



ПЛАН РОБОТИ

відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації на 2024 рік

| № | Назви розділів, зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний виконавець | Форма інформування громадськості про виконання (проведення) | Примітки |
|---|--|--------------------|-------------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Здійснення контролю за реалізацією положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та начальника районної військової адміністрації | | | | | |
| 1. Здійснення контролю за виконанням вимог законів України: | | | | | |
| 1. | Конституція України | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 2. | Закон України «Про місцеві державні адміністрації» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 3. | Закон України «Про державну службу» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 4. | Закон України «Про боротьбу з корупцією» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 5. | Бюджетний кодекс України | Постійно | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 6. | Закон України «Про Державний бюджет на 2024 рік» | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|-----------------|---|
| 7. | Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 8. | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 9. | Закон України «Про захист персональних даних» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 2. | Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України: | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| 3. | Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Кабінету Міністрів України: | | | | |
| 1. | Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» | Постійно | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 2. | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення окремих видатків районних рад, спрямованих на виконання їх повноважень» | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» | Постійно | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 4. | Здійснення контролю за виконанням розпоряджень начальника обласної військової адміністрації: | | | | |
| 1. | Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 07 березня 1997 року № 120-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 28 лютого 1997 року № 187/97 «Про заходи щодо забезпечення наповнення державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни» | Щомісяця до 03 числа протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 5. | Здійснення контролю за виконанням актів центральних органів виконавчої влади та програмних документів: | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| 6. | Здійснення контролю за виконанням розпоряджень начальника районної військової адміністрації: | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
| ІІ. Проведення нарад, засідань колегії районної військової адміністрації, проведення виїзних особистих прийомів громадян, «прямих ліній», прес-конференцій головою районної військової адміністрації» | | | | | |
| 2.1. | Прийняття участі в засіданнях колегії та апаратних нарадах | Протягом 2024 | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|----------------|--|
| | районної військової адміністрації | року | | |
| III. Орієнтовний перелік питань на засідання колегії районної військової адміністрації та на нараду з міським, селищними, сільськими головами, керівниками управлiнь, відділів, інших структурних підрозділів районної військової адміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади | | | | |
| Колегія | | | | |
| 1. | Про розгляд проекту рішення районної ради «Про районний бюджет Первомайського району на 2025 рік» | Листопад-грудень 2024 року | Ліпницька Л.В. | ЗМІ, вебсайт районної військової адміністрації |
| Нарада | | | | |
| - | - | - | - | - |
| IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району | | | | |
| - | - | - | - | Не публікується |
| V. Робота з керівництва структурними підрозділами районної військової адміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування | | | | |
| 1. | Підготовка проектів рішень районної ради (розпоряджень начальника районної військової адміністрації) «Про внесення змін до районного бюджету Первомайського району на 2024 рік» | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується |
| 2. | Підготовка проекту рішення районної ради (розпорядження начальника районної військової адміністрації) «Про районний бюджет Первомайського району на 2025 рік» | Грудень 2024 року | Ліпницька Л.В. | ЗМІ, вебсайт районної військової адміністрації |
| VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців | | | | |
| 1. | Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується |
| 2. | Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується |

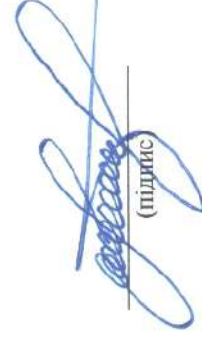
| | | | | | | |
|-----|---|---------------|--|---------------|-----------------|---|
| | вислугу років та про присвоєння рангів | | року | | | |
| 3. | Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників, оформлення і видання довідок з місця роботи працівникам відділу фінансів районної військової адміністрації | Ліпницька Л.В | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 4. | Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації щодо надання відпусток, здійснення контролю стосовно їх надання та ведення їх обліку. | Ліпницька Л.В | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 5. | Забезпечення підготовки та надання до відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації звіту про кількісний склад державних службовців (КСДС) | Ліпницька Л.В | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 6. | Здійснення планування професійного навчання та підвищення кваліфікації державних службовців відділу фінансів районної військової адміністрації | Ліпницька Л.В | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 7. | Проведення організаційних заходів з оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу фінансів районної військової адміністрації | Ліпницька Л.В | Жовтень – листопад 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 8. | Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посаду державної служби категорії «В» | Ліпницька Л.В | Грудень 2024 року, протягом 10 робочих днів після призначення, переведення на посаду | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 9. | Складання індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державних службовців категорії «В» | Ліпницька Л.В | Грудень 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |
| 10. | Відпрацювання таблицю робочого часу працівників відділу фінансів районної військової адміністрації | Царюк М.П. | Щомісяця протягом 2024 року | Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 11. | Ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервистів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час у відділі фінансів районної військової адміністрації | Ліпницька Л.В | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В | Не публікується | - |

VII. Інші питання

| | | | | | |
|----|--|---|----------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Підготовка розпоряджень УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 2. | Підготовка та направлення до Пенсійного фонду звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» | Щокварталу до 05 числа протягом 2024 року | Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 3. | Підготовка та направлення УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області фінансової та бюджетної звітності по державному та місцевому бюджетам (Форма №1-дс «Баланс», Форма №2-дс «Звіт про фінансові результати», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги») | Щокварталу до 05 числа протягом 2024 року | Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 4. | Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, фактичних та касових видатків | Щомісяця протягом 2024 року | Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 5. | Підготовка та направлення Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції переліку наказів з основної діяльності відділу фінансів районної військової адміністрації за попередній місяць | Щомісяця до 01 числа протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 6. | Підготовка та надання інформації Первомайській місцевій прокуратурі щодо стану виконання районного бюджету | Щомісяця до 15 числа протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - |
| 7. | Відпрацювання контрольних документів Департаменту фінансів Миколаївської області військової адміністрації, Первомайської районної військової адміністрації та інших підприємств, організацій, установ | Згідно термінів, зазначених в документах | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - |
| 8. | Підготовка планів роботи відділу фінансів районної військової адміністрації та звітів про їх виконання | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | ЗМІ, вебсайт районної військової | - |

| | | | | | адміністрації | |
|-----|--|---|-------------------------------|--|---------------|--|
| 9. | Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з основної діяльності | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - | |
| 10. | Реєстрація вхідної/вихідної кореспонденції, телефонограм, а також ведення обліку бланків суворої звітності | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - | |
| 11. | Підготовка та направлення УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області уточненого річного розпису бюджету району (доходи, видатки, джерела) | Щомісяця до 27 числа протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - | |
| 12. | Ведення Головної книги, меморіальних ордерів та інших документів первинного обліку витрат відділу фінансів районної військової адміністрації | Протягом 2024 року | Царюк М.П. | Не публікується | - | |
| 13. | Підготовка аналізу виконання районного бюджету у 2024 році | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - | |
| 14. | Проведення інструктажів з охорони праці для працівників відділу фінансів районної військової адміністрації | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - | |
| 15. | Підготовка доповідної записки про підсумки виконання районного бюджету за 2023 рік, за I квартал, за I півріччя та за 9 місяців 2024 року | Щокварталу протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | ЗМІ, вебсайт районної військової адміністрації | - | |
| 16. | Внесення змін до програмного модулю "Системи LOGICA" комплексу програм АІС "Місцеві бюджети" | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В. | Не публікується | - | |
| 17. | Самопідготовка з вивчення нормативних документів | Протягом 2024 року | Ліпницька Л.В., Царюк М.П. | Не публікується | - | |

Начальник відділу фінансів районної військової адміністрації
(посада)


(підпис)

Леся ЛІПНИЦЬКА
(ім'я, прізвище)