



**ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПЕРВОМАЙСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від «16» січня 2026 р.

Первомайськ

№ 6-р/в

Про стан військового обліку на
території Первомайського району
у 2025 році та завдання щодо
його поліпшення у 2026 році

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 частини першої статті 119 Конституції України, статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 20 жовтня 2025 року №793/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 жовтня 2025 року №4643-ІХ, постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487«Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2025 року № 560 «Питання проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», від 04 лютого 2015 року №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2015 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (далі –

Законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Взяти до відома витяг із звітної інформації Первомайського районного центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Первомайського району за 2025 рік (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Первомайського району (додається).

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Первомайського району на 2026 рік (додається).

4. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік (додається).

5. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Первомайського району на 2026 у складі згідно з додатком 2, якій забезпечити проведення відповідних перевірок на території району згідно з затвердженим Планом перевірок та відповідно до Порядку.

6. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів (телевізійних передач, інформаційних статей в засобах масової інформації). Спільно з Первомайським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки розробити та підтримувати на платформі офіційного веб-сайту Первомайської районної військової адміністрації веб-сторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку та можливістю онлайн-консультування військово-облікового персоналу, а також громадян з питань військового обліку. План інформаційного супроводу надати на підпис до 19.01.2025 року.

7. Відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації (Григоренко О.В.) забезпечити ведення персонального

військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті районної військової адміністрації та структурних підрозділах районної військової адміністрації (без статусу юридичної особи публічного права), у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання.

8. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в структурних підрозділах районної військової адміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання, організувати контроль за станом військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться в оперативному управлінні та відповідних галузях економіки, із вжиттям заходів щодо їх поліпшення.

9. Відділу соціально-економічного розвитку територій районної військової адміністрації (Закржевська О.А.) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених Законодавством з питань військового обліку.

10. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної військової адміністрації щомісяця до 5 числа надавати повідомлення Первомайському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної військової адміністрації.

11. Рекомендувати головам міської, селищних, сільських територіальних громад:

1) на підставі інформації Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки проаналізувати стан ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжити заходів щодо його поліпшення;

2) відповідними розпорядженнями (рішеннями) про стан військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць за 2025 рік та завдань щодо його поліпшення у 2026 році затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць на 2026 рік;

3) забезпечити повідомлення щомісяця до 05 числа Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідальності.

12. Рекомендувати Первомайському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (Нечай В.М.):

1) співпрацюючи з сектором з мобілізаційної роботи апарату районної військової адміністрації:

забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;

організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Первомайського району;

надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації, головам міської, селищних, сільських територіальних громад в організації та веденні військового обліку;

2) у взаємодії з відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації здійснювати підготовку інформаційних матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання для висвітлення їх у засобах масової інформації.

13. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника районної військової адміністрації Юрченка О.А.

Начальник районної
військової адміністрації



Сергій САКОВСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження начальника
Первомайської районної
військової адміністрації
від 16.01.2025 року № 6-р/в

**Витяг із звітної інформації
Первомайського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
про стан військового обліку на території
Первомайського району за 2025 рік**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Первомайського району у 2025 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Первомайської районної військової адміністрації від 21 січня 2025 року № 12-р/в (зі змінами 58-р/в, 94-р/в, 100-р/в) “Про стан військового обліку на території Первомайського району Миколаївської області у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році”, з метою покращення стану військового обліку на території Первомайського району у 2026 році Первомайською районною військовою адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спільно з Первомайським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Протягом 2025 року питання військового обліку розглядались щотижнево на нарадах в Первомайській районній військовій адміністрації. Були розглянуті питання:

- стан ведення військового обліку та бронювання на території Первомайського району, завдання на 2026 рік, неухильне виконання Конституції України, Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487;

- стан механізму реалізації повноважень та взаємодії між Первомайською районною військовою адміністрацією та відділом мобілізаційної, оборонної роботи, ведення військового обліку та взаємодії з правоохоронними органами апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від підпорядкування і форми власності, органами військового управління, органами та підрозділами, що входять до системи поліції, та посадовими особами Первомайського територіального центру комплектування та соціальної підтримки з організації проведення процедури оповіщення та призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий

період згідно Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

За підсумками нарад з керівниками об'єднаних територіальних громад, керівниками підприємств, установ та організацій було надано доручення, щодо поліпшення стану військового обліку, яке було виконане не в повній частині вимог законодавчих актів.

Відповідно до затвердженого плану перевірок на 2025 рік спільною комісією, визначеною розпорядженням начальника районної військової адміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 99 підприємствах, установах та організаціях міста Первомайськ та району. План перевірок виконаний. Складено 20 протоколів на загальну суму 714000 грн.

Протягом 2025 року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Первомайським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки виконуються наступні заходи:

- організовує та веде військовий облік на відповідній території;
- здійснює взяття, зняття або виключення з військового обліку призовників і військовозобов'язаних у випадках, передбачених законодавством;

- виявляє призовників і військовозобов'язаних, які проживають (перебувають) на відповідній території, проте не перебувають на військовому обліку;

- організовує оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до призовної дільниці, пунктів збору старостинських округів та забезпечує здійснення контролю за їх прибуттям;

- організовує та забезпечує зберігання облікової документації призовників і військовозобов'язаних та персональних даних, які містяться в ньому;

- інформує щороку до 15 січня Первомайську районну військову адміністрацію про стан військового обліку у попередньому році та вносить на її розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку у поточному році на відповідній території;

- згідно з планами, здійснює контроль на відповідній території за станом військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- здійснює взяття на військовий облік військовозобов'язаних — жінок на підставі списків із навчальних закладів;

забезпечує громадян військово-обліковими документами та зберігання зданих або вилучених у призовників і військовозобов'язаних військово-облікових документів;

надсилає запити до органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, з метою встановлення місцезнаходження призовників і військовозобов'язаних;

веде провадження у справах про адміністративні правопорушення стосовно осіб, відповідальних за ведення військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, призовників і військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку;

повідомляє органам досудового розслідування про факти, які свідчать про вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від військового обліку, призову на строкову військову службу, на військову службу за мобілізацією або від проходження навчальних (перевірочних) зборів;

звертається до органів Національної поліції для розшуку, затримання та доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

виконує архівно-довідкову роботу з питань військового обліку.

Перший заступник начальника
районної військової адміністрації



Олег ЮРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Первомайської районної
військової адміністрації
від 16.01.2026 року № 6-р/в

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Первомайського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів об'єднаними територіальними громадами

1.1. Отримати безкоштовне програмне забезпечення ПК «Реєстр громади», розробки КП «Міськоформлення» Кременчуцької міської ради.

1.2. Зняти покладені на них обов'язки з ведення військового обліку, з старостинських округів. Картки вилучити та зберігати в картотеці у відділі мобілізаційної, оборонної роботи, ведення військового обліку та взаємодії з правоохоронними органами апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради.

1.3. Організувати роботу щодо виявлення військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на відповідній території, проте не перебувають на військовому обліку шляхом створення груп оповіщення з розрахунку 1 група на один старостинських округ та дві групи оповіщення на місто, до складу груп оповіщення обов'язково включити працівника поліції /це окремі групи, які працюють окремо від груп оповіщення ТЦК/, забезпечити їх необхідними документами, визначити старших груп, відпрацювати та довести до складу груп функціональні обов'язки, визначити час їх роботи і т.д.

1.4. Використовувати кожне прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки (направлення на черговий медичний огляд військовозобов'язаних та призовників, оформлення відповідних військово-облікових документів, визначення призначення військовозобов'язаних на воєнний час у відповідні команди).

1.5. При необхідності вносяться зміни у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак), направляються призовники і військовозобов'язані до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

1.6. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується об'єднаною територіальною громадою, здійснюється тільки після їх взяття на військовий облік у Первомайському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

1.7. Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання здійснювати тільки після їх зняття з військового обліку в Первомайському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

1.8. Постійно виявляти призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території, що обслуговується об'єднаною територіальною громадою і не перебувають в них на військовому обліку, здійснювати взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направляти до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

1.9. Здійснювати оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик і забезпечувати їх своєчасного прибуття до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

1.10. Постійно взаємодіяти з Первомайським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

1.11. У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів вносити до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів зміни щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилати щомісяця до 5 числа до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних (додаток 4 до Порядку) з всіма заповненими графами повідомлення.

1.12. Проводити звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності об'єднаних територіальних громад а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а

також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом подвійного обходу.

1.13. Здійснювати звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку об'єднаних територіальних громадах з обліковими даними Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Первомайським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки).

1.14. Складати і подавати щороку до 1 грудня до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списки громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць (додаток 6 до Порядку).

1.15. Приймати під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час (додаток 7 до Порядку).

1.16. Здійснювати постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилати звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

1.17. Інформувати районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

1.18. Щомісяця до 5 числа надсилати повідомлення до Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів (додаток 8 до Порядку).

1.19. Забезпечувати ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння облікових даних з даними Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (додаток 9 до Порядку).

1.20. Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб: здійснюють реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з

урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 16);

надсилають щомісяця до 5 числа до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 17);

повідомляють про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (додаток 18);

здійснюють декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією (заявою), поданою в електронній формі з використанням засобів Порталу Дія, без пред'явлення ними військово-облікових документів лише за наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів окремого номера запису та актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Відомості з реєстрів територіальних громад щодо декларування/реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів отримуються Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів із відомчої інформаційної системи ДМС у порядку електронної інформаційної взаємодії.

1.21. Органи державної реєстрації актів цивільного стану подають в семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам Служби зовнішньої розвідки відомості про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 21).

У разі запровадження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів і Державним реєстром актів цивільного стану громадян додаток 21 не подається.

1.21. Медико-соціальні експертні комісії повідомляють у семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано інвалідами (додаток 24 до Порядку) з всіма заповненими графами .

1.22. Керівники лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляють у триденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні (додаток 25 до Порядку).

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державними органами, підприємствами, установами та організаціями

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі Міністерства оборони України від 11 жовтня 2021 р. № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірювання даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Направляти до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звірювання даних особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх обліковими документами у районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки двох примірників списків персонального військового обліку.

2.3. Керівникам підприємств, установ та організацій:

2.3.1. Перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 цього Порядку, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

2.3.2 Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);

2.3.3 Надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів

СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4);

2.3.4 Оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

2.3.5 Подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть;

2.3.6 Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

2.3.7 Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

2.3.8 Взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

2.3.9 Періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводять звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вони перебувають на військовому обліку;

2.3.10 Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких облікових даних;

2.3.11 Складення і подання щороку до 1 грудня до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6);

2.3.12 Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2.3.13 Оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2.3.14 Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій вимог цього Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку;

2.3.15 Постійне інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги цього Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

2.3.16 Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Рекомендувати начальнику Первомайського відділу Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб. Організувати розшук та доставку до територіального центру комплектування та соціальної підтримки осіб, які порушили правила військового обліку, та стосовно яких направлені звернення через АІС «Оберіг».

Перший заступник начальника
районної військової адміністрації



Олег ЮРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Первомайської районної
військової адміністрації
від 16.01.2025 року № 6-р/в

План

перевірок стану військового обліку на території Первомайського району на 2026 рік

А. У об'єднаних територіальних громадах, старостинських округах, селищних та сільських радах

[illegible]

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість офіцерів	кількість сержантів і солдатів	кількість жінок	кількість призовників		
На території Мигіївської територіальної громади, Кам’яномостівської територіальної громади, Синюхинобрідської територіальної громади																			
1.	ТОВ «Бандурський олійноекстраційний завод»			10															
2.	ПП «Степківське»			11															
3.	ФГ «Основа»				14														
4.	ФГ «МТД»				15														
5.	ПСП «Кумари»					13													
6.	ТОВ «Альтернатива»					14													
7.	ПСП «Заповіт»						16												
8.	ТОВ «Співдружність»						17												
9.	ТОВ «Агрофірма Корнацьких»						18												
10.	ДП ДГ «Зелені Кошари»							15											
11.	ФГ «Оазис»							16											
12.	ДП ДГ «Зоряне»							17											
13.	ФГ Аннушка								11										
14.	ПСП ім. Партизанської Іскри								12										
15.	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи ведення військового обліку та взвємодії з правоохоронними органами Апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради								13										
16.	ПСП «Корпорація України»									16									
17.	ТОВ «Софія»									17									

[illegible]

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість офіцерів	кількість сержантів і солдатів	кількість жінок	кількість призовників		
60.	Курячелозіаська гімназія Кривоозерської селищної ради								12										
61.	ТОВ «Кривоозерська харчосмакова фабрика»									15									
62.	ФГ «БОІ АГРО»									16									
63.	ПСП «ДРУЖБА»										13								
64.	ТОВ «АТІС»										14								
65.	ФГ ім. Мічуріна											10							
66.	ФГ «Добробут»											11							
67.	ПСП ім. Горького											12							
68.	ФГ «Свобода»												08						
69.	Кривоозерська БЛ												09						

Перший заступник начальника
районної військової адміністрації



Олег ЮРЧЕНКО

Розпорядження начальника
Первомайської районної
військової адміністрації
від ____ .01.2025 року № ____ -р/в

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними Первомайського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік

[illegible]

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звірок на 2026 рік												Результати звірки					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість офіцерів	кількість сержантів і солдатів	кількість жінок	кількість призовників		
16.	ПСП «Корпорація України»								05										
17.	ТОВ «Софія»								06										
18.	ПСП «Відродження»								07										
19.	ТОВ «Бузькі Пороги»									08									
20.	ПСП «НІКО»									09									
21.	ФГ «Сатурн»										06								
22.	ФГ «Король»										07								
23.	ФГ «Меркурій –Б»											03							
24.	ПаФ «Схід»											04							
На території Арбузинської територіальної громади, Благодатненської територіальної громади																			
25.	ПП «АП «Благодатненський птахопром»			04															
26.	ПРАТ «Оберіг»				07														
27.	ФГ «КУЩОВИЙ»					06													
28.	ФГ «К.С.К.»		03																
29.	СТОВ «Промінь»						09												
30.	ФГ «ЮРВІАЛ»					07													
31.	ДП ДГ «Агрономія»							07											
32.	ТОВ «ЛЕНДЛОРД ЮКРЕЙН»										06								
33.	КНП «Арбузинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Арбузинської селищної ради								05										
34.	ТОВ «Семенівський агросервіс»									08									
35.	ДП «Південь»											03							

[illegible]

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звірок на 2026 рік												Результати звірки					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість офіцерів	кількість сержантів і солдатів	кількість жінок	кількість призовників		
55.	Кривоозерський ліцей №1 Кривоозерської селищної ради					07													
56.	Кривоозерський ліцей №2 Кривоозерської селищної ради						09												
57.	Відділ освіти Кривоозерської селищної ради						10												
58.	Бурилівський ліцей Кривоозерської селищної ради							07											
59.	Курячелозіаська гімназія Кривоозерської селищної ради							08											
60.	ТОВ «Кривоозерська харчосмакова фабрика»								05										
61.	ФГ «БОІ АГРО»								06										
62.	ПСП «ДРУЖБА»									08									
63.	ТОВ «АТІС»									09									
64.	ФГ ім. Мічуріна										06								
65.	ФГ «Добробут»										07								
66.	ПСП ім. Горького										08								
67.	ФГ «Свобода»											03							
68.	Кривоозерська БЛ											04							

Перший заступник начальника
районної військової адміністрації



Олег ЮРЧЕНКО

Додаток 2
до розпорядження начальника
Первомайської районної
військової адміністрації від
16.01.2026 року №6-р/в.

СКЛАД
комісії щодо перевірок стану військового обліку на території
Первомайського району на 2026 рік

Голова комісії

ЮРЧЕНКО
Олег Андрійович

Заступник начальника Первомайської районної
військової адміністрації

Заступники голови комісії

ЛОХАЇВСЬКИЙ
Віталій Леонідович

заступник начальника Первомайського РТЦК та СП
– начальник мобілізаційного відділення

МАМИКІН
Олександр Станіславович

начальник Першого відділу Первомайського РТЦК
та СП

ЖИВОГЛЯД
Микола Олександрович

начальник Другого відділу Первомайського РТЦК
та СП

ВАСИЛЬЄВ
Андрій Валерійович

начальник Третього відділу Первомайського РТЦК
та СП

Секретар комісії

КОМНАТНИЙ
Григорій Васильович

головний спеціаліст сектору з мобілізаційної
роботи апарату районної військової адміністрації

Члени комісії

БЕЛІНСЬКИЙ
Олег Євгенович

начальник відділення обліку мобілізаційної роботи
– заступник начальника Третього відділу
Первомайського РТЦК та СП

БОЯРСЬКА
Алла Володимирівна

головний спеціаліст групи бронювання сержантів і
солдатів запасу Первомайського РТЦК та СП

БУЧКО
Сергій Володимирович

головний державний інспектор відділу з питань
праці управління інспекційної діяльності у
Миколаївській області

ВЛАСЮК
Марія Олександрівна

провідний спеціаліст відділення обліку
мобілізаційної роботи Другого відділу
Первомайського РТЦК та СП

ГИБЕЦЬ Людмила Федорівна	головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи Третього відділу Первомайського РТЦК та СП
ГИБЕЦЬ Павло Сергійович	інспектор відділення обліку мобілізаційної роботи Третього відділу Первомайського РТЦК та СП
ГОНЧАРУК Вікторія Миколаївна	головний спеціаліст Третього відділу Первомайського РТЦК та СП
ГОРЄЛОВ Ігор Сергійович	начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника Другого відділу Первомайського РТЦК та СП
ЄРЕМЕНКО Валерій Вікторович	начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника Першого відділу Первомайського РТЦК та СП
ЗАНІЗДРА Вікторія Миколаївна	начальник Первомайського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб ГУ ДПС у Миколаївській області
КОЗАЧЕНКО Руслан Миколайович	старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи Третього відділу Первомайського РТЦК та СП
МАЛИМОН Олександр Сергійович	старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи Другого відділу Первомайського РТЦК та СП
МОМОТЕНКО Олександр Миколайович	начальник групи документального забезпечення Першого відділу Первомайського РТЦК та СП
НАЗАРОВА Тетяна Олександрівна	головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи Першого відділу Первомайського РТЦК та СП
ПАРСЕНЮК Андрій Михайлович	головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку територій районної військової адміністрації
ПОСТОВИК Ганна Леонідівна	головний спеціаліст Третього відділу Первомайського РТЦК та СП
САПОГОВА Тетяна Вадимівна	головний спеціаліст відділення рекрутингу та комплектування Першого відділу Первомайського РТЦК та СП
СІДЕЛЬНИКОВА Катерина Олександрівна	головний спеціаліст групи військового обліку сержантів і солдатів запасу Первомайського РТЦК та СП

СУХАРЄВ
Сергій Олександрович

провідний спеціаліст відділення обліку
мобілізаційної роботи Першого відділу
Первомайського РТЦК та СП

ТАТАРИН
Максим Миколайович

старший офіцер Третього відділу Первомайського
РТЦК та СП

ЧАЙКА
Юрій Леонідович

інспектор відділення військового обліку та
бронювання Первомайського РТЦК та СП

ЧАМЛАЙ
Марина Анатоліївна

головний спеціаліст групи обліку офіцерів запасу
Первомайського РТЦК та СП

ШЕВЧЕНКО
Сергій Миколайович

начальник відділення військового обліку та
бронювання Первомайського РТЦК та СП

Перший заступник начальника
районної військової адміністрації



Олег ЮРЧЕНКО