|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ** | | |
| **МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | | |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ** | | |
| **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** | | |
|  |  |  |
| від 14.02.2024 р. | Первомайськ | № 13-р/в |

|  |
| --- |
| Про внесення змін та доповнень до Положення про відділ діловодства та контролю апарату Первомайської районної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – районної військової адміністрації) |

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 2, пункту 1 статті 25, пункту 4¹ статті 39, статті 41, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 05 лютого 2024 року №49/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 06 лютого 2024 року №3564–ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»,

з метою приведення функціональних повноважень до вимог чинного законодавства:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про відділ діловодства та контролю апарату Первомайської районної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – районної військової адміністрації), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08.09.2021 року № 190-р «Про затвердження положень про деякі структурні підрозділи апарату Первомайської районної державної адміністрації»:

* пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Відділ діловодства та контролю безпосередньо підпорядкований керівнику апарату районної державної адміністрації, з питань здійснення контролю безпосередньо підпорядкований голові районної державної адміністрації.»;

* пункт 4 доповнити підпунктами 9, 10 такого змісту:

«9) здійснення контрольно-наглядових функцій за дотриманням структурними підрозділами районної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – районної військової адміністрації) актів законодавства, виконанням завдань та функцій, службових, посадових обов’язків та інших вимог, встановлених нормативно-правовими актами;

10) інформує керівництво райдержадміністрації про ризики, що виникають під час виконання покладених на структурні підрозділи райдержадміністрації завдань і функцій, вжиття заходів контролю, здійснення моніторингу, обміну інформацією.»;

* пункт 5 доповнити підпунктами 34, 35, 36 такого змісту:

«34) забезпечує проведення заходів контролю в межах компетенції відділу, забезпечує підготовку висновків та рекомендацій за результатами таких заходів, розроблення пропозицій для здійснення контрольно-наглядових функцій у межах компетенції відділу;

35) організовує розроблення проектів внутрішніх документів (розпоряджень, наказів, правил, регламентів, положень, посадових інструкцій тощо), спрямованих на належне функціонування елементів функціонування внутрішнього середовища, забезпечення здійснення управління ризиками, вжиття заходів контролю, налагодження комунікації та обміну інформацією в райдержадміністрації та здійснення моніторингу тощо;

36) забезпечує запровадження чітких систем (порядків) планування діяльності, контролю за їх виконанням та звітування про виконання планів, завдань і функцій, оцінки досягнутих результатів та за необхідності своєчасного коригування планів діяльності райдержадміністрації.

* підпункт 34 Положення вважати відповідно підпунктом 37.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Первомайської районної військової адміністрації Дзюбу С.А.

Начальник районної

військової адміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ