

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Перший заступник начальника

Первомайської районної

військової адміністрації

Олег ЮРЧЕНКО

20д 4 року



### З В І Т

про роботу відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації за IV квартал 2023 року

№	Назви розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання (проведення)	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>I. Здійснення контролю за реалізацією положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації</b>					
<b>1. Здійснення контролю за виконанням вимог законів України</b>					
1.1.	Конституція України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
1.2.	Закон України «Про державну службу»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
1.3.	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано

1.4.	Закон України «Про боротьбу з корупцією»	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
2.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України	-	-	-	-
3.	Організація та здійснення контролю за виконанням актів та доручень Кабінету Міністрів України	Постійно	Начальник відділу, головний спеціаліст	-	Виконано
3.1.	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»				
4.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи: від 03.10.2023 №728-01.02-11, від 01.11.2023 №798-01.02-11, від 01.12.2023 №933-01.02-11
4.1.	Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 07 березня 1997 року № 120-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 28 лютого 1997 року № 187/97 «Про заходи щодо забезпечення наповнення державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни»				
5.	Здійснення контролю за виконанням актів центральних органів виконавчої влади та програмних документів	-	-	-	-
6.	Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації	-	-	-	-
2.1.	Проведення нарад, засідань колегії райдержадміністрації, проведення вїзних особистих прийомів громадян, «прямих ліній», прес-конференцій головою райдержадміністрації	За необхідністю	Начальник відділу	-	Колегія – 15.11.2023. Наради – щотижня.
<b>III. Орієнтовний перелік питань на засідання колегії райдержадміністрації та на нараду з міським, селищними, сільськими</b>					

<b>III. Орієнтовний перелік питань на засідання колегії райдержадміністрації та на нараду з міським, селищними, сільськими головами, керівниками управлiнь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади</b>					
<b>Колегія райдержадміністрації</b>					
3.1.	Підготовка матеріалів на колегію з питання ухвалення проєкту районного бюджету Первомайського району на 2024 рік	Листопад-грудень	Начальник відділу	Не потребує інформування громадськості	Виконано
-	-	-	-	-	-
<b>Нарада з міським, селищними, сільськими головами</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>Нарада у голови райдержадміністрації з заступниками голови та керівниками управлiнь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>IV. Організаційне забезпечення проведення свят та відзначення пам'ятних дат із залученням широких верств населення Первомайського району</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>V. Робота по керівництву структурними підрозділами райдержадміністрації та координації діяльності територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>					
5.1.	Підготовка розпоряджень у Первомайському районі Миколаївської області про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних розпорядників коштів	УДКСУ у Протязом кварталі	Начальник відділу, головний спеціаліст	Не потребує інформування громадськості	Підготовлено 21 розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів за заявками головних

					розпорядникі в коштів
5.2.	Підготовка проєкту рішення сесії Первомайської районної ради «Про районний бюджет Первомайського району на 2024 рік»	Грудень	Начальник відділу	Проект рішення розміщений на сайті РВА у вкладці Відділ фінансів у розділі <u>Доступність інформації про бюджет</u>	Виконано
	<b>VI. Питання кадрової роботи, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців</b>				
6.1.	Підготовка наказів начальника відділу фінансів районної військової адміністрації з особового складу	Протягом кварталу	Начальник відділу	-	Підготовлено 2 накази з особового складу
6.2.	Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-	Не було необхідності
6.3.	Здійснення відповідних заходів щодо встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям відділу фінансів	За необхідністю	Начальник відділу	-	Виконано
6.4.	Забезпечення підготовки та надання звіту про кількісний склад державних службовців відділу фінансів (КСДС)	01.10.2023	Начальник відділу	-	Лист від 28.09.2023 № 267/05-14
6.5.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Начальник відділу	-	Виконано
	<b>VII. Інші питання</b>				
7.1.	Підготовка та направлення до Пенсійного фонду звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	05.10.2023	Головний спеціаліст	-	Звіт надано 03.10.2023.
7.2.	Підготовка та направлення УДКСУ у	05.10.2023	Головний спеціаліст	-	Листи:

	Первомайському районі Миколаївської області фінансової та бюджетної звітності по державному та місцевому бюджетам (Форма №1-дс «Баланс», Форма №2-дс «Звіт про фінансові результати», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»)	Щомісяця	Головний спеціаліст	-	Від 03.10.2023 №276/04-24, від 03.10.2023 №277/04-24
7.3.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, фактичних та касових видатків	01 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Виконано Листи: від 29.09.2023 № 268/02-21, від 31.10.2023 № 304/02-21, від 30.11.2023 № 342/02-21.
7.6.	Підготовка та надання інформації Первомайській місцевій прокуратурі щодо стану виконання районного бюджету	15 числа щомісяця	Начальник відділу	-	Листи: від 11.10.2023 №746-01.02-01, від 14.11.2023 №847-01.02-11, від 12.12.2023 №965-01.02-01.
7.7.	Відпрацювання контрольних документів Департаменту фінансів Миколаївської обласної військової адміністрації, Первомайської районної військової адміністрації та інших підприємств, організацій, установ	Згідно термінів, зазначених в документах	Начальник відділу	-	Виконано згідно визначених термінів



Леся ЛІПНИЦЬКА

Начальник відділу фінансів Первомайської районної військової адміністрації