

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Виконувач функцій і повноважень

начальника Первомайської

районної військової адміністрації,

перший заступник начальника

Первомайської районної

військової адміністрації

Олег ЮРЧЕНКО

20 23 року



ПЛАН РОБОТИ

відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації на III квартал 2023 року

№	Назви розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання (проведення)	Примітка
1	2	3	4	5	6
I. Здійснення контролю за реалізацією положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної адміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації					
1. Здійснення контролю за виконанням вимог законів України					
1.1.	Конституція України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
1.2.	Закон України «Про державну службу»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
1.3.	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-

1.4.	Закон України «Про боротьбу з корупцією»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
2.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
3.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Кабінету Міністрів України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
3.1.	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	-
4.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	-
4.1.	Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 07 березня 1997 року № 120-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 28 лютого 1997 року № 187/97 «Про заходи щодо забезпечення наповнення державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни»				
5.	Здійснення контролю за виконанням актів центральних органів виконавчої влади та програмних документів	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
6.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
2.1.	Приняття участі в засіданнях колегії та апаратних нарадах районної військової адміністрації	За необхідністю	Начальник відділу	-	-
III.	Орієнтовний перелік питань на засідання колегії райдержадміністрації та на нараду з міським, селищними, сільськими головами, керівниками управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів				

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади			
Колегія райдержадміністрації			
-	-	-	-
Нарада з міським, селищними, сільськими головами			
-	-	-	-
Нарада у голови райдержадміністрації з заступниками голови та керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації			
-	-	-	-
IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району			
-	-	-	-
V. Робота по керівництву структурними підрозділами райдержадміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування			
5.1.	Підготовка розпоряджень у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів	Протягом кварталу	Начальник відділу, головний спеціаліст
VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців			
6.1.	Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу	Протягом кварталу	Начальник відділу
6.2.	Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу
6.3.	Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу
6.4.	Забезпечення підготовки та надання звіту про	01.07.2023	Начальник відділу

	кількісний склад державних службовців відділу фінансів (КСДС)						
6.5.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Начальник відділу	-	-	-	
	VIII. Інші питання						
7.1.	Підготовка та направлення до Пенсійного фонду звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	05.07.2023	Головний спеціаліст	-	-	-	
7.2.	Підготовка та направлення УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області фінансової та бюджетної звітності по державному та місцевому бюджетам (Форма №1-дс «Баланс», Форма №2-дс «Звіт про фінансові результати», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»)	05.07.2023	Головний спеціаліст	-	-	-	
7.3.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, фактичних та касових видатків	Щомісяця	Головний спеціаліст	-	-	-	
7.4.	Підготовка та направлення Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції переліку наказів з основної діяльності відділу фінансів районної військової адміністрації за попередній місяць	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	-	-	
7.6.	Підготовка та надання інформації Первомайській місцевій прокуратурі щодо стану виконання районного бюджету	15 числа щомісяця	Начальник відділу	-	-	-	
7.7.	Відпрацювання контрольних документів	Згідно термінів,	Начальник відділу	-	-	-	

	Департаменту фінансів Миколаївської обласної військової адміністрації, Первомайської районної військової адміністрації та інших підприємств, організацій, установ	зазначених в документах			
--	---	-------------------------	--	--	--

Начальник відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації



Леся ЛІПНИЦЬКА