



Перший заступник начальника
 Первомайської районної
 військової адміністрації
 Олег ЮРЧЕНКО
 20.03.2023 року

ЗВІТ

про роботу відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації за II квартал 2023 року

№	Назви розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання (проведення)	Примітка
1	2	3	4	5	6
I. Здійснення контролю за реалізацією положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної адміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації					
1. Здійснення контролю за виконанням вимог законів України					
1.1.	Конституція України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
1.2.	Закон України «Про державну службу»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
1.3.	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано

1.4.	Закон України «Про боротьбу з корупцією»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
2.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів за доручень Президента України	-	-	-	-
3.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів за доручень Кабінету Міністрів України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
3.1.	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»				
4.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи: від 03.04.2023 № 110/02-19; від 01.05.2023 № 144/02-19; від 02.06.2023 № 511-01.02-01
4.1.	Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 07 березня 1997 року № 120-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 28 лютого 1997 року № 187/97 «Про заходи щодо забезпечення наповнення державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни»				
5.	Здійснення контролю за виконанням актів центральних органів виконавчої влади та програмних документів	-	-	-	-
6.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації	-	-	-	-
II.	Проведення нарад, засідань колегії райдержадміністрації, проведення виїзних особистих прийомів громадян, «прямих ліній», прес-конференцій головою райдержадміністрації				
2.1.	Прийняття участі в засіданнях колегії та апаратних нарадах районної військової	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності

	адміністрації					
	III. Орієнтовний перелік питань на засідання колегії райдержадміністрації та на нараду з міським, селищними, сільськими головами, керівниками управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади					
	Колегія райдержадміністрації					
	-	-	-	-	-	-
	Нарада з міським, селищними, сільськими головами					
	-	-	-	-	-	-
	Нарада у голови райдержадміністрації з заступниками голови та керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації					
	-	-	-	-	-	-
	IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району					
	-	-	-	-	-	-
	V. Робота по керівництву структурними підрозділами райдержадміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування					
5.1.	Підготовка розпоряджень УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів	Протягом кварталу	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Підготовлено 31 розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за	

					заявками ГОЛОВНИХ розпорядників в коштів
VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців					
6.1.	Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу	Протягом кварталу	Начальник відділу	-	Підготовлено 1 наказ з особового складу
6.2.	Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності
6.3.	Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-	Виконано
6.4.	Забезпечення підготовки та надання звіту про кількісний склад державних службовців відділу фінансів (КСДС)	01.04.2023	Начальник відділу	-	Звіт надано 01.04.2023
6.5.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Начальник відділу	-	Виконано
VII. Інші питання					
7.1.	Підготовка та направлення до Пенсійного фонду звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	05.04.2023	Головний спеціаліст	-	Звіт надано 04.04.2023
7.2.	Підготовка та направлення УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської	05.04.2023	Головний спеціаліст	-	Лист від 05.04.2023

	області фінансової та бюджетної звітності по державному та місцевому бюджетах (Форма №1-дс «Баланс», Форма №2-дс «Звіт про фінансові результати», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»)				№ 116/04-24
7.3.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, фактичних та касових видатків	Щомісяця	Головний спеціаліст	-	Виконано
7.4.	Підготовка та направлення Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції переліку наказів з основної діяльності відділу фінансів районної військової адміністрації за попередній місяць	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи: від 03.04.2023 № 109/02-21; від 01.05.2023 № 141/02-21; від 01.06.2023 № 169/02-21
7.5.	Підготовка та надання інформації УДКСУ щодо необхідності отримання короткотермінової позики	07 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Лист від 04.04.2023 № 115/02-21 (надалі лист знято з контролю до кінця поточного року)
7.6.	Підготовка та надання інформації Первомайській місцевій прокуратурі щодо стану виконання районного бюджету	15 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи від 11.04.2023 №327-01.02-11;

					від 10.05.2023 №444-01.02-11; від 13.06.2023 №531-01.02-11
7.7.	Відпрацювання контрольних документів Департаменту фінансів Миколаївської обласної військової адміністрації, Первомайської районної військової адміністрації та інших підприємств, організацій, установ	Згідно термінів, зазначених в документах	Начальник відділу	-	Виконано згідно визначених термінів



Начальник відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації

Леся ЛІПНИЦЬКА