|  |
| --- |
|  |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ** |
| **МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |
| **ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ** |
| **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** |
|  |  |  |
| від 27 лютого 2024 р. | Первомайськ | № 15-р/в |

Про затвердження Положення про відділ

фінансів Первомайської районної

державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Бюджетного кодексу України, статей 5, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4 та 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 05 лютого 2024 року № 49/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 06 лютого 2024 року № 3564-ІХ, постанов Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 року № 178 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв’язку з прийняттям Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», від 20 травня 2013 року № 348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації» (із змінами):

1. Затвердити Положення про відділ фінансів Первомайської районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови комісії з реорганізації Первомайської, Арбузинської, Врадіївської, Кривоозерської районних державних адміністрацій Миколаївської області від 02 лютого 2021 року № 20-р «Про затвердження Положення про відділ фінансів Первомайської районної державної адміністрації у новій редакції».

3. Положення про відділ фінансів Первомайської районної державної адміністрації у новій редакції увести в дію з 01 березня 2024 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної

військової адміністрації Сергій САКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Первомайської районної

військової адміністрації

від 27 лютого 2024 року № 15-р/в

**Положення**

**про відділ фінансів Первомайської**

**районної державної адміністрації**

**(нова редакція)**

1. Відділ фінансів Первомайської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02317758) (далі – відділ) утворюється головою Первомайської районної державної адміністрації, входить до її складу, підпорядковується голові Первомайської районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації.

Повне найменування: відділ фінансів Первомайської районної державної адміністрації.

Скорочене найменування: Первомайський райвідділ фінансів.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України наказами Мінфіну, розпорядженнями голови Первомайської районної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

Відділ керується також наказами директора департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації, прийнятими у межах його компетенції.

3. Відділ фінансів Первомайської районної державної адміністрації є правонаступником фінансового управління Первомайської районної державної адміністрації.

4. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах Первомайського району;

складання прогнозу районного бюджету та проекту районного бюджету і подання їх на розгляд до Первомайської районної державної адміністрації;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану Первомайського району, перспектив його подальшого розвитку;

здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету в межах Первомайського району, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах Первомайського району;

5) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Первомайського району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку району та враховує їх під час складання проекту районного бюджету;

7) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

8) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів голови Первомайської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Первомайської районної ради;

розробленні проектів розпоряджень голови Первомайської районної державної адміністрації;

підготовці балансу фінансових ресурсів району;

9) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

10) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період;

11) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій, на основі якого начальник відділу приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу районного бюджету;

12) складає прогноз районного бюджету;

13) доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

14) проводить під час складання і розгляду проекту районного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

15) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій щодо проекту районного бюджету перед його поданням на розгляд Первомайській районній державній адміністрації;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Первомайської районної державної адміністрації;

17) організовує роботу з підготовки проекту районного бюджету, визначає за дорученням керівництва Первомайської районної державної адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації, міською, селищними, сільськими територіальними громадами матеріалів для підготовки проекту районного бюджету; складає проект районного бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для реалізації спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву Первомайської районної державної адміністрації;

18) складає і затверджує тимчасовий розпис районного бюджету та розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;

19) здійснює погодження проекту паспорта бюджетної програми та надсилає його головному розпоряднику для затвердження;

20) проводить в установленому порядку розрахунки між районним бюджетом та державним, обласним бюджетом, бюджетами міської, селищних, сільських територіальних громад;

21) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;

22) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до районного бюджету;

23) організовує виконання районного бюджету, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації, міською, селищними, сільськими територіальними громадами, органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, управлінням Державної казначейської служби у Первомайському районі Миколаївської області надходження доходів до районного бюджету та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

24) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

25) готує і подає Первомайській районній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду районного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів районного бюджету;

26) проводить моніторинг змін, що вносяться до районного бюджету;

27) за рішенням Первомайської районної ради розміщує тимчасово вільні кошти районного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

28) інформує керівництво Первомайської районної державної адміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період та подає їм на розгляд річний та квартальний звіти про виконання районного бюджету;

29) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

30) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнозні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Первомайського району, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

32) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Первомайської районної ради;

33) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

34) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо районного бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;

35) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

36) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених [пунктами 2-5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1780) та [7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1787), у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірне вилучення коштів з районного бюджету;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

39) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

40) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

41) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

42) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

43) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

44) забезпечує захист персональних даних;

45) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників відділу;

46) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, міської, селищних, сільських територіальних громад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

залучати фахівців інших структурних підрозділів Первомайської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Первомайської районної державної адміністрації;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Первомайської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади головою Первомайської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Миколаївською обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Первомайської районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Первомайської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Первомайської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси відділу у відносинах з іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністарції, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Первомайської районної державної адміністрації;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса);

10) подає на затвердження голови Первомайської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису відділу;

12) затверджує розпис доходів і видатків районного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

13) призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінфіну, можуть бути скасовані головою Первомайської районної державної адміністрації, Мінфіном або директором департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

12. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби у Первомайському районі Миколаївської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, закріплене за ним майно, може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства, бути позивачем і відповідачем у суді.

 15. У разі припинення діяльності відділу, як юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, що належать відділу підлягають безоплатній передачі Первомайській районній державній адміністрації та її структурним підрозділам або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник відділу фінансів Первомайської

районної державної адміністрації Леся ЛІПНИЦЬКА