

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Перший заступник начальника
Первомайської районної
військової адміністрації

Олег ЮРЧЕНКО

« 06 » *листопада* 20 *лістопада* року



ЗВІТ

про роботу відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації за III квартал 2023 року

№	Назви розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання (проведення)	Примітка
1	2	3	4	5	6
I. Здійснення контролю за реалізацією положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації					
1. Здійснення контролю за виконанням вимог законів України					
1.1.	Конституція України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
1.2.	Закон України «Про державну службу»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
1.3.	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано

1.4.	Закон України «Про боротьбу з корупцією»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
2.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів за доручень Президента України	-	-	-	-
3.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Кабінету Міністрів України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
3.1.	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
4.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи: від 03.07.2023 № 197/02-19; від 01.08.2023 № 598-01.02-01; від 01.09.2023 № 667-01.02-12
4.1.	Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 07 березня 1997 року № 120-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 28 лютого 1997 року № 187/97 «Про заходи щодо забезпечення наповнення державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни»	-	-	-	-
5.	Здійснення контролю за виконанням актів центральних органів виконавчої влади та програмних документів	-	-	-	-
6.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації	-	-	-	-
II.	Проведення нарад, засідань колегії райдержадміністрації, проведення військових прийомів громадян, «прямих ліній», прес-конференцій головою райдержадміністрації	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності
2.1.	Прийняття участі в засіданнях колегії та нарадах районної військової апаратних нарадах	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності

	адміністрації					
III.	Орієнтовний перелік питань на засідання колегії райдержадміністрації та на нараду з міським, селищними, сільськими головами, керівниками управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади					
	Колегія райдержадміністрації					
-	-	-	-	-	-	-
	Нарада з міським, селищними, сільськими головами					
-	-	-	-	-	-	-
	Нарада у голови райдержадміністрації з заступниками голови та керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації					
-	-	-	-	-	-	-
	IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району					
-	-	-	-	-	-	-
	V. Робота по керівництву структурними підрозділами райдержадміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування					
5.1.	Підготовка розпоряджень УДКСУ * у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів	Протягом кварталу	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Підготовлено 20 розпоряджень про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками	

						Головних розпорядників в коштах
	VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців					
6.1.	Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу	Протягом кварталу	Начальник відділу	-	Не було необхідності	
6.2.	Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності	
6.3.	Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності	
6.4.	Забезпечення підготовки та надання звіту про кількісний склад державних службовців відділу фінансів (КСДС)	01.07.2023	Начальник відділу	-	Звіт надано 03.07.2023	
6.5.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Начальник відділу	-	Виконано	
		VII. Інші питання				
7.1.	Підготовка та направлення до Пенсійного фонду звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	05.07.2023	Головний спеціаліст	-	Звіт надано 04.07.2023	
7.2.	Підготовка та направлення УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області фінансової та бюджетної звітності по державному та місцевому бюджетам (Форма	05.07.2023	Головний спеціаліст	-	Лист від 04.07.2023 № 203/04-24	

	№1-дс «Баланс», Форма №2-дс «Звіт про фінансові результати», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»)	Щомісяця	Головний спеціаліст	-	Виконано
7.3.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, фактичних та касових витатків	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи: від 30.06.2023 № 192/02-21; від 01.08.2023 № 224/02-21; від 01.09.2023 № 246/02-21
7.5.	Підготовка та надання інформації УДКСУ щодо необхідності отримання короткотермінової позики	07 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Знято з контролю до кінця поточного року
7.6.	Підготовка та надання інформації Первомайській місцевій прокуратурі щодо стану виконання районного бюджету	15 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи від 14.07.2023 №577-01.02-11; від 03.08.2023 №612-01.02-11; від 12.09.2023 №695-01.02-11
7.7.	Відпрацювання контрольних документів Департаменту фінансів Миколаївської	Згідно термінів,	Начальник відділу	-	Виконано згідно

	обласної військової Первомайської районної адміністрації та інших організацій, установ	адміністрації, військової підприємств,	зазначених в документах		визначених термінів
--	---	--	----------------------------	--	------------------------

Начальник відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації



Леся ЛІПНИЦЬКА