обласної військової адміністрації, Первомайської районної військової адміністрації та інших підприємств, організацій, установ	Згідно термінів, зазначених в документі	Начальник відділу	-	-
------	---	---	-------------------	---	---

Начальник відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації



Леся ЛІПНИЦЬКА